

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «РЦДПОВ
Павловского района»
Приказ № 10-осн

Т.Л. Молокова
« 26 » 10 4 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделении психолого-педагогической помощи
государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями
Павловского района»

1. Общие положения

1.1 Отделение психолого-педагогической помощи государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Павловского района» (далее – Центр) является структурным подразделением Центра и находится в прямом подчинении директора Центра.

1.2 В своей деятельности отделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.07.1995 № 677 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», иными законами Российской Федерации, законами Нижегородской области, Постановлениями и распоряжениями областной администрации, Уставом учреждения и настоящим положением.

2. Основные функции

2.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее – Отделение) предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части психолого-педагогической, сурдопедагогической, тифлопедагогической, логопедической помощи, осуществления образовательной деятельности по программе дополнительного образования. Отделение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии учреждению.

2.2. Отделение проводит психолого – коррекционную работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями, а также консультирование их родителей по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания, образования и развития личности таких детей.

3. Категории семей и детей, обслуживаемых
в отделении психолого- педагогической помощи

3.1. К категориям семей и детей, имеющих право на социальное обслуживание в отделении психолого-педагогической помощи, относятся:

- а) дети-инвалиды;
- б) дети и подростки с ограниченными возможностями;
- в) семьи, имеющие детей-инвалидов;
- г) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие детей и подростков с ограниченными возможностями и (или) ослабленным здоровьем.

4. Условия и порядок обращения
в отделение психолого-педагогической помощи

4.1. Социальное обслуживание в отделении психолого-педагогической помощи осуществляется на разовой и временной основе.

4.2. При обращении в Отделение представляется документ, удостоверяющий личность клиента.

4.3. Зачисление на обслуживание в отделение психолого-педагогической помощи производится на основании направления специалиста консультативного отделения Центра, на основании направления специалиста социальной защиты населения, и (или) специалиста бюро медико-социальной экспертизы, специалистов органов здравоохранения и образования.

5. Организация работы

5.1. Отделение психолого-педагогической помощи возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

5.2. В соответствии со штатным расписанием в отделении психолого-педагогической помощи работают специалисты: педагог - психолог, учитель-дефектолог, логопед, инструктор по труду, педагог дополнительного образования, специалист по социальной работе.

5.3. Отделение психолого-педагогической помощи осуществляет:

- социально-психологический патронаж семей, имеющих детей-инвалидов и детей и подростков с ограниченными возможностями;

- психолого - педагогическую диагностику и коррекционную работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями по коррекции различных нарушений, консультирование их родителей по психолого - педагогическим вопросам семейного воспитания и развития ребенка-инвалида.

- образовательную деятельность в части реализации программ дополнительного общеразвивающего образования детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

- содействие в получении образования детьми и подростками с умственными и физическими нарушениями в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями на основе программы дошкольного и младшего школьного образования;

- индивидуально-ориентированную педагогическую, психологическую, социальную помощь детям и подросткам по дополнительным общеразвивающим (коррекционно-развивающим) программам, разработанным специалистами учреждения, помощь в организации обучения и самоподготовки ребенка с ограниченными возможностями;

- профориентацию и трудотерапию детей и подростков с ограниченными возможностями;

- мероприятия по организации досуга семей, воспитывающих детей и подростков с ограниченными возможностями, в том числе клубы и кружки по интересам;

- обучение детей и подростков с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;

- организацию деятельности родительских групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработку и проведение циклов бесед, « круглых столов» и др.

5.4. В отделении психолого-педагогической помощи оборудуются помещения для коррекционной работы, образовательной деятельности по программам дополнительного образования, психологической разгрузки, психологических тренингов, сенсорная комната и другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности отделения.

5.5. В рамках отделения могут быть созданы различные службы, в том числе лекторий, для детей и подростков с ограниченными возможностями и их родителей, служба «Телефон доверия» и др.

5.6. В отделении психолого-педагогической помощи ведется учет клиентской базы, видов и объемов, оказываемых социально-психологических и социально-педагогических услуг.

5.7. Работа отделения по реализации программ дополнительного образования ведется по годовому плану на основании календарного учебного графика.

5.8. Непосредственное руководство и управление отделением осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением обеспечивает своевременность предоставления отчетных документов соблюдение всеми работниками образовательного подразделения правил

внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, противозидемиологического режима; отвечает за организацию учебного процесса, результаты работы отделения, сохранность и здоровье детей во время учебного процесса, обеспечение жизнедеятельности отделения.

5.9. Участниками образовательного процесса являются несовершеннолетние, находящиеся на обслуживании в учреждении, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.10. Образовательная деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их родителями, организуется с учетом времени пребывания несовершеннолетних на обслуживании в учреждении, их возраста, уровня развития и степени их дезадаптации.

5.11. Образовательные отношения Центра и родителей (законных представителей) на обучение несовершеннолетних, принятых на обслуживание, осуществляются на договорной основе.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности детей и подростков, находящихся на обслуживании в Центре, их родителей (законных представителей) и сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

6.2. Несовершеннолетние имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с программами, утвержденными в учреждении;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами учреждения;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов.

6.3. Несовершеннолетние обязаны:

- соблюдать требования Устава учреждения, правил поведения в учреждении, других локальных актов;
- выполнять указания администрации учреждения;
- овладевать знаниями и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников учреждения.

6.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение несовершеннолетних без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, касающиеся их обязанностей;
- по приглашению специалистов или администрации посещать учреждение по индивидуальным вызовам;

- другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Положению.

6.7. Сотрудники отделения имеют право:

- запрашивать и получать у лиц, обратившихся по вопросу оказания помощи, выполнения услуг, документы, справки, подтверждающие необходимость получения данного вида помощи;
- приглашать граждан для выяснения вопросов, касающихся оказания им социальной помощи, посещать их на дому, результаты посещения оформлять актами;
- вносить предложения директору Центра по совершенствованию форм и методов работы по оказанию помощи, развитию услуг.

6.8. Для реализации основных целей и задач отделение психолого-педагогической помощи имеет право:

- самостоятельно на основании государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей с учетом запросов и потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

7. Ответственность работников

Работники отделения несут ответственность за сохранение информации о клиентах, за:

- выполнение возложенных на них задач в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины;
- не обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и несоблюдение правил пожарной безопасности.

8. Взаимодействие

8.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями учреждения, с Управлением социальной защиты населения Павловского района и общественными организациями.