



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБУ «Шарангский дом-интернат»

от «29» ноября 2017 года № 96

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

получателей социальных услуг

**Государственного бюджетного учреждения «Шарангский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 17.12.2014 г. № 895 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- приказами, распоряжениями руководителя Учреждения, касающихся вопросов порядка предоставления социальных услуг и правил проживания получателей услуг в Учреждении.

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - получатели социальных услуг), проживающих в Государственном бюджетном учреждении «Шарангский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), устанавливаются:

- стандарт социальных услуг;

- порядок приема получателей социальных услуг в Учреждение, перевода и выбытия из Учреждения;

- права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в Учреждении;

- распорядок дня, установленный в Учреждении для получателей социальных услуг.

1. Основная задача Учреждения – создание получателям социальных услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского психологического, социального характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2. Предоставление получателям социальных услуг социально–бытовых, социально–медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, осуществляется на условиях частичной или полной оплаты.

3. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в ГБУ «Шарангский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и обязательны для исполнения всеми сторонами Договора.

4. Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте в Учреждении.

1. Стандарт социальных услуг

1. Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. Описание комплексной социальной услуги, ее объем:

Социально-бытовые услуги

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	Предоставление площади жилых помещений	в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормативами	постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	обеспечение питанием	в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормами	5 раз в день	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормативами	постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4.	организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение	книжный фонд составляет не менее 1 книги на 1 получателя	в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

	книгами, журналами, газетами, настольными играми	социальных услуг, подписка не менее чем на 5 журналов (газет) на 50 получателей социальных услуг, наличие не менее 5 комплектов настольных игр на 50 получателей социальных услуг, не менее 1 телевизора на этаж. Групповые мероприятия не реже 1 раза в месяц		
5.	предоставлен ие гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	душ или ванна проводятся не реже 1 раза в 7 дней либо чаще при наличии показаний. Смена постельного и нательного белья не реже 1 раза в неделю и чаще по мере загрязнения, обработка ногтей 1 раз в неделю, стрижка волос по мере необходимости, бритье бороды и усов не реже 2 раз в неделю	в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
6.	помощь в приеме пищи (кормление)	в зависимости от объема сохранения способности к самообслуживанию	5 раз в день, питьевой режим по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
7.	уборка жилых помещений	в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями содержания жилых помещений	ежедневно и по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

8.	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции и	услуга предоставляется получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны осуществить указанные действия самостоятельно	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
9.	содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом	определяется количеством социальных услуг и услуг по социальному сопровождению, предоставляемым получателям социальных услуг за пределами организации социального обслуживания	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
10.	содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии умершего родственников или их отказе осуществить погребение)	предоставляется в объеме гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного законодательством	однократно при наступлении обстоятельств	

Социально-медицинские услуги

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	организация	в соответствии с	при	в период

	первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	санитарными правилами и нормами	поступлении в организацию социального обслуживания	действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	проведение оздоровительных мероприятий	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	оказание первой доврачебной помощи	в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4.	выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
5.	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача	в период действия договора о предоставлении социальных

	состоянии их здоровья			услуг
6.	проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания	не менее 1 раза в месяц	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
7.	проведение занятий по адаптивной физической культуре	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача, инструктора кабинета лечебной физкультуры организации социального обслуживания	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
8.	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания	не менее 1 раза в месяц	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
9.	содействие в проведении медико-социальной экспертизы	в зависимости от способности получателя социальных услуг	при наступлении обстоятельств	в период действия договора о предоставлении

		к самообслуживанию и его потребности в социальном сопровождении		ии социальных услуг
10.	содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
11.	содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в установленные врачами сроки	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
12.	содействие в получении стоматологической помощи	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в установленные врачами сроки	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
13.	содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в установленные врачами сроки	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

Социально-психологические услуги

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	по личному обращению получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	психологическая помощь и поддержка	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	социально-психологический патронаж	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости длительного наблюдения за психологическим состоянием получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

Социально-педагогические услуги

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

Социально-трудовые услуги

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг с различным уровнем остаточной трудоспособности	в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида либо по обращению получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	оказание помощи в трудоустройстве	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг в соответствии с трудовым законодательством	согласно потребности и желанию получателя услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг в соответствии с трудовым законодательством	согласно потребности и желанию получателя услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4.	консультирование по вопросам самообеспечения	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг	согласно потребности и желанию получателя услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

Социально-правовые услуги

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	оказание помощи в получении юридических услуг	объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг	по мере необходимости по просьбе получателя социальных услуг, а также получателям социальных услуг, признанным судом недееспособным и	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки	объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

**Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала
получателей социальных услуг, имеющих ограничения
жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации	объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	согласно потребности получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)	согласно потребности получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	согласно потребности получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4.	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	объем определяется согласно индивидуальным возможностям здоровья получателя социальных услуг	однократно в рамках курса	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

3. Прием в Учреждение.

