

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБУ «Шахунский дом-интернат»
от 12 января 2026г. № 10 - ОД

**План мероприятий по профилактике коррупционных
правонарушений
в ГБУ «Шахунский дом-интернат» на 2026г.**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	- разработка и принятие локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции; - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки); - введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения; - юрисконсульт обязан информировать министерство социальной политики Нижегородской области о возникших в Учреждении ситуациях конфликта интересов и принятых мерах раз в полугодие (до 1 ноября, до 1 апреля) на основании Положения о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в ГБУ «Шахунский дом-интернат», утвержденным приказом директора № 80-ОД от 27.11.2025г.; - юрисконсульт с момента приема на работу работника осуществляет формирование «профиль работника» и «декларация о наличии/отсутствии конфликта интересов» в целях проведения профилактических мероприятий по выявлению личной заинтересованности; - ответственный по результатам анализа сведений о работниках в случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения незамедлительно информирует руководителя Учреждения;

	- руководитель Учреждения рассматривает информацию ответственного о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов; - рассмотрение и анализ информации о конфликте интересов осуществляется руководителем Учреждения и ответственным конфиденциально.
Обучение и информирование работников Учреждения	- ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, заполняется «профиль работника» и «декларация о наличии/отсутствии конфликта интересов» регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
Соблюдение правил хранения печатей и электронных подписей	- организация и обеспечение хранения печати, и использование ее по назначению; - организация и обеспечение хранения электронных подписей.