

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГБУ «Шахунский дом-интернат»  
от 09 января 2024г. № 8-ОД

**План  
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и выполнению  
антитеррористических мероприятий в ГБУ «Шахунский дом-интернат»  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b><u>Дежурному персоналу строго выполнять следующие мероприятия:</u></b>			
1	Каждого посетителя записывать в журнал регистрации посетителей	ежедневно	сторож
2	Обращать внимание на состояние посетителей (не допускать лиц в алкогольном и наркотическом опьянении)	ежедневно	медицинская сестра процедурной, сторож
3	Посещение получателей социальных услуг разрешается с 8.00 час до 20.00 час	ежедневно	медицинская сестра процедурной, сторож
4	Ворота на въезде на территорию должны быть закрыты (ворота открываются только на момент въезда машины с продуктами, специального транспорта).	ежедневно	сторож
5	Входную дверь закрывать в зимний период в 18.00 час, а в летний период в 20.00 час. Входную дверь закрывать на период ужина с 17.00 до 18.00, на ночное время закрывается в 20.00	ежедневно	медицинская сестра процедурной, сторож
6	При обнаружении посторонних предметов с подозрением на взрывное устройство незамедлительно сообщить в полицию и сообщить руководителю	в случае обнаружения предметов	медицинская сестра процедурной, сторож
7	Не разрешать находиться на территории посторонним лицам, в случае несогласия лиц- покинуть территорию, необходимо вызвать полицию	ежедневно	медицинская сестра процедурной, сторож

8	Строго отслеживать соблюдение места курения.	ежедневно	в рабочие дни заместитель директора по общим вопросам в выходные и праздничные дни, в ночное время сторож
<b>Ответственному лицу за комплексную безопасность здания и выполнение антитеррористических мероприятий своевременно исполнять следующие мероприятия:</b>			
1	Осмотр замков и ручек на дверях и окнах	ежедневно	в рабочие дни заместитель директора по общим вопросам в выходные и праздничные дни, в ночное время сторож
2	Исправность металлических решеток	ежедневно	в рабочие дни заместитель директора по общим вопросам в выходные и праздничные дни, в ночное время сторож
3	Исправность пожарной сигнализации	ежедневно	заместитель директора по общим вопросам
4	Исправность тревожной кнопки	ежедневно	заместитель директора по общим вопросам
5	Исправность осветительных приборов на территории	ежедневно	заместитель директора по общим вопросам
6	Исправность осветительных приборов в здании	ежедневно	заместитель директора по общим вопросам
7	Исправность телефонной связи	ежедневно	заместитель директора по общим вопросам
8	Исправность ламп аварийного освещения на случай отключения освещения	ежедневно	заместитель директора по общим вопросам
9	Исправность ограждения территории, исправность ворот и запирающей арматуры	ежедневно	заместитель директора по общим вопросам
10	Исправность видеонаблюдения	ежедневно	заместитель директора по общим вопросам

11	Замена металлической двери в администрации учреждения	2 квартал	заместитель директора по общим вопросам
12	Проведение тренировок по антитеррористической безопасности	Февраль Март Апрель Май Июнь Август	заместитель директора по общим вопросам
13	Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности	Апрель Октябрь	заместитель директора по общим вопросам
14	Ежедневно следить за закрытием ворот. В случае попадания снега в закрывающую арматуру- немедленно прочистить до плотного закрывания ворот	ежедневно	сторож водитель автомобиля дворник