

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБУ «Шахунский дом-интернат»
от 09 января 2024г. № 10 - ОД

**План мероприятий по профилактике коррупционных
правонарушений
в ГБУ «Шахунский дом-интернат» на 2024г.**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	<ul style="list-style-type: none">- разработка и принятие локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)- введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none">- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;- введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.
Обучение и информирование работников Учреждения	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта;- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;- организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита	<ul style="list-style-type: none">- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности

Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
Соблюдение правил хранения печатей и электронных подписей	- организация и обеспечение хранения печати, и использование ее по назначению; - организация и обеспечение хранения электронных подписей