

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ  
«Сормовский дом-интернат»  
Т.Ю.Фадеева  
\_\_\_\_\_ 21 февраля 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ПЕРСОНАЛЕ ГБУ «СОМОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

### **1. Общие положения.**

Медицинский персонал является структурным подразделением Учреждения. Предназначен для организации медицинского и социального обслуживания проживающих дома- интерната.

Медицинский персонал необходим для проведения комплекса медицинских, лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

В своей деятельности медицинский персонал руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Минздравсоцразвития РФ, Министерства социальной политики, Уставом Учреждения, данным Положением.

### **2. Задачи и функции медицинского персонала.**

1. Основными задачами медицинского персонала является:

- Осуществление комплекса мероприятий медицинского, социального и лечебного характера.
- Организация выполнения видов медицинской деятельности в соответствии с выданной лицензией.
- Обеспечение ухода и надзора за проживающими, их отдыха, досуга лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2. Медицинский персонал:

- Производит прием и размещение граждан в соответствии с профилем учреждения, обеспечивает адаптацию граждан к новой обстановке и коллективу создание для проживающих благоприятных условий жизни.
- Организует рациональное, в том числе диетическое питание проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья.
- Осуществляет уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания.
- Организует медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и консультаций врачей - специалистов,

а также госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения.

- Организует и проводит санитарно - гигиенические и противоэпидемические мероприятия в помещениях учреждения и на его территории.
- Осуществляет мероприятия по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.
- Содействует пожилым людям и инвалидам в протезировании (зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, немоторными средствами передвижения).
- Создает условия для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности.
- Проводит мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих, внедрению в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными.
- Организует и принимает участие в мероприятиях по проведению конференций, семинаров, совещаний по вопросам стационарного социального обслуживания.
- В своей деятельности медицинский персонал учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

### 3. Структура медицинского персонала.

- Медицинский персонал включает в себя смотровые, лечебные кабинеты и вспомогательные помещения.
- К лечебным кабинетам относятся: процедурный, физиопроцедурный, ЛФК.
- К смотровым кабинетам относятся - кабинет предрейсовых осмотров, кабинеты врачей, кабинет среднего и младшего медперсонала.
- К вспомогательным помещениям относятся - комната для хранения лекарственных средств, изоляторы, комната-карантин, комната для сбора и хранения медицинских отходов,
- Медицинский персонал располагается на 2 этаже дома-интерната.

## 4. Руководство медицинским персоналом.

1. Медицинский персонал функционирует под руководством директора и старшей медицинской сестры дома-интерната.
2. Старшая медицинская сестра

- представляет интересы дома-интерната в учреждениях здравоохранения, социальной поддержки населения, органах государственной и муниципальной власти.
- проводит переговоры по заключению договоров на техническое обслуживание медицинской техники и оборудования.
- Организует лечебно-профилактическую, санитарно-противоэпидемическую, воспитательную, санитарно-просветительную и медико-социальную работу в учреждении.
- Контролирует качество работы старшего, среднего, младшего персонала.
- Проводит собеседование и отбор сотрудников для медицинской работы, представляет кандидатуры директору для оформления на работу.
- Утверждает графики работы медперсонала и ежегодных отпусков медицинских работников.
- Визирует медицинские документы.
- Обеспечивает повышение квалификации, аттестацию и переподготовку медицинских работников согласно планов.
- Ведет отчетную документацию, составляет планы работы медицинской части, контролирует их исполнение.
- Проводит ежедневные пятиминутки для медицинских работников и по необходимости производственные собрания и совещания.

### **3. Штатные нормативы и оплата труда работников медицинского персонала.**

Для функционирования медицинского персонала в штатном расписании установлены следующие должности :

- врач-терапевт
- врач-невролог
- врач-терапевт
- заведующая отделения
  
- старшая медицинская сестра
- медицинская сестра
- сестра-хозяйка
- санитарка-уборщица
- санитарка-палатная
- санитарка-палатная за лежачими
- санитарка-ваннщица

Оплата медицинского персонала осуществляется на условиях, согласно Постановления Правительства и Положения об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения.