

от Работодателя:

Директор
ГБУ «Семеновский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Е.В. Сахаров

«___» _____ 2024 г.

от Работников:

Председатель представительного органа
работников ГБУ «Семеновский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Н.А. Григорьевичева

«___» _____ 2024 г.

Коллективный договор

Государственного бюджетного учреждения «Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2024-2027 г.

Утвержден представительным органом работников
Протокол № 1 от 08.11.2024г

г. Семенов
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения в государственном бюджетном учреждении «Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ГБУ «Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов») между работодателем и работниками на основе согласия взаимных интересов сторон. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий договора.
2. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочий сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.
3. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенных сторонами.

Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель в лице его представителя – директора учреждения Сахарова Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, Работники учреждения в лице их представителя – председателя представительного органа работников Учреждения – Григорьевой Н.А.

4. Работодатель признает представительный орган работников единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом других социально-экономических отношений: вопросы оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива, разрешения трудовых споров, и обязуется соблюдать условия данного договора, выполнять его положения.
5. Коллективный договор принимается на общем собрании трудового коллектива, действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (ст. 43 ТК РФ).
6. Коллективный договор в течение 30 календарных дней со дня подписания доводится работодателем до сведения всех работников учреждения. Коллективный договор доводится до сведения вновь принимаемых работников, при их приеме на работу.
7. Представительный орган работников обязуется разъяснять всем работникам учреждения положения настоящего коллективного договора и содействовать его реализации.
8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также в случае расторжения трудового договора с директором учреждения.
9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
10. При смене форм собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
11. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
12. В течение срока действия настоящего коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
13. Изменения и дополнения, принятые на заседании двухсторонней комиссии являются неотъемлемой частью к коллективному договору и доводятся до сведения работников в течение 30 календарных дней.
14. В случае, когда отдельные положения коллективного договора входят в противоречия с вновь принятым законодательством, либо в силу объективных причин становится очевидной

невозможность их выполнения, стороны совместным решением приостанавливают их действие и проводят консультации об их изменении или исключении.

15. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
16. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.
17. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению (ст. 50 ТК РФ).
18. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями направляется работодателем для уведомительной регистрации в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

2.1. Трудовые отношения между Работодателем и работниками регулируются трудовым договором (эффективным контрактом, далее – трудовой договор).

2.1.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

2.2. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.3. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

2.3.1. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя организации и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных подразделений организаций – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.3.2. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.4. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами (ст.58 ТК РФ).

2.5. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.6. Перечень условий, обязательных для включения в трудовой договор регулируется ст. 57 ТК РФ. В трудовом договоре указываются: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор; сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица; идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями); сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; место и дата заключения трудового договора. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: место работы; трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов; дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом; условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты); режим рабочего времени и времени отдыха; гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте; условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы); условия труда на рабочем месте; условие об обязательном социальном страховании работника; другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Работодатель и работники Учреждения обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.8. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменение числа мест для инвалидов или количества лиц престарелого возраста, и т.д.) определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение при продолжении работником работы без изменения трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст.74 ТК РФ).

2.9. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии)
- одинокие родители (опекуны, попечители), имеющие детей от 14 до 16 лет;
- лицам, проработавшим в учреждении более 10 (десяти) лет;
- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком.

2.10. Работодатель обязан отстранить от работы, не допускать к работе работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; не прошедшего в установленном порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда; не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр

(обследование); при отсутствии прививок согласно Национальному календарю прививок, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 года N 125н; при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором; по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (ст.76 ТК РФ).

2.11. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством (ст. 77 ТК РФ).

2.11.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.11.2. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.11.3. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

2.11.4. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, а если сведения о трудовой деятельности работника ведутся в электронном виде, то в последний день его работы работодатель должен выдать увольняющемуся форму СТД-Р вместо бумажной трудовой, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

2.11.5. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

3. ТРУДОВЫЕ ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

Работодатель обязуется:

3.1. Обеспечить занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.3. Уведомлять представительный орган работников в письменной форме о сокращении численности штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Предусмотреть следующие критерии массового увольнения работников, а именно:

а) ликвидация организации

б) сокращение численности (штата) работников организации в процентном отношении к среднесписочной численности работающих:

10% и более – в течение трех месяцев

15% и более – в течение шести месяцев

20% и более – в течение года

3.4. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

3.5. Работодатель создаёт условия, направляет на переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности). Расходы на повышение квалификации работников могут покрываться работодателем за счет:

а) субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания; б) средств, полученных от приносящей доход деятельности при наличии финансовой возможности. Так же работник имеет право пройти переподготовку и обучение по повышению квалификации за счёт собственных средств.

