

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюза  
ГБУ «Шахунский дом-интернат»  
Протокол заседания № 10 от 09.12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУ «Шахунский дом-интернат»  
от 31.12.2019г. № 21 – ОД

**ПРОГРАММА  
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»  
в Государственном бюджетном учреждении  
«Шахунский дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»**

г. Шахунья

2020г.

## ПАСПОРТ

### ПРОГРАММЫ «Нулевой травматизм»

Государственного бюджетного учреждения

«Шахунский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

|  |   |
|--|---|
| Наименование программы                             | Программа «Нулевой травматизм» в Государственном бюджетном учреждении «Шахунский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2020-2022г.   |
| Цель программы                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.</li><li>2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.</li><li>3. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности</li></ol>  |
| Задачи программы                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение оценки условий труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.</li><li>2. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.</li><li>3. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения.</li><li>4. Содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих улучшению условий и охраны труда.</li><li>5. Совершенствование нормативно-правовой базы субъекта Российской Федерации в области охраны труда.</li><li>6. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.</li></ol> |
| Целевые индикаторы (показатели)                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.</li><li>2. Динамика оценки условий труда.</li><li>3. Условия труда.</li></ol>   |
| Сроки реализации                                   | 2020г.-2022г.   |
| Объемы и источники финансирования программы        | Общий объем финансирования программы 543205,00 ,<br>из них:<br>в том числе по годам<br>2020г.-200905,00<br>2021г.-174100,00<br>2022г.-168200,00   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Сохранение жизни и здоровья работников, улучшение условий охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний.   |

# ПРОГРАММА

## "Нулевой травматизм"

в Государственном бюджетном учреждении  
«Шахунский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа "Нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана с типовой программой нулевого травматизма Письмо Минтруда от 14.08.2014 № 15-3/10/П-4574 «О разработке проекта государственной программы субъекта Российской Федерации по улучшению условий и охраны труда на 2015-2017 годы».

1.2. Программа направлена на обеспечение предупреждения травматизма и профилактики возникновения профессиональных заболеваний сотрудников, снижение профессиональных рисков, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

### 2. Цели разработки программы «Нулевой травматизм».

2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

2.3. Предотвращением несчастных случаев на производстве.

### 3. Задачи внедрения программы «Нулевой травматизм».

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

### 4. Принципы программы «Нулевой травматизм».

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в учреждении, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

### 5. Основные направления Программы «Нулевой травматизм».

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

- 5.1.2. Пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов учреждения, содержащих структуру системы управления охраной труда (далее СУОТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения учреждения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- 5.1.3. Организация работы службы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.
- 5.1.4. Обеспечение своевременного проведения специальной оценки условий труда.
- 5.1.5. Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами и осуществление контроля за их применением.
- 5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.10. Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.11. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.
- 5.1.12. Внедрение нового оборудования, средств автоматизации с целью создания безопасных условий труда, ликвидации рабочих мест с вредными условиями труда.
- 5.1.13. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.1.14. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.1.15. Привлечений к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов профсоюза.
- 5.1.16. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования в Приложении.
-

## Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

| № п/п   | Наименование мероприятий  | Ответственные исполнители              | Срок исполнения       | Источники финансирования      | Объем финансирования, тысяч, рублей |         |         |          |
|---|---|--|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------|---------|----------|
|   |   |  |                       |                               | 2020г                               | 2021г   | 2022г   | Всего    |
| 1   | 2   | 3                                      | 4                     | 5                             | 6                                   | 7       | 8       | 9        |
| <b>1. Специальная оценка условий труда работников учреждения.</b>   |   |  |                       |                               |                                     |         |         |          |
| 1.1   | Проведение специальной оценки рабочих мест  | Директор<br>Специалист по охране труда | По мере необходимости | Бюджетные средства учреждения | 31900,00                            | 6600,00 | 1100,00 | 39600,00 |
| 2.2   | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда  | Специалист по охране труда             | Постоянно             |                               |                                     |         |         |          |
| 1.3   | Оказание консультативной и организационной помощи организациям, проводящим специальную оценку условий труда, в том числе по разработке и реализации мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда    | Специалист по охране труда             | По мере необходимости |                               |                                     |         |         |          |
| <b>2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в ГБУ «Шахунский дом-интернат».</b> |   |  |                       |                               |                                     |         |         |          |
| 2.1   | Ведение, пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов организации, содержащих структуру системы управления охраной труда СУОТ, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля | Специалист по охране труда             | По мере необходимости |                               |                                     |         |         |          |
| 2.2   | Составление перечня нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее – НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности учреждения, и его постоянная актуализация   | Специалист по охране труда             | По мере необходимости |                               |                                     |         |         |          |
| 2.3   | Обеспечение наличия НПА по охране труда в соответствии с перечнем, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и т.д.)   | Директор<br>Специалист по охране труда | По мере необходимости |                               |                                     |         |         |          |

