

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями г.Арзамаса»
09.01.2019г. № 01-05/11

Правила приема и отчисления обучающихся ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016г. № 377 "О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области";
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 29.12.2018г. № 934 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21.06.2016г. № 377"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения российской Федерации от 09.11.2018г. № 196;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г.;
- Уставом ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса".

1.2. Настоящие правила определяют правила приема, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса".

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности.

2. Правила приема

2.1. Возраст детей, принимаемых на обучение, определяется дополнительными общеобразовательными - дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в учреждении.

2.2. Дети или родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой учреждением, с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей.

2.3. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым учреждением.

2.4. Количественный состав обучающихся по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам определяется учебным планом.

2.5. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе проводится в соответствии с условиями дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программой, возрастными особенностями детей, особенностями их психофизического развития.

2.6. Прием граждан осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- 1) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной Управлением социальной защиты населения района;
- 2) заявления родителей на стационарное, полустационарное обслуживание (приложение 1);
- 3) копии документа, удостоверяющего личность;
- 4) договора об оказании образовательных услуг (приложение 2);
- 5) согласия на обработку персональных данных (приложение 3);
- 6) для полустационарной формы обслуживания:
 - сведения об отсутствии по месту фактического нахождения ребенка инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения в учреждение;
 - заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка-инвалида, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;
 - индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.
- 7) для стационарной формы обслуживания:
 - заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 216н;
 - выписка из медицинской карты развития ребенка (форма № 112-у) о состоянии его здоровья (с указанием имеющихся хронических заболеваний, фоновой патологии, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных препаратов, перенесенных

инфекций) или медицинская справка на ребенка, выезжающего в оздоровительный лагерь (форма №79/у), оформленная участковым педиатром;

- результаты обследования на педикулез и чесотку;
- результаты обследования на носительство гельминтов и энтеробиоз;
- результаты осмотра дерматолога;
- сведения о профилактических прививках ребенка (форма №63/у);
- сведения об отсутствии по месту фактического нахождения у него инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения к поставщику социальных услуг с заявкой;
- сведения о наличии прививки против гриппа в период эпидемии гриппа и ОРВИ в сезонный предэпидемический период (осень, конец весны).

2.7. Все документы оформляются и принимаются на бумажном носителе.

2.8. Основаниями для отказа в приеме является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.6. настоящих Правил;
- несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению, определенному дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программой;
- медицинские противопоказания пребывания в учреждении.

2.9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течении всего календарного года в соответствии с учебным планом и календарно-учебным графиком учреждения.

2.10. Прием детей на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

2.11. При приеме ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам проводится ознакомление ребенка с правилами внутреннего распорядка для детей, правилами профилактики детского травматизма, дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программой.

2.12. Прием граждан в учреждение осуществляется при наличии полного пакета документов на основании приказа директора учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Гражданин может быть снят с обслуживания в учреждении по следующим основаниям:

1) Завершение обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе;

2) Досрочно:

- по инициативе родителя (законного представителя) в связи со снятием с социального обслуживания по заболеванию ребенка или в связи с семейными обстоятельствами;
- по инициативе ребенка;
- по инициативе учреждения в случае выявления медицинских противопоказаний пребывания ребенка в учреждении, при неоднократном грубом нарушении ребенком правил внутреннего распорядка.

3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

3.3. Факт выбытия обучающегося фиксируется педагогическим работником в журнале учета работы.

Приложение 1.

Директору ГБУ «РЦДПОВ
г. Арзамаса»
Метиковой Н.Г.

ФИО (полностью)
проживающего(ей) по адресу:

тел.: _____
E-mail: _____

заявление.

На основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом ГКУ «УСЗН _____ района» в соответствии со ст.16 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан РФ»

Прошу принять моего ребенка

(ФИ ребенка, дата рождения)

(СНИЛС ребенка)

на стационарное обслуживание ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса» в
стационарное отделение/полустационарное обслуживание в ОДП
с _____ по _____

В целях реализации моих прав на государственную поддержку **даю согласие** на истребование, обработку и использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках (ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Число

Подпись

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

г. Арзамас

«__» _____ 20__ года.

Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Арзамаса»

(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Метиковой Натальи Гурьевны, действующей на основании Устава ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса» с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

_____ года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**»,

документ, удостоверяющий личность Заказчика _____

(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу:

(указывается адрес места жительства)

в лице¹ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

действующего(ей) на основании _____,

(основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика

(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)-

проживающего(ей) по адресу: _____,

(указывается адрес места жительства)

с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – «**Стороны**»), заключили в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе -

2. Обязанности Исполнителя.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом первым настоящего договора. Образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам оказываются в соответствии с утвержденными учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;

2.1.2. Во время оказания образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам в объеме, предусмотренном разделом первым настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.

3.1.3. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно учебному расписанию.

3.1.4. Уведомлять в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

3.1.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных Договором.

4. Права Исполнителя и Заказчика.

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Отказать в предоставлении образовательных услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а так же в случае возникновения у Заказчика, получающего образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам, медицинских противопоказаний;

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Ознакомиться с дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программой, обучение по которой будет проходить ребенок.

4.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации об успешности, поведении, отношении ребенка к занятиям по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам и его способностях в отношении обучения по этим программам.

5. Обязанности Потребителя

5.1. Потребитель обязан:

5.1.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.1.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами.

5.1.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Условия изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Заказчик имеет право в любое время расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим

законодательством РФ. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случае возникновения условий, препятствующих обеспечению надлежащего качества исполнения услуг.

6.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика или Заказчиком исполнителя об отказе от исполнения договора.

7. Срок действия договора.

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по « ____ » ____ 20__ г.

7.2 Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу.

8. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Арзамаса»

Юридический/фактический адрес:
г. Арзамас Нижегородской области,
ул. Ступина, 51-А
тел.8(83-147)7-13-42,

Директор

Метикова Н.Г / _____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.

Заказчик

ФИО (при наличии) Заказчика

Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика _____

Адрес Заказчика _____

ФИО законного представителя Заказчика

Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика

Адрес законного представителя Заказчика

(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение 3

Директору ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса»

Метиковой Н.Г.

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО, год рождения)
зарегистрированная (ый) по адресу:

проживающая (ий) по адресу:

законный представитель ребенка
(ФИО, год рождения ребенка)
документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер, серия)

(кем и когда выдан)

даю согласие Государственному бюджетному учреждению «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Арзамаса» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество
- адрес регистрации по месту жительства
- адрес фактического проживания
- пол
- свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность, а также на размещение фотографий, видеоматериалов в СМИ, в том числе на официальном Сайте УСЗН г. Арзамаса в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.06г. «О персональных данных» и на основании Порядка предоставления социальных услуг государственными бюджетными учреждениями Нижегородской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области от «29» декабря 2006 г. № 451 п.3,4а ст.3, п.3.14. ст.3 в целях получения государственных социальных услуг.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).
Срок обработки персональных данных (систематизация, хранение) не более 3-х лет.

Подпись _____ / _____ /
Дата «_____» _____ 2019 г.