Права и обязанности граждан, проживающих в Учреждении

1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее - получатели социальных услуг):
- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию) в том числе:

- инвалидам I и II группы частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

2. Получатель социальных услуг, поступающий на стационарное обслуживание, принимается в Учреждение на основании направления министерства социальной политики Нижегородской области.

3. При приеме в Учреждение получатель социальных услуг (его законный представитель) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- справку, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии срок действия 30 дней;
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справку органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организаций жилищно-коммунального хозяйства о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений срок действия 10 дней;
- выписку из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (ф. 027/у-80), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался получатель социальных услуг, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста; отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске, и заключение с указанием рекомендуемого типа стационарного учреждения социального обслуживания;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обеспечения, о

способности (неспособности) несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, подать заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание лично, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (в случае зачисления в учреждения психоневрологического типа);

- результат анализа на ВИЧ срок действия 6 месяцев;
- результат флюорографического исследования или результат исследования мокроты на БК срок действия 1 год;
- справку бюро медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации (для лиц, признанных инвалидами);
- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии льгот);
- решение суда о признании получателя социальных услуг ограниченно дееспособным (при наличии);
- справка об освобождении из мест лишения свободы (в отношении граждан, освободившихся из мест лишения свободы);
- личное дело, сформированное в органе социальной защиты по месту жительства;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными срок действия 30 дней;
- результат бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций в срок не позднее двух недель с момента забора материала на исследование;
- сертификат профилактических прививок.

В случае подачи личных письменных заявлений получателя социальных услуг их представителями к заявлению о зачислении на стационарное социальное обслуживание прилагаются копии документов, удостоверяющих личность представителя, и документов, подтверждающих его полномочия.

4. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело. Все документы, принятые при приеме принимаются на хранение в Учреждение.

5. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг или их законные представители в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) в Учреждение, заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Договор), который заключается на период действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа

предоставления социальных услуг действует 3 года, затем пересматривается. По результатам нуждаемости с получателем социальных услуг заключается новый договор.

6. Существенными условиями Договора являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

7. При заключении Договора получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с порядком и условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

8. В случае отказа получателя социальных услуг, его законного представителя от заключения Договора, поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания.

9. При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, поставщик вправе отказать в предоставлении получателю социальных услуг социального обслуживания.

10. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

Получатели социальных услуг обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

12. В день прибытия получатели социальных услуг, поступающие в Учреждение, проходят медицинский осмотр, который проводит дежурная медицинская сестра под руководством старшей медицинской сестры. Также проходят санитарную обработку, которую проводит дежурная санитарка под руководством старшей медицинской сестры.

13. Личные вещи и ценности по усмотрению старшей медицинской сестры и сестры-хозяйки принимаются в необходимом объеме с составлением соответствующего акта в двух экземплярах, один из которых хранится в бухгалтерии учреждения, а второй отдается получателю социальных услуг.

Принятые вещи отдаются сестре-хозяйке для обработки и дезинфекции, маркируются личным отличительным знаком и выдаются в пользование получателю социальных услуг в зависимости от сезона.

При отсутствии личных вещей или невозможности их использования, получателю социальных услуг выдается со склада дом-интерната комплект одежды и обуви в зависимости от сезона и состояния здоровья.

14. Учреждение не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у получателя социальных услуг.

15. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

16. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для

предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

17. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

- не более одного месяца в год на период отпуска получателя социальных услуг;

- стационарного лечения получателя социальных услуг в медицинской организации.

Основанием для приостановления оказания социальных услуг на период отпуска получателя социальных услуг является его личное заявление о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

18. Разрешение о временном выбытии дается руководителем Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг при наличии разрешения врача-терапевта Учреждения о возможности выезда по состоянию здоровья. Заявление подается не менее чем за три дня до момента фактического выбытия.

В случае госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом поставщика социальных услуг. Данный приказ издается в течение одного рабочего дня с даты госпитализации.