3.6. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, при наличии финансовой возможности, производится оплата

командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.7. Работникам предоставляются гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ. При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств Работодателя.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

4.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

4.2. Для работников учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а именно:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I и II групп – не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда – не более 36 часов в неделю.

4.3. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и дополнительной оплатой, размер которой определяется по соглашению сторон в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

4.4. В Учреждении применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), а так же работа по сменам.

В Учреждении устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю в соответствии со ст. 91 Трудового кодекса РФ для:

- директора,
- заместителя директора по хозяйственной части,
- главного бухгалтера,
- юрисконсульта,
- бухгалтера,
- бухгалтера-кассира,
- специалиста по охране труда
- психолога
- секретаря-машинистки,
- заведующей складом,
- специалиста по кадрам,
- шеф-повара,
- слесаря-сантехника,
- слесаря-электрика,
- рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,
- техника,
- кладовщика,
- культурного организатора,
- водителя автомобиля,
- грузчика,
- машиниста по стирке белья,
- кастелянши,
- парикмахера,
- швеи,
- уборщика территорий
- уборщицы производственных и служебных помещений
- сиделка

Устанавливается следующий режим рабочего времени – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Время начала и окончания работы с 8.00 часов до 17.00

пятница – с 8.00 до 16.00.

Перерыв для отдыха и питания – с 12.00 до 12.48.

Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и может использоваться работником по своему усмотрению.

4.5. Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 39 часов в неделю в соответствии со ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации для:

- врача-терапевта,
- врача-психиатра,
- врача-невропатолога,
- заведующей отделением милосердия,
- фельдшера,
- старшей медицинской сестры,
- санитарки - уборщицы,
- сестры-хозяйки,
- дезинфектора

Устанавливается следующий режим рабочего времени – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Время начала и окончания работы с 8.00 до 17.00

в пятницу с 8.00 до 15.00

Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48

4.6. Устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье с сокращенной продолжительностью рабочего времени 39 часов в неделю в соответствии со ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации

- для медицинской сестры - палатной (за исключением милосердия):

Время начала и окончания работы – с 08.00 до 17.00,

В пятницу с 08.00 – до 15.00.

Перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 12.48.

Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и может использоваться работником по своему усмотрению.

4.7. В соответствии со ст. 104 Трудового кодекса для данных категорий работников устанавливается суммированный учет рабочего времени с графиком сутки через трое:

- средний медицинский персонал отделения милосердия
- младший медицинский персонал отделения милосердия
- сторож
- сиделка

Начало работы - 8.00ч. и окончание смены в 8.00 ч. следующего дня с тремя выходными днями по скользящему графику.

Перерыв для отдыха и питания с 13.00 -14.00, с 2.00-3.00 без отлучения с рабочего места, где назначено дежурство.

4.8. Устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику: два дня рабочих, два дня выходных для:

- повар
- официант
- мойщица посуды
- изготовитель пищевых п/фабрикатов

Начало работы 7.00. Окончание работы 19.00

Перерыв 13.30 до 14.30

Режим работы – 2 дня работы через 2 дня отдыха.

График сменности доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и может использоваться работником по своему усмотрению.

Чередование рабочих и нерабочих дней определяется графиком сменности. График сменности утверждается ежемесячно.

4.9. При работе по совместительству:

Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени 20 часов в неделю (ст. 284 ТК РФ)

4.10. В организации устанавливается ненормированный рабочий день для сотрудников (список профессий и должностей, которым устанавливается ненормированный рабочий день, указан в приложении № 1 к коллективному договору) в соответствии с действующим законодательством (ст. 8, 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ).

4.11. В соответствии с Приказом Минтранса России от 16.10.2020 г. № 424 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей» Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю».

4.12. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ.

5.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Предоставление работникам ежегодного оплачиваемого отпуска – обязанность работодателя: работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ).

5.2. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, который составляется работодателем с учетом обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

5.3. График отпусков утверждается Работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

5.4. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ.

5.5. Работники учреждения имеют право на:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ);

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 116 - 119 ТК РФ);

3) дополнительный отпуск с сохранением заработной платы (учебный отпуск).

