

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБУ «РЦДПОВ «Дом»
Сормовского района
города Нижнего Новгорода»


Э.А.Ярцева
« 29 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке поступления и расходования
благотворительной и спонсорской помощи
Государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационного центра для детей и подростков с
ограниченными возможностями «Дом» Сормовского района
города Нижнего Новгорода»**

г.Нижний Новгород
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами № 181-ФЗ от 24.11.1995г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», № 122-ФЗ от 02.08.1995г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, устава учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок поступления, расходования и учета благотворительной и спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований Государственным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Дом» Сормовского района города Нижнего Новгорода» (далее – Центр).

1.3. Благотворительной и спонсорской помощью, а также добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Центру являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Центром в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Благотворительная и спонсорская помощь, а также добровольные пожертвования могут поступать Центру от родителей детей, проходящих реабилитацию и абилитацию в Центре и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Центра, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителя), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Центру, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями)

принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) к внесению денежных средств со стороны работников Центра в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Центр из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных услуг.

2.5. Запрещается работникам Центра, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Центром.

2.7. При обращении за оказанием помощи Центр обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.8. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Центра, либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Центра совместно с

Балансовой комиссией Центра в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Центра;

- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет заместителю директора Центра приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование реабилитационного процесса, развитие материально-технической базы Центра и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Центру по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Центра;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально-ответственного лица учреждения и благотворителя, отчета о расходовании благотворительных средств, не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов на сайте учреждения о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Центром;
- запрещение работникам Центра сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Центра. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным планом ФХД директором, согласованным с балансовой комиссией.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2010 г. № 157н.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Центра с указанием целевого назначения взноса.

4.10. Директор Центра обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.11. Балансовая комиссия Центра осуществляет контроль за расходованием переданными Центру средствами.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Центра на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Центру добровольных пожертвований несет директор Центра.

5.3. В случае нарушения Центра порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор учреждения может быть привлечен к ответственности.