

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
Государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас»**

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому «Домашний микрореабилитационный центр» (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас» (далее – ГБУ «РЦДПОВ г.о.г.Арзамас», Учреждение), предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с государственным бюджетным заданием, утвержденным приказом Министерства социальной политики Нижегородской области.

1.2. Настоящее положение об отделении социального обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас» (далее - Положение) определяет порядок деятельности Отделения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас» на основании приказа Министерства социальной политики Нижегородской области.

1.4. Работа Отделения основывается на строгом соблюдении международных, российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, семьи. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- законодательством в сфере социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации по вопросам социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- другими нормативными актами и методическими документами по организации социального обслуживания граждан в Российской Федерации;

- законодательством Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан в Нижегородской области;
- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который подчиняется непосредственно директору Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.

1.6. Отделение взаимодействует с другими подразделениями Учреждения и другими учреждениями, по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. Цель и задачи деятельности Отделения.

2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем).

2.3. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории Нижегородской области, а также дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья беженцев и вынужденных переселенцев.

2.5. Получателями социальных услуг в Отделении являются: дети-инвалиды, дети с трудностями в социальной адаптации в возрасте до 18 лет, их родители (законные представители), признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

2.6. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, направленные на улучшение условий жизнедеятельности детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания, в том числе в дистанционном формате.

2.7. Получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- помощь в передвижении по дому;
- организация прогулки (сопровождение на прогулку);
- предоставление транспортных услуг (при наличии транспорта) для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации (для получения консультации врачей-специалистов) и для участия в социокультурных мероприятиях, организуемых учреждением;
- содействие развитию у несовершеннолетних навыков самообслуживания и бытовых навыков.

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья:

- содействие в проведении и проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие развитию мобильности у несовершеннолетних.

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;
- проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни;
- содействие развитию функционирования семьи и детей в естественных жизненных ситуациях;
- поддержка социализации несовершеннолетних.

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов;

- содействие развитию познавательной активности несовершеннолетних.

5) социально-трудоу, направленные на оказание профориентации получателей социальных услуг и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- консультирование по вопросам самообеспечения;

б) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки, в том числе содействие в получении льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение детей-инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

2.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в Отделении предоставляются на временной основе (на срок до 12 месяцев) с возможностью продления пребывания получателя социальных услуг на социальном обслуживании, либо повторного приема на социальное обслуживание в соответствии с наличием индивидуальной потребности гражданина.

2.9. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому специалистами Отделения основывается на

соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.\

2.10. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели имеют право:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Организация, условия и порядок функционирования Отделения

3.1. Заведующий отделением организует и руководит работой Отделения, осуществляет контроль за качеством предоставления социальных услуг.

3.2. Основанием для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, заключаемый между Учреждением и получателем социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

Договор о предоставлении социальных услуг несовершеннолетним получателям социальных услуг заключается между Учреждением и родителем (законным представителем) указанного получателя социальных услуг, в том числе являющимся получателем социальных услуг.

3.3. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее - ИППСУ), представленной в Учреждение.

Для заключения договора о предоставлении социальных услуг законный представитель несовершеннолетнего получателя социальных услуг, в том числе являющийся получателем социальных услуг, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законность представительства (в случае заключения договора о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему получателю социальных услуг).

3.3.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг ИППСУ, при наличии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, достигшего 14-летнего возраста, либо свидетельства о рождении (сведений из акта гражданского состояния о рождении) несовершеннолетнего получателя социальных услуг, не достигшего 14-летнего возраста (копии);
- 2) документа (сведений) о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг;
- 3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов) (в случае, если получатель социальных услуг признан ребенком-инвалидом).

Получатель социальных услуг вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления социальных услуг.

3.3.2. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

3.4. Решение о предоставлении социальных услуг в Отделении принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

3.5. Учреждение вправе отказать получателю в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг в соответствии с настоящим Положением сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, либо в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом министерства здравоохранения РФ № 202н от 02.05.2023 г. Отказ возможен только при наличии сведений уполномоченной медицинской организации о наличии противопоказаний.

3.6. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИППСУ, на основании договора.

3.7. Социально-реабилитационные мероприятия при предоставлении социальных услуг на дому проводятся в соответствии с Индивидуальной программой социальной реабилитации (далее — ИПСР) получателя социальных услуг, разработанной и утвержденной Социальным Консилиумом Учреждения на основе его индивидуальных потребностей. ИПСР является комплексом оптимальных социально-реабилитационных мероприятий, включающий в себя виды, сроки и порядок предоставления социальных услуг, результативность их предоставления.

3.8. В течение двух дней после поступления получателей социальных услуг на социальное обслуживание на дому специалисты Отделения

проводят диагностическую работу, результаты которой, а также рекомендации по проведению социально-реабилитационной работы отражают в профессиональном заключении специалиста. Результаты диагностики и план социально-реабилитационных мероприятий после утверждения Социальным консилиумом ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас» заносятся специалистами в ИПСР получателя социальных услуг.

3.9. За два дня до истечения срока договора на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому специалисты Отделения проводят повторную диагностику для отслеживания результативности оказания социальных услуг, заносят результат и рекомендации в Профессиональное заключение, ИПСР.

3.10. По окончании срока договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, либо при досрочном прекращении действия договора в ИППСУ получателя социальных услуг делаются отметки об исполнении, составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг установленной формы.

3.11. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от предоставления социального обслуживания, предоставления ряда социальных услуг, в том числе на определенный срок. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя директора Учреждения.

3.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг;
- 5) ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

3.13. Сотрудники предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, несут ответственность за качество оказанных услуг. Качество оказанных социальных услуг конкретным сотрудником оценивается на основании отчетной документации, опросов (анкетирования) получателей социальных услуг, отсутствия обоснованных жалоб, количества положительных отзывов.

3.14. Специалисты Отделения ведут следующую обязательную документацию:

- профессиональное заключение специалиста;
- ИПСР в пределах компетенции;
- маршрутный лист специалиста;
- тематический план работы специалиста;

- статистический отчет о работе специалиста за месяц за 5 календарных дней до окончания месяца;
- журнал учета диагностической работы;
- журнал учета индивидуальной работы специалиста.

3.15. Специалисты по социальной работе Отделения формируют и ведут личные дела получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3.16. Заведующий Отделением ведет обязательную документацию в соответствии с номенклатурой дел Отделения, ведет учет видов, объемов оказываемых услуг.

4. Контроль за предоставлением социальных услуг

4.1. Директором Учреждения организуется внутренний контроль за качеством предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.1.1. Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг Отделением осуществляют:

- 1) директор Учреждения (заместитель директора);
- 2) заведующий отделением;
- 3) служба внутреннего контроля Учреждения по контролю качества предоставления социальных услуг.

4.1.2. Внешний контроль качества предоставления социальных услуг Отделением осуществляет:

- 1) министерство социальной политики Нижегородской области;
- 2) государственные и региональные контрольно-надзорные органы;
- 3) попечительский совет Учреждения, общественные и иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об Отделении Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция

а
в
г
о
м
а
т