

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом директора  
ГБУ «Шахунский дом-интернат»  
от 09 января 2025г. № 10 - ОД

**План мероприятий по профилактике коррупционных  
правонарушений  
в ГБУ «Шахунский дом-интернат» на 2025г.**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	<ul style="list-style-type: none"><li>- разработка и принятие локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;</li><li>- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</li><li>- введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.</li></ul>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"><li>- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;</li><li>- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;</li><li>- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</li><li>- введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.</li></ul>
Обучение и информирование работников Учреждения	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта;</li><li>- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li><li>- организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.</li></ul>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</li><li>- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</li><li>- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности</li></ul>

<p>Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<p>расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>
<p>Соблюдение правил хранения печатей и электронных подписей</p>	<p>- организация и обеспечение хранения печати, и использование ее по назначению; - организация и обеспечение хранения электронных подписей</p>