**3. Организация работы службы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.**

|     |   |  |                       |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 3.1 | Обеспечение оснащенности служб охраны труда средствами оргтехники и приборами контроля параметров производственной среды, обеспечение переподготовки и периодического повышения квалификации специалистов по охране труда с учетом профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»  | Директор                               | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Проведение периодического анализа производственного травматизма, разработка и реализация профилактических мероприятий по устранению причин несчастных случаев   | Специалист по охране труда             | 1 раз в год           |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда. | Директор<br>Специалист по охране труда | Постоянно             |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно – технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и пожарной                  | Специалист по охране труда             | 1 раз в полгода       |  |  |  |  |  |

|     |  |  |                       |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
|     | безопасности   |  |                       |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда  | Директор                               | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда | Специалист по охране труда             |                       |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Организация совещаний по охране труда по результатам контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма  | Директор<br>Специалист по охране труда | Ежеквартально         |  |  |  |  |  |

#### 4. Подготовка работников по охране труда.

|     |  |                            |   |  |  |  |  |  |
|-----|--|----------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 4.1 | Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ   | Специалист по охране труда | По мере необходимости не реже 1 раз в 5 лет             |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Организация проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) на основе внедрения современных технологий обучения (интерактивных видео инструктажей, на основе использования компьютерной технологий и т.д.) | Специалист по охране труда | С вновь принятыми работниками, Не реже 1 раза в полгода |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Внедрение программного комплекса, предназначенного для автоматизации процессов организации и учета обучения и проверки знаний работников в области охраны труда,   | Специалист по охране труда | По мере необходимости                                   |  |  |  |  |  |

|     |   |  |                         |                               |         |         |  |          |
|-----|---|--|-------------------------|-------------------------------|---------|---------|--|----------|
|     | пожарной безопасности, а также формирования необходимой отчетной документации   |  |                         |                               |         |         |  |          |
| 4.4 | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве   | Фельдшер                               | Не реже 1 раз в полгода |                               |         |         |  |          |
| 4.5 | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы, к которым нормативными правовыми актами предъявляются повышенные требования безопасности труда   | Специалист по охране труда             | По мере необходимости   |                               |         |         |  |          |
| 4.6 | Организация обучения и проверки знаний требований охраны руководителей организаций, заместителей руководителей организаций, курирующих вопросы охраны труда, руководителей, специалистов, инженерно-технических работников, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, специалиста в области охраны труда, членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций в аккредитованных обучающих организациях | Специалист по охране труда             | 1 раз в три года        | Бюджетные средства учреждения | 8000,00 | 2600,00 |  | 10600,00 |
| 4.7 | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда   | Директор<br>Специалист по охране труда | По мере необходимости   |                               |         |         |  |          |
| 4.8 | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда   | Специалист по охране труда             | Ежегодно                |                               |         |         |  |          |

#### 5. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

|     |   |                            |          |           |          |          |          |           |
|-----|---|----------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| 5.1 | Заключение договора с медицинской организацией о проведении | Старшая медицинская сестра | Ежегодно |           |          |          |          |           |
| 5.2 | Организация прохождения                                     | Старшая                    | Ежегодно | Бюджетные | 87005,00 | 87100,00 | 87300,00 | 261405,00 |



|  |  |                    |  |                     |  |  |  |  |
|--|--|--------------------|--|---------------------|--|--|--|--|
|  | предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | медицинская сестра |  | средства учреждения |  |  |  |  |
|--|--|--------------------|--|---------------------|--|--|--|--|

