

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и
подростков
с ограниченными возможностями г.Арзамаса»
29.12.2017г. № 01-05/370

Положение о работе стационарного отделения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность стационарного отделения ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Арзамаса» (далее – ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса»).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса» по согласованию с министерством социальной политики Нижегородской области.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Правительства Нижегородской области, Международной конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. № 377 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Уставом ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса», Лицензией от 29.01.2016г. №99 на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых, выданной ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" Министерством образования Нижегородской области.

1.4. Стационарное отделение (далее - СО) является структурным подразделением ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса», предоставляющим социальные услуги в стационарной форме детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями, имеющим регистрацию на территории Нижегородской области, проживающим в семьях, способным к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, признанным Уполномоченным органом нуждающимися в социальном обслуживании, имеющим Индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.5. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в СО осуществляется с учетом индивидуальных потребностей

получателей социальных услуг, указанных в ИППСУ, в случае, если получателем услуг является ребенок-инвалид, с учетом индивидуальной программы (ре)абилитации (ИПРА).

1.6. Получателям социальных услуг в СО предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на консультирование по вопросам самообеспечения;
- социально-правовые, направленные на информирование по вопросам предоставления государственных социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.7. В социально-реабилитационные группы стационарного социального обслуживания зачисляются дети 7-18 лет в соответствии с утвержденным планом-графиком заездов в СО.

1.8. В летнее время (июнь-август) в СО организуется работа социально-оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием.

1.9. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарной форме основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.10. Отделение развивает и поддерживает контакт с социальными партнерами: ГКУ «Управление социальной защиты населения» Нижегородской области, учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями.

II. Цель и задачи стационарного отделения

2.1. Цель: Предоставление социального обслуживания в стационарной форме с целью создания оптимальных условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение удобства пребывания получателей социальных услуг в СО, соответствия помещений, оборудования, мебели санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.2. Выполнение установленных норм питания, санитарно-гигиенических требований и норм к организации питания детей, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме.

2.2.3. Своевременное и в необходимом объеме выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, осуществленное с максимальной осторожностью и аккуратностью без причинения какого-либо вреда, физических или моральных страданий и неудобств, систематическое наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг для своевременного выявления отклонений.

2.2.4. Оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении проблем, связанных с сохранением здоровья.

2.2.5. Оказание помощи получателям социальных услуг в овладении доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления здоровья.

2.2.6. Оказание получателям социальных услуг помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе, для предупреждения и преодоления семейных конфликтов.

2.2.7. Содействие получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов для решения его социально-психологических проблем.

2.2.8. Своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) межличностного конфликта, других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателя социальных услуг.

2.2.9. Обеспечение квалифицированной и эффективной педагогической помощи.

2.2.10. Формирование позитивных интересов получателей социальных услуг, организация досуга, обеспечивающего удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности;

2.2.11. Содействие улучшению взаимодействия получателей социальных услуг с обществом.

2.2.12. Содействие формированию получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, благожелательной в отношении к окружающим, способной обслужить себя в бытовых условиях.

2.2.13. Развитие практических умений самостоятельно пользоваться компьютером.

III. Организация работы стационарного отделения.

3.1. Стационарное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.

3.2. Отделение функционирует согласно утвержденному графику заездов, который составляется и утверждается на год.

3.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг в стационарной форме (далее – ИППСУ), договору о предоставлении социальных услуг, для ребенка-инвалида - индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида учитываются ее требования.

3.4 В отделении работают специалисты, которые имеют право в соответствии с Лицензией осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам с детьми, признанными нуждающимися в предоставлении социальных услуг и имеющими ИППСУ.

3.5. Предоставление социального обслуживания получателям социальных услуг в стационарной форме осуществляется в течение срока, определенного ИППСУ, договором на предоставление социальных услуг в стационарной форме.

