

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГБУ «Шахунский дом-интернат»  
от 09 января 2020г. № 9 - ОД

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в ГБУ «Шахунский дом-интернат» на 2020г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	С 1 января по 31 декабря	Юрисконсульт	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
<b>2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>				
1.	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств	С 1 января по 31 декабря	Главный бухгалтер	Правильность, исполнение бюджетного законодательства и целевого использования денежных средств
2.	Организация и обеспечение хранения печати, и использование её по назначению	С 1 января по 31 декабря	Юрисконсульт	Правильность использования и хранения печатей и электронных подписей
3.	Организация и обеспечение хранения электронных цифровых подписей	С 1 января по 31 декабря	Юрисконсульт	

### 3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	<p>Организация и проведение бесед по антикоррупционной тематике для сотрудников ГБУ «Шахунский дом-интернат», в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) По формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>2) По порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>3) Об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>4) Об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>5) По формированию отрицательного отношения к коррупции;</li> <li>6) О соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и т.д.</li> </ol>	1 раз в год	Юрисконсульт	Обеспечение соблюдения сотрудниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомερных действиях сотрудников ГБУ «Шахунский дом-интернат»	С 1 января по 31 декабря	Юрисконсульт	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях
3.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	С 1 января по 31 декабря	Юрисконсульт	требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях

				противодействия коррупции
4.	Организация и проведение мероприятий по выявлению, предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	С 1 января по 31 декабря	Юрисконсульт	Выявление аффилированных связей в деятельности учреждения
5.	Организация и проведение проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового договора с сотрудником	С 1 января по 31 декабря	Юрисконсульт	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего
6.	Организация и проведение анализа и оценок коррупционных рисков в деятельности ГБУ «Шахунский дом-интернат»	Постоянно	Юрисконсульт	Выявление функций, возложенных на ГБУ «Шахунский дом-интернат», при реализации которых возможны проявления коррупционного проведения.
<b>4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
1.	Использование различных информационных ресурсов при проведении работы по выявлению информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	С 1 января по 31 декабря	Специалист по кадрам/ Юрисконсульт	Повышение эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений

### 5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

1.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	С 1 января по 31 декабря	Юрисконсульт	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
2.	Списание объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	С 1 января по 31 декабря	Главный бухгалтер/ Заместитель директора по общим вопросам	Ведение учета материальных запасов
3.	Проведение анкетирования со всеми получателями социальных услуг по всем видам предоставляемых услуг	В течение 1 квартала	Психолог/ Директор/ Председатель общественного попечительского совета	Выявление коррупционных действий в учреждении
4.	Осуществление контроля за специалистом по социальной работе оказывающим услугу по приобретению продуктов питания и лекарств получателям социальных услуг неспособных по состоянию здоровья приобретать товар самостоятельно	С 1 января по 31 декабря	Главный бухгалтер/ Юрисконсульт	Контроль за использованием денежных средств получателей социальных услуг специалистом по социальной работе
5.	Организация и проведение проверки материальных складов в Учреждении	Каждый квартал	Главный бухгалтер/ Директор/ Комиссия по контролю качества	С целью учета и контроля материальных ценностей
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и предоставление директору ГБУ «Шахунский дом-интернат» сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в ГБУ «Шахунский дом-интернат»	Декабрь 2020 года	Юрисконсульт	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