19. Для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, устанавливается следующий распорядок дня:

07:00	Подъем
07:00 - 07:30	Утренняя гигиена
08:00 - 08:30	Завтрак
08:30 - 10:00	Прием лекарств Медицинский осмотр
10:00 - 11:00	Социокультурные мероприятия Психологическая консультация

11:00 – 12:00	Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
12:00 - 13:00	Обед
13:00 - 15:00	Тихий час
15:30 - 16:00	Полдник
16:00 –17:30	Свободное время Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
17:30 - 18:00	Прием лекарственных препаратов Медицинский осмотр
18:00 - 18:30	Ужин
18:30–20:00	Свободное время Просмотр телевизора
20:00 - 20:30	Поздний ужин
20:30 – 21:00	Подготовка ко сну
21:00 - 07:00	Ночной сон

20. Учитывая возрастные особенности получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, возможно совмещение полдника и ужина и второго ужина. Приём пищи производится в столовой, за исключением тех, получателей социальных услуг, которым по заключению врача пища подаётся в комнату. Пищу разносит официант, в выходные и праздничные дни дежурный средний и младший медицинский персонал.

По рекомендации врача, проживающим гражданам организуется:

- лечебные процедуры (раздача лекарств, перевязки, инъекции, и т.д.) производятся по назначению и во время, определённое врачом.

Старшая медицинская сестра несет ответственность за состояние здоровья проживающих получателей социальных услуг.

21. Организованная помывка получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении (гигиеническая ванна), проводится один раз в неделю с одновременной сменой нательного и постельного белья. Получателям социальных услуг, нуждающимся во всех видах постороннего ухода, и находящимся в основном на постельном режиме, бельё заменяется по мере необходимости.

22. Бритье лица у мужчин осуществляется не реже двух раз в неделю. Стрижка волос – по мере необходимости. За внешний санитарно-гигиенический вид ответственность несет младшая медицинская сестра.

23. Обход больных и оказание им необходимой медицинской помощи дежурной медицинской сестрой совместно со старшей медицинской сестрой проводится ежедневно. Осмотр получателей социальных услуг проводится

врачом 1 раз в неделю, а также и по мере необходимости. Осмотр узкими специалистами ЛПУ проводится 1 раз в квартал. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

24. Проживающим в Учреждении получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами и сроками носки выдается в пользование мягкий инвентарь:

- верхняя одежда (пальто, брюки, сорочки, джемпера и т.д.)
- нижнее бельё;
- чулочно-носочные изделия;
- обувь, головные уборы;
- галантерейные изделия;
- средства личной гигиены (расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло и т.д.).

25. Выдача мягкого инвентаря получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, производится под его роспись в личной учетной карточке. Замена мягкого инвентаря производится только по истечению срока его эксплуатации, при сдаче старого сестре-хозяйке.

Если бельё изношено ранее сроков носки (эксплуатации) или непригодно для дальнейшей носки по другим причинам, оно заменяется в каждом отдельном случае с разрешения директора учреждения. При очередной смене белья, взамен сданного в стирку или ремонт, получателю социальных услуг выдается такое же количество чистого белья. За внешний вид проживающих получателей социальных услуг ответственность несет сестра-хозяйка.

Стирка белья, сдаваемого сестрой-хозяйкой, производится в прачечной дома-интерната. Санитарки и младший медицинский персонал производят смену постельного и нательного белья.

Чистое нательное и постельное бельё выдается сестрой-хозяйкой со склада. Ремонт белья осуществляет швея после проведенной проверки на предмет необходимости кастеляншей при глажке.

26. В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества, причинении ущерба другому имуществу Учреждения (порча линолеума, окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) получатель социальных услуг возмещает его стоимость.

27. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок.

В прикроватных тумбочках производится ежедневная уборка с дезинфицирующей обработкой. Запрещается хранить в тумбочках

скоропортящиеся продукты и продукты с вышедшим сроком годности. Сестра-хозяйка совместно со старшей медицинской сестрой не реже одного раза в неделю проводят осмотр в прикроватных тумбочках. Уборка тумбочек возлагается на санитарок.

В часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха соблюдать полную тишину. В эти часы не должна производиться уборка помещений.

28. В каждой комнате вывешиваются списки проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

29. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться:

- личными предметами одежды, обуви, предметами личной гигиены;
- радиоприёмниками, телевизорами, компьютерами, холодильниками (не более одного предмета указанной бытовой техники на комнату).

30. Для удовлетворения бытовых нужд получателей социальных услуг, Учреждение обеспечивает в специально отведенных местах (бытовых комнатах) наличие электрических бачков, холодильников, утюгов, стиральных машин, гладильных досок.

