

Утверждено:
приказом директора
ГБУ «Шахунский дом-интернат»
№ 75-ОД от 25.12.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально – реабилитационном отделении
в ГБУ «Шахунский дом-интернат»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.2. Социально – реабилитационное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Шахунский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение). Отделение создано на основании приказа директора ГБУ «Шахунский дом-интернат» от _____ года № _____

1.3. В своей работе отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Нижегородской области, Стандартами социальных услуг стационарного социального обслуживания, утвержденными Постановлением Правительства Нижегородской области №864 от 24.12.2015г., приказами министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом ГБУ «Шахунский дом-интернат» , приказами директора Учреждения и настоящим положением.

1.4. В Отделении получателям социальных услуг предоставляются услуги в стационарной форме социального обслуживания в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг и на основании договора, заключенного между ГБУ «Шахунский дом – интернат» и получателями социальных услуг. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальными программами реабилитации получателей социальных услуг.

1.5. Отделение является структурным подразделением ГБУ «Шахунский дом-интернат» и административно подчинено и подотчетно директору ГБУ «Шахунский дом-интернат».

1.6. Режим и порядок работы Отделения определяются графиком работы специалистов Отделения ГБУ «Шахунский дом-интернат».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ:

2.1. Основными задачами Отделения являются:

2.1.1. Проведение социально – реабилитационных мероприятий получателям социальных услуг, находящихся в отделении, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.1.2. Развитие у получателей социальных услуг практических навыков по восстановлению личностного и социального статуса.

2.2. Основной функцией Отделения является:

2.2.1. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности: проведение социально – реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Организация работы Отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Нижегородской области, Стандартами социальных услуг стационарного социального обслуживания, утвержденными Постановлением Правительства Нижегородской области №864 от 24.12.2015г., приказами министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом ГБУ «Шахунский дом-интернат», внутренним трудовым распорядком, приказами директора Учреждения и настоящим положением.

3.2. Социально – реабилитационные мероприятия осуществляются в соответствии с графиком получения социально – реабилитационных мероприятий получателями социальных услуг Отделения утвержденным приказом директора ГБУ «Шахунский дом-интернат».

3.3. В Отделении на каждого получателя социальных услуг заполняется карта социально – реабилитационных мероприятий в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг согласно которой, проводятся социально - реабилитационные мероприятия -1 курс в год (не менее 14 дней).

Социально – реабилитационные мероприятия осуществляются по следующим направлениям:

- физиотерапевтическое лечение;
- массаж;
- физкультурно – оздоровительные мероприятия;
- социально – средовые мероприятия;
- социально – бытовые мероприятия;
- социально – психологические мероприятия;
- социокультурные мероприятия.

3.4.В Отделении ведется необходимая медицинская документация, а также учетно-отчетная документация, утвержденная приказами директора ГБУ «Шахунский дом – интернат».

3.5.Контроль и проверка деятельности Отделения осуществляется аналогично и в соответствии с теми же нормативными документами, как и любого другого структурного подразделения учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1.Функциональные обязанности и права работников Отделения регламентируются положением об Отделении, а также их должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.Отделение несёт ответственность за:

5.1.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение функций.

5.1.2. Ведение и сохранность документации.

5.1.3. Соблюдение специалистами Отделения положений Кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

5.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещениях Отделения.

5.1.5. Соблюдение требований действующего законодательства, локальных нормативных актов, исполнение организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений), касающихся работы Отделения.

5.1.6. Качественное и своевременное исполнение запланированных мероприятий, соблюдение установленных сроков подготовки документов, отчетности, информации.