

Утвержден  
приказом директора ГБУ  
«Шарангский дом-интернат»  
от 04.03.2020 года № 34

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения «Шарангский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2020 - 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Результат	Контроль за выполнением (ответственный)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>					
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ожиганова Г.А.	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции	Ермакова И.Л.
1.2.	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ожиганова Г.А.	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Ермакова И.Л.
<b>2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>					
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному предоставлению лицами, занимающими должности руководителей Учреждений полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о	С 01 января по 30 апреля	Ермакова И.Л.	Реализация норм антикоррупционного законодательства	Ермакова И.Л.

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителя Учреждения.				
<b>3. Совершенствование взаимодействия населением по вопросам противодействия коррупции</b>					
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: -личного приема руководителем Учреждения; - письменных обращений; Обращений, направленных через официальный сайт Учреждения и т.д.	В течение срока действия плана	Ожиганова Г.А.	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Ермакова И.Л.
3.2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.	В течение срока действия плана	Ожиганова Г.А.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции.	Ермакова И.Л.
3.3.	Организация и проведение социологических исследований отношения к коррупции среди работников Учреждения.	В течение срока действия плана	Ожиганова Г.А.	Выявление наиболее коррупционных сфер и оценка эффективности работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических	Ермакова И.Л.

				исследований	
3.4.	Организация работы по привлечению общественных советов при Учреждении к антикоррупционной деятельности.	В течение срока действия плана	Ожиганова Г.А.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Ермакова И.Л.
<b>4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>					
4.1.	Принятие мер по соблюдению работниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	Постоянно	Ожиганова Г.А.	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Ермакова И.Л.
4.2.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	В течение срока действия плана	Ожиганова Г.А.	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Ермакова И.Л.
4.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя и работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Ожиганова Г.А.	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Ермакова И.Л.
4.4.	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции.	Постоянно	Ожиганова Г.А.	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных	Ермакова И.Л.

				правонарушений	
<b>5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>					
5.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии.	Постоянно	Ануфриева О.Н.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Ожиганова Г.А.
5.2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде Учреждения.	Постоянно	Ануфриева О.Н.		
5.3.	Проведение проверок деятельности Учреждения в части организации и реализации профилактических антикоррупционных мероприятий	По мере необходимости (не реже 1 раза в квартал)	Антикоррупционная комиссия	Выявление коррупционных правонарушений, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения	Ожиганова Г.А.