5.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.7. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска, допускается по соглашению сторон (ст. 125 ТК РФ).

5.8. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.9. Ежегодный отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок с учетом пожеланий работника при временной нетрудоспособности, в других случаях, предусмотренных законодательством (ст. 124 ТК РФ).

5.10. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по следующим причинам:

- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

- родителям либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка в День знаний (1-4 класс),

- в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

5.11. Работникам Учреждения предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по следующим причинам:

- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами; (ст. 128 ТК РФ). Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.12. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 5 календарных дней, в соответствии со ст. 119 ТК РФ, на рабочих местах (приложение № 1 к коллективному договору).

5.13. Работникам Учреждения, работающим посменно и работающим с предоставлением выходных дней по скользящему графику (за особый характер работы), в соответствии со ст. 118 ТК РФ предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень категорий работников указан в приложении № 2 к коллективному договору.

5.14. Работникам, имеющим 2-х или более детей в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида до 18 лет), предоставлять ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ).

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. В организации устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда. Труд работников оплачивается повременно на основе должностных окладов, также им выплачиваются стимулирующие, компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

6.2. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, условий выполняемой работы, количеством и качеством затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, но в пределах фонда оплаты труда.

6.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, в соответствии со ст. 133 Трудового Кодекса Российской

Федерации. Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

6.4. Работникам к должностным окладам могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, порядок и размеры выплаты определяются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного учреждения «Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

6.5. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом работодателя.

6.6. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях). Сроки выплаты заработной платы за первую половину месяца устанавливаются 17 числа текущего месяца и окончательного расчета 2 числа месяца, следующего за отработанным месяцем соответственно. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата работникам Учреждения перечисляется через кредитную организацию по письменному заявлению работника.

6.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

6.9. В случае временного перевода работника для исполнения обязанностей другого работника (на период ежегодного отпуска, болезни, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, либо в связи с производственной необходимостью) применяются правила ч.1 ст. 72.2 ТК РФ. На основании ст. 72.2 ТК РФ оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Разница выплачивается за счет внебюджетных средств.

6.10. В случае исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в течение установленного работнику продолжительности рабочего времени применяются правила ст. 60.2 с оплатой по правилам ст. 151 ТК РФ (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата).

6.11. При наличии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь посредством выплаты денежных средств в размере не менее одного должностного оклада в следующих случаях:

- в связи с прохождением лечения;
- к юбилейной дате (50 и каждые последующие 10 лет);
- в случае потери близкого родственника (мать, отец, муж, жена, дети);
- в случае собственной свадьбы;
- при рождении собственного ребенка;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА ТРУДА. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечивать на каждом рабочем месте безопасные условия труда, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, уделяя особое внимание организации безопасного ведения работ, проведению необходимых санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий.

7.2. Проводить специальную оценку условий труда во всех подразделениях Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

По результатам специальной оценки условий труда разрабатывать мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски.

За работу во вредных и опасных условиях труда и по результатам специальной оценки условий труда предоставлять работникам гарантии и компенсации, дающие право на:

- сокращенный рабочий день;
- дополнительный отпуск;
- досрочное назначение пенсии;
- повышение размера оплаты труда.

7.3. Обеспечивать на каждом рабочем месте безопасные условия труда, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, уделяя внимание проведению необходимых санитарно-гигиенических и лечебно - профилактических мероприятий (ст. 209-226 ТК РФ).

7.4. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.5. Обеспечить прохождение бесплатных, обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.6. Обеспечивать своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви, моющих средств и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню должностей (Приложение № 3).

Установить дополнительно нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 4, № 5).

Выдача бесплатной специальной одежды, специальной обуви сотрудникам дополнительно осуществляется при наличии финансовых возможностей в учреждении. Работа без соответствующей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты запрещается.

7.7. Обеспечивать условия и охрану труда женщин и подростков в соответствии с действующим законодательством, не допускать применение труда женщин и лиц моложе 18 лет на работах с вредными и опасными условиями труда.

7.8. Работникам, работающим на персональном компьютере, устанавливаются технические перерывы через каждые 2 часа продолжительностью 20 минут.

7.9. Соблюдать требования пожарной безопасности, разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности.

7.10. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности.

7.11. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

7.12. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожара на территории Учреждения необходимые силы и средства.

7.13. Стороны совместно организуют контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях учреждения. Обязуются создавать условия для работы уполномоченных лиц по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями и другими нормативными документами и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения и выполнения ими общественных обязанностей.

