

**Государственное бюджетное учреждение
«Сявский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

ПРИКАЗ

22 ноября 2018 г.

город Шахунья р.п.Сява

№ 138

О внесении изменений в Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ «Сявский дом – интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,
ПРИКАЗЫВАЮ;

1. Внести в Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ «Сявский дом – интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом директора ГБУ «Сявский дом-интернат» от 02.10.2015 г. №142А следующие изменения:

1.1. В раздел 2 Порядка:

1) пункт 2.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Работник ГБУ «Сявский дом – интернат» также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику ГБУ «Сявский дом – интернат» необходимо сообщить руководителю»;

2) в пункте 2.2.

- слова руководителю заменить словами передает «в кадровую службу»

- дополнить абзацами следующего содержания:

« При нахождении работника ГБУ «Сявский дом – интернат» в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям работник ГБУ «Сявский дом – интернат» обязан уведомить руководителя учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от работника ГБУ «Сявский дом – интернат» поступило уведомление о фактах совершения другими работниками государственных учреждений коррупционных правонарушений»;

3) пункт 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заказного письма с уведомлением в адрес ГБУ «Сявский дом – интернат», оно подлежит передаче в кадровую службу для регистрации».

4) Дополнить раздел пунктами 2.4., 2.5. следующего содержания:

2.4. Кадровая служба обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение руководителю;
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.5. Работник ГБУ «Сявский дом – интернат», уведомивший руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками государственных учреждений коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителем принимаются меры по защите работника ГБУ «Сявский дом – интернат», сообщившего о коррупционных правонарушениях, в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работнику ГБУ «Сявский дом – интернат» гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником ГБУ «Сявский дом – интернат» уведомления».

1.2.В разделе 3 Порядка:

1)в пункте 3.1.:

- в абзаце первом слова «представившего уведомление» заменить словами «работника ГБУ «Сявский дом – интернат»;
- в абзаце втором слова «государственном учреждении» исключить;
- в абзаце пятом слово «его» заменить словами «работника ГБУ «Сявский дом – интернат»;
- абзац шестой изложить в следующей редакции:
-«иные сведения, которые работник ГБУ «Сявский дом – интернат» считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям».

1.3.В разделе 4 Порядка:

1) пункт 4.1. после слова «регистрируется» дополнить словами «ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

2) в пункте 4.2.:

- в абзаце первом слова «ответственным лицом исключить»;
- в абзаце восьмом слова «ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление» заменить словами «сотрудника, принявшего уведомление»;

3) в пункте 4.3. слова «входящий» заменить словами «порядковый».

1.4.В пункте 5.2. слова «работнику» заменить словами «руководителю ГБУ «Сявский дом – интернат»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора ГБУ «Сявский
дом – интернат»

И.П.Бакисова

**Лист ознакомления работников ГБУ «Сявский дом – интернат» с
приказом и.о.директора ГБУ «Сявский дом – интернат»
от 22.11.2018 г. № 138**

ФИО работника	Должность	Дата	Подпись	Расшифровка
Алешина Л.В.	зав.гер.отд.			
Буркова Л.Н.	санит.палат.			
Быкова В.И.	санит.палат.			
Беликова Е.А.	санит.палат.			
Бакисова И.П.	завхоз			
Беляева И.С.	зав.складом			
Ваганова Н.И.	мойщик посуды			
Водовозов Ю.Г.	техник-электрик			
Волкова О.В.	мойщик посуды			
Вагина А.Н.	санит.-ваннц.			
Герд С.Т.	санит.палат.			
Дигилева Л.В.	гл.бухгалтер			
Жижикина В.В.	санит.палат.			
Зеленцова Т.П.	сторож			
Измайлов А.Н.	водитель			
Комарова Н.В.	санит.палат.			
Логина М.Ф.	санит.палат.			
Маслова Т.В.	повар			
Мальшева Г.Б.	санит.палат.			
Романова И.С.	медсестра			
Ронжина Л.А.	маш.по ст.белья			
Румянцева Л.Н.	повар			
Разумова А.В.	фельдшер			
Райчук Т.П.	уборщ.сл.помещ.			
Смирнова Е.В.	бухгалтер			
Соколова С.П.	спец.по кадрам			
Соколова С.А.	сестра-хозяйка			
Смирнова Л.А.	кастелянша			
Сироткин А.С.	рабочий			
Смирнов А.В.	сторож			
Четверикова Н.С.	ст.медсестра			
Шейпак Н.Г.	спец.по соц.раб.			