

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБУ «Шахунский дом-интернат»
от 10 января 2022г. № 11 - ОД

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в ГБУ «Шахунский дом-интернат» на 2022г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | Ожидаемый результат |
|---|---|------------------------------------|--------------------|--|
| 1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | С 1 января по 31 декабря 2022 года | Юрисконсульт | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений | | | | |
| 1. | Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств | С 1 января по 31 декабря 2022 года | Главный бухгалтер | Правильность, исполнение бюджетного законодательства и целевого использования денежных средств |
| 2. | Организация и обеспечение хранения печати, и использование её по назначению | С 1 января по 31 декабря 2022 года | Юрисконсульт | Правильность использования и хранения печатей и электронных подписей |
| 3. | Организация и обеспечение хранения электронных цифровых подписей | С 1 января по 31 декабря 2022 года | Юрисконсульт | |
| 3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции | | | | |
| 1. | Организация и проведение бесед по | 1 раз в год | Юрисконсульт | |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------|--|
| | <p>антикоррупционной тематике для сотрудников ГБУ «Шахунский дом-интернат», в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) По формированию негативного отношения к получению подарков; 2) По порядку уведомления о получении подарка и его передачи; 3) Об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; 4) Об увольнении в связи с утратой доверия; 5) По формированию отрицательного отношения к коррупции; 6) О соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и т.д. | | | <p>Обеспечение соблюдения сотрудниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p> |
| 2. | <p>Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных правонарушений сотрудников ГБУ «Шахунский дом-интернат»</p> | <p>С 1 января по 31 декабря 2022 года</p> | <p>Юрисконсульт</p> | <p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> |
| 3. | <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> | <p>С 1 января по 31 декабря 2022 года</p> | <p>Юрисконсульт</p> | <p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 4. | Организация и проведение мероприятий по выявлению, предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | С 1 января по 31 декабря 2022 года | Юрисконсульт | Выявление аффилированных связей в деятельности учреждения |
| 5. | Организация и проведение проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового договора с сотрудником | С 1 января по 31 декабря 2022 года | Юрисконсульт | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего |
| 6. | Организация и проведение анализа и оценок коррупционных рисков в деятельности ГБУ «Шахунский дом-интернат» | Постоянно | Юрисконсульт | Выявление функций, возложенных на ГБУ «Шахунский дом-интернат», при реализации которых возможны проявления коррупционного проведения. |
| 4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции | | | | |
| 1. | Использование различных информационных ресурсов при проведении работы по выявлению информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | С 1 января по 31 декабря 2022 года | Специалист по кадрам/ Юрисконсульт | Повышение эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений |
| 5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Организация взаимодействия с | С 1 января по 31 декабря | Юрисконсульт | Обеспечение |

| | | | | |
|----|---|------------------------------------|---|---|
| | государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | 2022 года | | эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 2. | Списание объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) | С 1 января по 31 декабря 2022 года | Главный бухгалтер/ Заместитель директора по общим вопросам | Ведение учета материальных запасов |
| 3. | Проведение анкетирования со всеми получателями социальных услуг по всем видам предоставляемых услуг | В течение 1 квартала | Психолог/ Директор/ Председатель общественного попечительского совета | Выявление коррупционных действий в учреждении |
| 4. | Осуществление контроля за специалистом по социальной работе оказывающим услугу по приобретению продуктов питания и лекарств получателям социальных услуг неспособных по состоянию здоровья приобретать товар самостоятельно | С 1 января по 31 декабря 2022 года | Главный бухгалтер/ Юрисконсульт | Контроль за использованием денежных средств получателей социальных услуг специалистом по социальной работе |
| 5. | Организация и проведение проверки материальных складов в Учреждении | Каждый квартал | Главный бухгалтер/ Директор/ Комиссия по контролю качества | С целью учета и контроля материальных ценностей |
| 6. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и предоставление директору ГБУ «Шахунский дом-интернат» сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в ГБУ «Шахунский дом-интернат» | Декабрь 2022 года | Юрисконсульт | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |