

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
ГБУ «Сергачский дом-интернат»  
на 2020- 2021г.г.**

<b>п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1.Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий	1 квартал
1.2.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения.	Директор	Постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий	Постоянно
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий	Постоянно
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	комиссия	1-2 квартал
<b>2.Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения</b>			
2.1.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная карта»)	Директор	По плану работы Учреждения
2.2.	Поддержка, совершенствование Интернет-сайта Учреждения	Ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий	Постоянно
2.3.	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав аттестационной комиссии, Общественный совет, иные совещательные органы Учреждения.	Директор	По плану работы Учреждения
2.4.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	Постоянно

2.5.	Информационное взаимодействие директора Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами по противодействию коррупции.	Директор	По мере необходимости
2.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.	Директор	Постоянно
2.7.	Осуществления личного приема граждан директором учреждения.	Директор	Постоянно
2.8.	Обеспечение свободного доступа к Книге отзывов и предложений.	Комиссия	Постоянно
2.9.	Контроль за исполнением кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «Сергачский дом-интернат»	Директор	Постоянно
2.10.	Своевременное выявление и урегулирование любых конфликтов интересов ГБУ «Сергачский дом-интернат»	Комиссия	Постоянно
2.11.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на оперативных совещаниях.	Директор	По плану работы Учреждения
<b>3.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами: - от 05.04.2013 N 44—ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных контрактов.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законность формирования и расходования	Директор Главный бухгалтер Балансовая комиссия	Постоянно

	внебюджетных средств; -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда		
3.5.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении.	Директор Главный бухгалтер	По мере необходимости
3.6.	Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Проведение аттестации работников Учреждения	Аттестационная комиссия	В соответствии с графиком
4.2.	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путём предоставления текста этих правовых норм)	Ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий	При приёме на работу При заключении трудового договора Регулярно
4.3.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - предотвращения возникновения конфликта интересов; по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников Учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.	Комиссия	Постоянно
4.4.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	Постоянно
4.5.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «Сергачский дом-интернат», оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия	Постоянно, при приёме на работу
4.6.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия	Постоянно

4.7.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно — методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий	Постоянно
4.8.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Комиссия	Постоянно
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания</b>			
5.1.	Информирование граждан через СМИ, Интернет и пр. об их правах на социальное обслуживание.	Ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий	Постоянно
5.2.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.	Ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий	Постоянно
5.3.	Размещение на сайте учреждения отчета директора об основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий	Один раз в год
5.4.	Проведение разъяснительной работы с клиентами учреждения о противодействии коррупции.	Ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий	Один раз в квартал
<b>6. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
6.1.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы	Директор	Ежеквартально
6.2.	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения	Ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий	Постоянно
6.3.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в Учреждения	Директор	Постоянно
6.4.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий	По мере выявления фактов коррупции