7.14. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в ч. 3 ст 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом. (Статья 185.1 ТК РФ).

7.15. Работодатель способствует формированию культуры здорового образа жизни, совершенствует информационно- профилактические меры противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа, среди работников Учреждения. Работодатель обязан обеспечить внедрение и непрерывное совершенствование Системы управления охраной труда.

8. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ.

8.1. Работники Учреждения подлежат обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором. Работникам выплачивается пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА.

9.1. Работодатель признает представительный орган работников как орган, выражающий интересы и защищающий права работников в профессионально-трудовых и социально-экономических вопросах. Признает право представительного органа работников на участие в деятельности учреждения и получение информации о его деятельности в пределах полномочий.

9.2. Представительный орган работников имеет право:

— осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

— принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— получать информацию от руководителя и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

— направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения.

9.3. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) представительного органа работников рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя
- привлечение к сверхурочным работам
- разделение рабочего времени на части
- запрещение работы в выходные и не рабочие праздничные дни
- очередность предоставления отпусков

- массовые увольнения
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка
- создание комиссий по охране труда
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей
- другие вопросы

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор прекращает свое действие.

10.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

10.3. При структурной перестройке организации необходимы приведения положений настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

10.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

10.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора, стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий, стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

10.6. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса».

10.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушения его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.8. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Приложения
к коллективному договору на 2024-2027 годы

1. **Приложение 1.** Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право, на дополнительный оплачиваемый отпуск.
2. **Приложение 2.** Перечень должностей работников, работающих посменно и работающим с предоставлением выходных дней по скользящему графику (за особый характер работы), которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
3. **Приложение 3.** Нормы бесплатной выдачи работникам ГБУ «Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
4. **Приложение 4.** Нормы бесплатной выдачи работникам ГБУ «Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» специальной одежды, специальной обуви дополнительно.
5. **Приложение 5.** Перечень профессий работников ГБУ Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты и смывающих средств.
6. **Приложение 6.** Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, которым устанавливается повышенная оплата труда по результатам специальной оценки условий труда
7. **Приложение 7.** Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых работниками предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
8. **Приложение 8.** Перечень должностей (профессий), обслуживающий особый контингент лиц.
9. **Приложение 9.** Перечень должностей работников, обслуживающих лежачих больных.

СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного органа
работников ГБУ «Семеновский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

_____ Н.А. Григорьевичева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «Семеновский дом
-интернат для престарелых и инвалидов»

_____ Е.В. Сахаров

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право, на
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

1. Директор – 5 календарных дней
2. Заместитель директора по хозяйственной части – 5 календарных дней
3. Главный бухгалтер – 5 календарных дней
4. Бухгалтер – 5 календарных дней
5. Бухгалтер-кассир – 5 календарных дней
6. Заведующая складом – 5 календарных дней
7. Специалист по кадрам – 5 календарных дней
8. Юрисконсульт – 5 календарных дней
9. Водитель автомобиля – 5 календарных дней
10. Культурорганизатор – 5 календарных дней
11. Рабочий по зданию – 5 календарных дней
12. Слесарь-электрик - 5 календарных дней
13. Слесарь-сантехник – 5 календарных дней
14. Шеф-повар – 5 календарных дней
15. Машинист по стирке белья - 5 календарных дней
16. Уборщик территории – 5 календарных дней
17. Уборщица производственных и служебных помещений – 5 календарных дней
18. Сиделка – 5 календарных дней
19. Кастелянша - 5 календарных дней

СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного органа
Работников ГБУ «Семеновский дом -
интернат для престарелых и инвалидов»

_____ Н.А. Григорьевичева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Семеновский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

_____ Е.В. Сахаров

**Перечень должностей работников, работающих посменно и работающим с предоставлением
выходных дней по скользящему графику (за особый характер работы), которым
устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

1. Повар – 5 календарных дней
2. Сторож – 3 календарных дня
3. Официант – 3 календарных дня
4. Мойщица (к) посуды – 3 календарных дня

НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам ГБУ «Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и /или эксплуатационных уровнях)	Норма выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты ЕТН, правил по охране труда и иных документов)
1.	2.	3.	3.	4.	5.
1.	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	Прил. № 1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г. (П. 783)
			Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. на 1 год	
2.	Врач-терапевт	Одежда специальная защитная	Костюм или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.	Прил. № 1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г. (П. 829)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических	1 пара	

			воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	До износа	
3.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	Прил. № 1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г. (П. 1511)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
			Работа при пониженных температурах Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет) Валенки или сапоги утепленные	1 шт. на 2 года 1 шт. на 3 года	Прил. 2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 4.7)
4.	Мойщица посуды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	Прил.1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от	1 пара на 1 год	

			механических воздействий (ударов)		от 29.10.2021г (П. 2494)
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
5.	Официант	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт. на 1 год	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1)
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Головной убор (Косынка, пилотка)	1шт. на 1 год	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли Туфли "сабо" Туфли "тапочки" Сандалеты (полуботинки с перфорацией)	1 пара на 1 год	
6	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара на 1год	Прил.1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 3593)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	

7.	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	Прил.1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 4932)
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	До износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара на 1 год	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	При работах при низких температурах: Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт.	Прил. 2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г. (П. 4.7)
8.	Слесарь - сантехник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	Прил.1 Приказа Минтруда РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 4561)
			Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	
			Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	До износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	До износа	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	До износа	

	Слесарь-электрик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги Белье специальное термостойкое или белье специальное хлопчатобумажное	1 шт. на 2 года 4 шт.	Прил.1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 4581)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	1 пара	
			Обувь специальная диэлектрическая	Определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	Определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур		
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	24 пары	
10.	Медицинская сестра палатная	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.	Прил.1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2435)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических	1 пара	

			воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные , противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	
11.	Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Прил.1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 1095)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные , противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	До износа	

12.	Сиделка	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прил.1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 4322)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар 1 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
13.	Машинист по стирке белья	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прил.1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 3287)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
14.	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил.1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 1491)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прил.1 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н

			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	от 29.10.2021г (П. 4030)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	

Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов). Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые контролируют или участвуют в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается работодателем, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

При наличии финансовых средств в ГБУ «Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» сотрудники могут **дополнительно** обеспечиваться специализированной одеждой и специализированной обувью, согласно приведенной ниже таблице № 1.

Таблица №1

НОРМЫ

**бесплатной выдачи работникам ГБУ « Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» специальной одежды, специальной обуви
дополнительно**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и /или эксплуатационных уровнях)	Норма выдачи с указанием периодически выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты ЕТН, правил по охране труда и иных документов)
1.	2.	3.		4.	5.
1	Водитель	Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для защиты от общих производственных загрязнений	Сапоги	1 пара	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)
2	Главный бухгалтер	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат	1 шт.	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.2)
3	Директор	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт.	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1, п. 4.7.1)
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт.	

4	Зам. директора по хозяйственной части	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат	1 шт.	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.2, (п. 2.1.1))
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «тапочки»	1 пара	
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Косынка	1 шт.	
		Изделия бельевые	Полотенце	определяется документами изготовителя	
5	Заведующий складом	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат	1шт.	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1, п. 2.1.2)
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Головной убор (косынка или пилотка или шапочка)	1 шт.	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «тапочки»	1 пара	

6	Бухгалтер	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат	1 шт.	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1, п. 2.1.2)
7.	Изготовитель пищевых п/ф	Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Головной убор (колпак или косынка или шапочка)	1 шт.	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	фартук	1 шт.	
8	Кастелянша	Изделия бельевые	Полотенце	Определяется документом изготовителя	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)
9	Культурорганизатор	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат	2	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.2)
10	Машинист по стирке белья	Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для защиты от общих производственных загрязнений	Сапоги	1 пара на 2 г	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)

		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы комбинированные Перчатки	1 пара 12 пар	
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Фартук	1 шт.	
11	Парикмахер	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт. на 1 год	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)
		Средства индивидуальной защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	24 пары	
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений Или Обувь пляжная из полимерных материалов (тапочки для душа)	1 пара 1 пара на 3 года	
12	Старшая медицинская сестра	Изделия бельевые	Полотенце	2	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)

13	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для защиты от общих производственных загрязнений	Сапоги	1 пара	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы	1 шт.	
14	Сиделка	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Фартук	1	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	до износа	
		Изделия бельевые	Полотенце	2 шт.	
15	Санитарка - ванщица	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон Фартук	1 шт. 1 шт.	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)
		Средства индивидуальной защиты головы	Головной убор (косынка)	1 дежурный	
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	До износа	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Обувь пляжная из полимерных материалов (тапочки для душа)	1 пара на 3 г	
16	Повар	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)