**6. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков.**

|     |   |  |   |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|---|--|--|--|--|--|
| 6.1 | Включение соответствующих положений в трудовой договор работника  | Специалист по охране труда                         | При поступлении, переводе на работу                   |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков  | Специалист по охране труда<br>Специалист по кадрам | При поступлении и на работу и проведение спец. оценки |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда в общедоступных местах и на официальном сайте | Специалист по охране труда<br>Юрисконсульт         | По мере необходимости                                 |  |  |  |  |  |

**7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.**

|     |   |                            |                                   |  |  |  |  |  |
|-----|---|----------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| 7.1 | Проведение мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов | Специалист по охране труда | Постоянно                         |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Обеспечение рационального использования рабочего времени  | Специалист по кадрам       | Ежемесячно при составлении табеля |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.   | Специалист по охране труда | Постоянно                         |  |  |  |  |  |

**8. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)**

|     |   |  |                       |                                  |          |          |          |           |
|-----|---|--|-----------------------|----------------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| 8.1 | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы и утверждение перечня профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ | Специалист по охране труда<br>Сестра-хозяйка | Ежегодно              |                                  |          |          |          |           |
| 8.2 | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности   | Директор<br>Специалист по охране труда       | По мере необходимости | Внебюджетные средства учреждения | 74000,00 | 77800,00 | 79800,00 | 231600,00 |
| 8.3 | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта   | Сестра-хозяйка                               | По срокам             |                                  |          |          |          |           |

|     |  |                            |   |  |  |  |  |  |
|-----|--|----------------------------|---|--|--|--|--|--|
|     | выдачи СИЗ   |                            |   |  |  |  |  |  |
| 8.4 | Организация обучения работников правилам применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | Специалист по охране труда | При приеме на работу, далее 1 раз в полгода |  |  |  |  |  |
| 8.5 | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)  | Специалист по охране труда | По мере необходимости                       |  |  |  |  |  |
| 8.6 | Контроль за правильным применением работниками СИЗ   | Специалист по охране труда | Постоянно                                   |  |  |  |  |  |

#### 9. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ

|      |  |                                |             |  |  |  |  |  |
|------|--|--------------------------------|-------------|--|--|--|--|--|
| 9.1  | Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов   | Директор совместно с комиссией | 1 раз в год |  |  |  |  |  |
| 9.2  | Оценка уровня профессиональных рисков с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций   | Комиссия по охране труда       | 1 раз в год |  |  |  |  |  |
| 9.10 | Снижение уровней профессиональных рисков (замена опасной работы (процедуры) менее опасной; реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников; реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников; использование средств индивидуальной защиты; страхование профессионального риска. | Комиссия по охране труда       | Постоянно   |  |  |  |  |  |

**10. Обеспечение соответствия зданий, сооружений, оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, пожарной безопасности.**

|      |  |  |                     |  |  |  |  |  |
|------|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|
| 10.1 | Обеспечение приемки в эксплуатацию новых или реконструируемых объектов при условии выполнения мероприятий по охране труда, обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, предусмотренных проектом      | Комиссия по охране труда                     | При приеме объектов |  |  |  |  |  |
| 10.2 | Осуществление эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с их назначением  | Заместитель директора по хозяйственной части | Постоянно           |  |  |  |  |  |
| 10.3 | Поддержание надлежащего технического состояния зданий, сооружений путем организации технического обслуживания зданий, сооружений, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий, сооружений. | Заместитель директора по хозяйственной части | Постоянно           |  |  |  |  |  |

**11. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.**

|      |   |  |           |  |  |  |  |  |
|------|---|--|-----------|--|--|--|--|--|
| 11.1 | Организация рабочих мест (его оснащение и планировка) с учетом общих эргономических, санитарно-гигиенических требований и требований охраны, установленными правилами по охране труда для отдельных видов технологических процессов и работ | Заместитель директора по хозяйственной части | Постоянно |  |  |  |  |  |
|------|---|--|-----------|--|--|--|--|--|