31. Получателям социальных услуг запрещается:

- устанавливать на двери комнат для проживания замки и задвижки;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания вне холодильника;
- готовить в жилых комнатах пищу, распивать спиртные напитки, курить, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами, и др.), микроволновыми печами, электропечами, электроплитами, электрическими чайниками;
- содержать в комнатах животных;
- без разрешения руководителя Учреждения оставлять на ночь посетителей.

32. Курение разрешается в специально оборудованном и разрешенном месте.

33. Получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Время для посещений - ежедневно, с 8:00 до 20:00 часов (за исключением часов приема пищи и тихого часа).

Время посещений может быть ограничено либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

34. Вход в Учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя с регистрацией данных в журнале посещений сотрудниками Учреждения.

35. При входе в Учреждение посетители оставляют верхнюю одежду в специально отведенном месте, одевают сменную обувь или бахилы. Встречи с проживающими проходят в холлах или комнатах Учреждения.

36. Продукты, принесенные посетителями, укладываются в индивидуальный пакет, на котором проставляется дата, ФИО получателя социальных услуг и помещаются в холодильник для хранения:

<u>Наименование продуктов питания, разрешенных</u>	<u>Наименование продуктов питания, запрещенных</u>
Фрукты, овощи (мытые), цельные, без признаков порчи	Полуфабрикаты из мяса, рыбы, птицы
Хлебобулочные изделия	Колбасы варенные и копченые, сосиски, сардельки
Чай, кофе, минеральная вода и другие безалкогольные напитки	Алкогольные, энергетические напитки
Молоко, кисломолочные продукты	Яйцо
Кондитерские хлебобулочные изделия	
Конфеты, шоколад	

37. Проживающие в Учреждении могут привлекаться на добровольной основе, с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний, и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности.

38. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, ФГУП почта России доставляется и выдается часть пенсии, оставшаяся после удержания за стационарное обслуживание, в соответствии с пенсионным законодательством РФ.

39. Основанием для расторжения договора о предоставлении социальных услуг и перевод из Учреждения в другое стационарное учреждение (дома-интернаты для престарелых и инвалидов) осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг, поданного на имя директора учреждения, в специальные дома интернаты для престарелых и инвалидов на основании решения суда о переводе получателя социальных услуг за неоднократное (три раза и более в течение года) нарушение правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг, проживающих в ГБУ «Шарангский дом-интернат».

К нарушениям правил внутреннего распорядка для проживающих в ГБУ «Шарангский дом-интернат» относится следующее:

- систематическое распитие спиртных напитков, повлекшее за собой расстройство здоровья, о чем врачом-терапевтом учреждения делается запись в истории болезни получателя социальных услуг;

- систематическое, грубое, недостойное поведение с применением нецензурной брани по отношению к другим проживающим и сотрудникам, о чем делается запись в журнале приема-передачи смены дежурной санитаркой;

- систематическое проявление неуживчивости характера, провоцирование ссор с соседями по комнате, нежелание принимать участие в общественной жизни дома-интерната, нежелание заниматься самообслуживанием, несмотря на рекомендации врача-терапевта и старшей медицинской сестры.

За систематическое нарушения директор учреждения вправе ходатайствовать перед Министерством социальной политики Нижегородской области об отчислении получателя социальных услуг или переводе в специальное отделение психоневрологического интерната.

Перевод осуществляется по направлению Министерства социальной политики Нижегородской области, направленному в адрес Учреждения.

40. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);

- в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания получателей социальных услуг, нуждающимся в социальном обслуживании;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока Договора о предоставлении социальных услуг;

- в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных Договором;

- смерти получателя социальных услуг, либо наличия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или умершим;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Получатели социальных услуг имеют право на отпуск для посещения родственников и решения личных дел. Получатель социальных услуг подает заявление на имя директора учреждения с визой врача-терапевта о предоставлении ему отпуска, а также письменное согласие родственников принять на этот срок получателя социальных услуг и создать ему надлежащие бытовые условия.

Период отпуска до трех дней не требует предоставления справок и сдачи анализов. При предоставлении отпуска свыше трех дней получатель социальных услуг при возвращении обязан предоставить справку об отсутствии инфекционных заболеваний в месте его проживания во время отпуска, а также сдать анализы по указанию старшей медицинской сестры.

Долгосрочный отпуск может быть предоставлен сроком не более одного месяца в течение календарного года.

40. Выбывшие из Учреждения, получают закрепленные за ними белье, обувь, одежду (по сезону), личные вещи, документы.