17	Шеф-повар	Одежда специальная защитная от общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) Фартук Нарукавники	2 шт. 1 шт. 6 пар	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)
		Средства индивидуальной защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2шт.	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «тапочки» или туфли сабо	1 пара	
		Изделия бельевые	Полотенце для рук Полотенце для лица	дежурное определяет ся документа ми изготовите ля	
18	Сторож	Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	дежурные	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 4.7.1)
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Сапоги	дежурные	
19	Фельдшер	Одежда специальная защитная от общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	2шт.	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)
		Средства индивидуальной защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	до износа	

		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «тапочки» или туфли сабо	1 шт.	
20	Грузчик	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	6 пар	
21	Мойщица посуды	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.	Прил.2 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ № 767Н от 29.10.2021г (П. 2.1.1)

Примечание

1. Выдача бесплатной специальной одежды, специальной обуви сотрудникам **дополнительно** осуществляется при наличии финансовых возможностей в учреждении.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий работников ГБУ Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»», имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты и смывающих средств, согласно Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 N 767Н

«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

№	Наименование подразделения	Наименование профессии, должности работника	Производственные загрязнители	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл (средства гидрофобного действия)	Основание выдачи (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Административно-хозяйственная часть	Водитель автомобиля	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100		Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 767Н
2.	Административно-хозяйственная часть	Слесарь-сантехник	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100		
3.	Административно-хозяйственная часть	Слесарь-электрик	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100		
4.	Административно-хозяйственная часть	Уборщик территории	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100		
5.	Административно-хозяйственная часть	Уборщица производственных и служебных помещений	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100	100	
			Синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств			100	

Примечание:

1. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).
2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.
3. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".

СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного органа
Работников ГБУ «Семеновский дом -
престарелых и инвалидов»

_____ Н.А. Григорьевичева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Семеновский дом-интернат
интернат для престарелых и инвалидов»

_____ Е.В. Сахаров

**Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, которым
устанавливается повышенная оплата труда по результатам специальной оценки
условий труда (в размере 4 процентов от должностного оклада)**

- официант
- повар
- машинист по стирке белья
- мойщица (к) посуды

СОГЛАСОВАНО:

Председатель представительного органа
работников ГБУ «Семеновский дом -
интернат для престарелых и инвалидов»
_____ Н.А. Григорьевичева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «Семеновский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
_____ Е.В. Сахаров

**Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на
которых работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый
отпуск в количестве 7 календарных дней**

- Врач – терапевт
- врач-невролог
- врач - психиатр
- психолог
- старшая медицинская сестра
- фельдшер
- медицинская сестра – палатная
- заведующая отделением милосердия
- санитарка - палатная
- санитарка - уборщица
- сестра-хозяйка

СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного
органа работников ГБУ «Семеновский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»
_____ Н.А. Григорьевичева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Семеновский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
_____ Е.В. Сахаров

**Перечень должностей работников обслуживающих особый контингент лиц в ГБУ
«Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Заместитель директора по хозяйственной части
2. Водитель санитарной машины
3. Водитель
4. Врач-невропатолог
5. Врач-психиатр
6. Врач-терапевт
7. Дезинфектор
8. Инструктор ЛФК
9. Культурорганизатор
10. Медицинская сестра массажа
11. Медицинская сестра палатная
12. Медицинская сестра ФЗК
13. Официант
14. Парикмахер
15. Психолог
16. Санитарка – палатная
17. Сиделка
18. Старшая медицинская сестра
19. Фельдшер
20. Юрисконсульт
21. Библиотекарь

СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного
органа работников ГБУ «Семеновский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»
_____ Н.А. Григорьевичева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Семеновский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
_____ Е.В. Сахаров

**Перечень должностей работников обслуживающих лежачих больных
В ГБУ «Семеновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Заведующая отделением милосердия
2. Медицинская сестра массажа (отделение милосердия)
3. Медицинская сестра палатная (отделение милосердия)
4. Старшая медицинская сестра (отделение милосердия)
5. Санитарка - палатная (отделение милосердия)
6. Санитарка-уборщица (отделение милосердия)
7. Сестра-хозяйка (отделение милосердия)
8. Младшая медицинская сестра (на лежачих)
9. Санитарка - палатная (на лежачих)
10. Медицинская сестра палатная (на лежачих)
11. Санитарка-буфетчица (на лежачих)
12. Санитарка - ванщица (отделение милосердия)
13. Сиделка