

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Павловского района»**  
**на 2017-2018 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Т.Л. Молокова Заместитель директора М.В. Грובה	постоянно
2.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУ «РЦДПОВ Павловского района»	Директор Т.Л. Молокова Заместитель директора М.В. Грובה	1 раз в 6 мес.
3.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор Т.Л. Молокова Заместитель директора М.В. Грובה	постоянно
4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Зав. отделениями	1 раз в квартал
5.	Организация индивидуального консультирования работников ГБУ «РЦДПОВ Павловского района» области по вопросам противодействия коррупции	Зав. отделениями	1 раз в квартал
6.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам	Инспектор по кадрам Н.И. Шувалова	1 раз в год и по мере обновления

	противодействия коррупции	Заведующая отделением дневного пребывания Н.Н. Боева	законодательства
7.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области	Инспектор по кадрам Н.И. Шувалова Заведующая отделением дневного пребывания Н.Н. Боева	постоянно
8.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Инспектор по кадрам Н.И. Шувалова	по мере обновления законодательства
9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор Т.Л. Молокова Заместитель директора М.В. Грובהа	постоянно
10.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Инспектор по кадрам Н.И. Шувалова	по запросу министерства
11.	Представлять сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Т.Л. Молокова Главный бухгалтер Э.С. Голубева	1 раз в год