

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
1.14-ОД	11.01.2016

«О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета в ГБУ «Шахунский дом-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета в ГБУ «Шахунский дом-интернат» по следующим пунктам:

➤ **Внести изменения в раздел «1.Организационный раздел»:**

- табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) составляется 2 раза в месяц: первичный составляется с 1 по 15 число каждого месяца, с 16 по 30 (31) число каждого месяца, корректирующий – с учетом изменения в таблице. Вести сплошной учет фактических явок и неявок на работу
- Условные обозначения при заполнении табеля приведены в приложении 25 согласно Методических рекомендаций, утвержденным приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.;
- Основные изменения в Инструкции № 65н по бюджетной классификации (КВР, КОСГУ) в 2016 году приведены в приложении 28.

➤ **Внести изменения в разделе «Учет материальных запасов»:**

- отменить Приложение №12 учетной политики с 11.01.2016г.
- по горюче-смазочным материалам использовать Распоряжение Минтранса РФ от 14.07.2015г. №НА-80-р (приложение 26). Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина. ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.
- выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.
- мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

➤ **Внести изменения в разделе «Основные средства»:**

- Составные части компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок) учитываются как единый инвентарный объект. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) как отдельный инвентарный объект не учитывается. Отдельные элементы ЛВС, которые соответствуют критериям, установленным пунктом 38 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учитываются как отдельные основные средства. Охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельный инвентарный объект не учитывается. Отдельные элементы ОПС, которые соответствуют критериям, установленным пунктом 38 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учитываются как отдельные основные средства.

➤ **Добавить раздел «Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов»:**

- Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету

по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету. Текущая оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности. Основанием являются пункты 25, 31 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально прайс-листами.

➤ **Внести изменения в приложение №16 «Составы действующих комиссий»:**

- в часть IV «Состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии» добавить члена комиссии Васеневу Елену Николаевну, библиотекаря. Из комиссии убрать Жаркову Алевтину Вениаминовну, заведующую складом.
- в части V «Состав постоянно действующей балансовой комиссии» Старыгину Елену Владимировну, специалиста по кадрам, заменить на Горячеву Елену Владимировну, специалиста по кадрам.

➤ **Добавить новый раздел «Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме» (приложение 27);**

➤ **В раздел «Налог на доходы физических лиц» внести следующие дополнения:**

- В расчет по форме 6-НДФЛ включаются все доходы, при выплате которых организация признается налоговым агентом. Это заработная плата, премии и другие доходы (п. 1.1 Порядка, утвержденного приказом ФНС России от 14 октября 2015 г. № ММВ-7-11/450). Расчеты по форме 6-НДФЛ сдаются в следующие сроки:

- по итогам I квартала – не позднее 30 апреля,
- по итогам полугодия – не позднее 31 июля,
- по итогам 9 месяцев – не позднее 31 октября,
- по итогам года – не позднее 1 апреля следующего года

➤ **В раздел «Страховые взносы» внести следующие изменения:**

- Вводится новая ежемесячная отчетность в Пенсионный фонд РФ (форма СЗВ-М)
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - фамилию, имя и отчество;
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

2. Внести изменения в перечень необходимой документации для обеспечения ведения бухгалтерского учета:

1.1 Список сотрудников на получение доверенности (приложение 20).

3. В работе использовать расчет тарифов на социальные услуги в ГБУ «Шахунский дом-интернат», утвержденный приказом № 36.2-ОД от 22.12.2015 г. «Об утверждении расчета тарифов на социальные услуги в ГБУ «Шахунский дом-интернат» на 2016 г.».

4. Ответственной за исполнение настоящего приказа назначить главного бухгалтера Кочугову Галину Ивановну.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор
(должность)

(подпись)

Л.П. Кудряшова
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) ознакомлен _____

(подпись работника)

“ 11 ” января 20 16 года

<u>Березина</u> Березина Н.С. «11» января 2016г.	<u>Корнилова</u> Корнилова Е.Г. «11» января 2016г.
<u>Васенева</u> Васенева Е.Н. «11» января 2016г.	<u>Кочугова</u> Кочугова Г.И. «11» января 2016г.
<u>Горячева</u> Горячева Е.В. «11» января 2016г.	<u>Ложкина А.В.</u> Ложкина А.В. «11» января 2016г.
<u>Злобина</u> Злобина А.П. «11» января 2016г.	<u>Ложкина О.А.</u> Ложкина О.А. «11» января 2016г.
<u>Кардакова</u> Кардакова М.М. «11» января 2016г.	<u>Протасова</u> Протасова Е.В. «11» января 2016г.
<u>Ковалева</u> Ковалева В.В. «11» января 2016г.	<u>Пушкарёва</u> Пушкарёва Г.И. «11» января 2016г.