3.6. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в СО получатели имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от социального обслуживания, предоставления ряда социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

3.7. Получатель социальных услуг обязан:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.8. Основанием для заключения договора на социальное обслуживание в стационарной форме в СО является предоставленная получателем социальных услуг, родителем (законным представителем) ИППСУ, разработанная уполномоченным органом с прилагаемыми к ней документами:

- паспорт или свидетельство о рождении (копии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг (копии);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная уполномоченным органом ГКУ НО "УСЗН";
- выписка из медицинской карты развития ребенка (форма №112-у) о

состоянии его здоровья (с указанием имеющихся хронических заболеваний, фоновой патологии, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных препаратов, перенесенных инфекций) или медицинская справка на ребенка, выезжающего в оздоровительный лагерь (форма №079/у), оформленная участковым педиатром;

- результаты осмотра дерматолога (обследования на педикулез и чесотку, гнойничковые заболевания);
- результаты обследования на носительство гельминтов и энтеробиоз;
- сведения о профилактических прививках ребенка (форма 063/у);
- сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день (действительны 3 дня) по месту фактического нахождения ребенка;
- наличие прививки против гриппа в период эпидемии гриппа и ОРВИ в сезонный предэпидемический период (осень, конец весны);

Дополнительные документы для детей-инвалидов:

- заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка в общественном месте, с рекомендациями по медицинскому наблюдению за ребенком в период социального обслуживания;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (копия).

По своему желанию получатели социальных услуг дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание.

3.9. Доставка несовершеннолетних ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" выполняется родителями (законными представителями), в случае их отсутствия - организациями социального обслуживания районов Нижегородской области.

3.10. Социальное обслуживание в стационарной форме в СО осуществляется в социально-реабилитационных группах в соответствии с утвержденным графиком заездов в стационарное отделение ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса».

3.11. Продолжительность работы групп СО - 21 рабочий день, количество получателей услуг в год определяется государственным бюджетным заданием, наполняемость группы 10 человек.

3.12. В летний период в стационарном отделении функционирует социально-оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием детей продолжительностью социального обслуживания 18 дней. Наполняемость - 10 человек.

3.13. Комплектование смен производится по двум возрастным группам: с 7 до 10 лет и с 11 до 18 лет.

3.14. Прием детей на социальное обслуживание в стационарной форме проводится на основании ИППСУ и в соответствии с утвержденным положением о порядке поступления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями на социальное обслуживание в стационарной форме в стационарное отделение ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса».

3.15. При зачислении на стационарное социальное обслуживание учреждение:

- информирует получателя услуг, его законного представителя о порядке и условиях предоставления социального обслуживания, правилах внутреннего

распорядка получателей социальных услуг в стационарном отделении ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса", правах и обязанностях получателей социальных услуг;

- заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор).
- издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

3.16. Социально-реабилитационные мероприятия проводятся в соответствии с Индивидуальной программой социальной реабилитации (далее - ИПСР) ребенка, разработанной и утвержденной Социальным Консилиумом учреждения на основе его индивидуальных потребностей в проведении социально-реабилитационной работы. ИПСР является комплексом оптимальных социально-реабилитационных мероприятий, включающий в себя виды, сроки и порядок предоставления социальных услуг, результативность их предоставления.

3.17. Результативность проведения социально-реабилитационных мероприятий вносится в Индивидуальную программу социальной реабилитации ребенка.

3.18. По окончании срока договора на предоставление социальных услуг в форме стационарного обслуживания либо при досрочном прекращении действия договора в ИППСУ, выданной уполномоченным органом, делаются отметки об исполнении, составляется акт выполненных работ.

3.19. Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право отказаться от стационарного социального обслуживания в СО, предоставления ряда социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме с отметкой в ИППСУ, ИПСР.

3.20. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса» является:

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

3.21. Сотрудники, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, несут ответственность за качество оказанных услуг. Качество оказанных социальных услуг конкретным сотрудником оценивается на основании отчетной документации, опросов (анкетирования) получателей социальных услуг, отсутствия обоснованных жалоб, количества положительных отзывов.

3.22. Заведующий стационарным отделением имеет обязательную документацию в соответствии с номенклатурой дел стационарного отделения, ведет учет видов, объемов оказываемых социальных услуг.