

**Перечень профессий (должностей) работников учреждения,  
непосредственно обслуживающие контингент (клиентов учреждения),  
имеющих право на получение выплаты в размере 15 процентов  
должностного оклада, ставки заработной платы.**

1. Директор
2. Культурорганизатор
3. Психолог
4. Водитель
5. Официант
6. Врач-терапевт
7. Врач-невропатолог
8. Старшая медицинская сестра
9. Медицинская сестра палатная
10. Санитарка ваннщица
11. Санитарка палатная
12. Санитарка уборщица
13. Парикмахер
14. Специалист по социальной работе

**Перечень профессий (должностей) работников учреждения,  
непосредственно обслуживающие контингент (клиентов учреждения),  
имеющих право на получение выплаты в размере 25 процентов  
должностного оклада, ставки заработной платы.**

1. Медицинская сестра палатная за лежачими
2. Санитарка палатная за лежачими

**Перечень должностей, работающих в ночное время**

1. Санитарка палатная за лежачими

**Перечень профессий (должностей), имеющих право  
на дополнительный оплачиваемый отпуск.**

1. Директор – 5 календарный дней;
2. Главный бухгалтер — 3 календарных дня
3. Повар – 7 календарных дней;
4. Врач-терапевт – 14 календарных дней;
5. Врач-невропатолог – 14 календарных дней;
6. Старшая медицинская сестра – 14 календарных дней;
7. Медицинская сестра – 14 календарных дней;
8. Медицинская сестра диетическая – 14 календарных дней;
9. Сестра-хозяйка – 14 календарных дней;
10. Санитарка ваннщица – 14 календарных дней;
11. Санитарка палатная – 14 календарных дней;
12. Санитарка уборщица – 14 календарных дней;

**Примечание:** В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных **результатами** специальной оценки условий труда или заключением государственной **экспертизы** условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются, в том числе право на дополнительные оплачиваемый отпуск.

**Перечень профессий (должностей) которым в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (39 часов в неделю).**

1. Врач-терапевт
2. Врач-невропатолог
3. Старшая медицинская сестра
4. Медицинская сестра
5. Диетсестра

**Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения.**

№ п/п	Профессия (должность)	Наименование СИЗ	Норма выдачи на год (ед., комплект, пара)	Срок использования/носки (мес.)		
1	Водитель автомобиля при управлении автобусом и легковым автомобилем	Костюм из х/б или смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	дежурный		
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные двупалые	6 пар	12		
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1	12		
2	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Халат х/б	1	дежурный		
		Шапочка х/б	1	дежурная		
		Перчатки резиновые	2 пары	дежурные		
3	Дворник (уборщик территории)	Костюм из х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12		
		Фартук х/б с нагрудником	1	12		
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12		
		Плащ непромокаемый	1	36		
		<i><b>Зимой дополнительно:</b></i>				
		Куртка на утепляющей прокладке	1	30		
		Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 пара	30		
Галоши на валенки	1 пара	30				
4	Кладовщик (зав. складом)	Костюм из х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12		
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	4 пара	12		

		Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги кирзовые	1 пара	36
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1	30
		Брюки на утепляющей прокладке	1	30
		Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 пара	36
5	Кухонный рабочий	Куртка белая х/б	1	4
		Фартук х/б с водоотталкивающей пропиткой	1	6
		Шапочка белая х/б	1	6
		Рукавицы комбинированные	1 пара	6
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (прачка)	Костюм из х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Фартук х/б с нагрудником	2	12
		Сапоги резиновые	1 пара	12
		Перчатки резиновые	1 пара	дежурные
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	4 пары	12
7	Повар	Куртка белая х/б	1	4
		Брюки светлые х/б (для женщин – юбка светлая х/б)	1	4
		Фартук белый х/б, колпак белый х/б или косынка белая х/б	1	4
		Полотенце	1	4
		Тапочки, или туфли, или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	1	6
		Рукавицы х/б	1	дежурные
8	Посудомойщица	Куртка белая х/б	1	4
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1	12
		Шапочка белая х/б	1	6
		Перчатки резиновые	1 пара	дежурные
9	Официант	Шапочка белая х/б		
		Перчатки резиновые		
		Тапочки, или туфли, или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве		
		Брюки светлые х/б (для женщин – юбка светлая х/б)		
10	Уборщик производственных,	Халат из х/б или смешанных тканей	1	12

служебных или бытовых	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
	При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:		
	Сапоги резиновые	1 пара	12
	Перчатки резиновые	2 пары	12

Примечания:

1. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов (п. 7 Правила...).
2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы (п. 12 Правила...).
3. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника (п. 25 Правила...).
4. Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. 7 Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ (п. 20 Правила...).
5. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования



указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения (п. 21 Правила...).

6. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки (п. 13 Правила...).

7. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке (п. 10 Правила...).

8. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам (п. 13 Правила...).

9. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя (п. 27 Правила...).