**12. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.**

|      |   |   |                       |  |  |  |  |  |
|------|---|---|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 12.1 | Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности                              | Специалист по охране труда<br>Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 12.2 | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током   | Специалист по охране труда<br>Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 12.3 | Механизация работ при складировании и транспортировке отходов учреждения  | Заместитель директора по хозяйственной части                                  | Постоянно             |  |  |  |  |  |
| 12.4 | Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов учреждения, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и | Старшая медицинская сестра<br>Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | Постоянно             |  |  |  |  |  |

|      |  |  |                       |  |  |  |  |  |
|------|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
|      | вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей   |  |                       |  |  |  |  |  |
| 12.5 | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) | Директор<br>Специалист по охране труда                   | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 12.6 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами   | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования          | Постоянно             |  |  |  |  |  |
| 12.7 | Перепланировка размещения производственного оборудования с целью обеспечения безопасности работников   | Специалист по охране труда                               | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 12.8 | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов и др.)                                      | Директор<br>Заместитель директора по хозяйственной части | Постоянно             |  |  |  |  |  |

**13. Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

|      |   |                   |                         |  |  |  |  |  |
|------|---|-------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|
| 13.1 | Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации                                       | Главный бухгалтер | По мере необходимости   |  |  |  |  |  |
| 13.2 | Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в региональное отделение Фонда социального страхования | Главный бухгалтер | При поступлении средств |  |  |  |  |  |

|      |  |                   |                       |  |  |  |  |  |
|------|--|-------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|
|      | Российской Федерации отчета об их использовании  |                   |                       |  |  |  |  |  |
| 13.3 | Направление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы | Главный бухгалтер | В установленные сроки |  |  |  |  |  |

**14. Организация контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и повышение его эффективности.**

|      |  |                                      |           |  |  |  |  |  |
|------|--|--------------------------------------|-----------|--|--|--|--|--|
| 14.1 | Организация оперативного контроля руководителя работ и других должностных лиц за безопасным состоянием рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов | Руководитель и структурных отделений | Постоянно |  |  |  |  |  |
| 14.2 | Организация контроля состояния охраны труда  | Специалист по охране труда           | Постоянно |  |  |  |  |  |

**15. Привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.**

|      |  |                     |                       |  |  |  |  |  |
|------|--|---------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 15.1 | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда                               | Директор            | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 15.2 | Выборы и создание условий для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Профсоюзный комитет | По мере необходимости |  |  |  |  |  |

**16. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.**

|      |  |  |                       |  |  |  |  |  |
|------|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 16.1 | Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений  | Директор                               | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 16.2 | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и медицинских изделий для оказания первой помощи | Директор<br>Старшая медицинская сестра | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 16.3 | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой  | Директор                               | По мере необходимости |  |  |  |  |  |

**17. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.**

|      |   |  |                       |  |  |  |  |  |
|------|---|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 17.1 | Проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, | Директор<br>Специалист по охране труда | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
|------|---|--|-----------------------|--|--|--|--|--|

|      |  |                            |                          |  |  |  |  |  |
|------|--|----------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|
|      | переговоров  |                            |                          |  |  |  |  |  |
| 17.2 | Использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | Специалист по охране труда | По мере необходимости    |  |  |  |  |  |
| 17.3 | Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда                                | Специалист по охране труда | Ежегодно в апреле месяце |  |  |  |  |  |

**18. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.**

|      |  |                            |           |  |  |  |  |  |
|------|--|----------------------------|-----------|--|--|--|--|--|
| 18.1 | Создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов | Специалист по охране труда | Постоянно |  |  |  |  |  |
|------|--|----------------------------|-----------|--|--|--|--|--|

**19. Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда.**

|      |   |                               |           |  |  |  |  |  |
|------|---|-------------------------------|-----------|--|--|--|--|--|
| 19.1 | Организация постоянной работы кабинета по охране труда, оснащенного техническими средствами обучения, регулярно обновляемой наглядной агитацией, макетами, необходимой справочной, методической и периодической литературой | Специалист по охране труда    | Постоянно |  |  |  |  |  |
| 19.2 | Включение соблюдение требований охраны труда в показатели премирования должностных лиц и работников   | Директор<br>Главный бухгалтер | Ежегодно  |  |  |  |  |  |

**Всего: 543205,00**