

Положение
о порядке поступления детей с ограниченными возможностями
в отделение дневного пребывания
ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями г. Арзамаса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок поступления детей с ограниченными возможностями, проживающих в г. Арзамасе и районах Нижегородской области на полустационарное обслуживание в отделение дневного пребывания государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Арзамаса» с обеспечением и без обеспечения питанием (далее – Учреждение).

1.2. ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса» входит в государственную систему социальной защиты населения Нижегородской области и осуществляет социальное обслуживание детей с ограниченными возможностями, проживающих в семье.

1.3. Целью деятельности ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса» в соответствии с Уставом является оказание семьям, воспитывающим детей с отклонениями в физическом или умственном развитии, квалифицированной медико-социальной, социально-психологической и социально-педагогической поддержки, обеспечение комплексной реабилитацией детей-инвалидов, их социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

1.4. В период с сентября по май включительно отделение дневного пребывания производит прием на полустационарное обслуживание с обеспечением питания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в количестве 15 человек в возрасте от 3 до 18 лет. Продолжительность социально-реабилитационных смен отделения дневного пребывания - 21 рабочий дней с организацией 2-х разового питания.

1.5. В течение школьных каникул (период с июня по август включительно) в отделении организуется работа социально-оздоровительного лагеря. Продолжительность смен - 18 рабочих дней с предоставлением клиентам 2-х или 3-х разового питания (в зависимости от программы).

1.6. План-график работы социально-реабилитационных групп отделения дневного пребывания на очередной календарный год разрабатывается в соответствии с бюджетным заданием и утверждается приказом директора.

1.7. Круглогодично отделение дневного пребывания принимает детей от 0 до 18 лет (дети раннего возраста, маломобильные дети) и родителей для полустационарного обслуживания без обеспечения питанием.

2. Категории граждан, имеющих право на полустационарное социальное
обслуживание в отделении дневного пребывания ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса» с
обеспечением и без обеспечения питанием

- дети-инвалиды (3-18 лет – с обеспечением питания, 0-18 лет – без обеспечения питанием);
- дети и подростки с ограниченными возможностями (3-18 лет – с обеспечением питания, 0-18 лет – без обеспечения питанием);
- родители детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

3. Порядок формирования групп полустационарного обслуживания в отделении
дневного пребывания с обеспечением и без обеспечения питанием.

3.1. Комиссия по оценке индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах при УСЗН г. Арзамаса:

3.1.1. Рассматривает заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания, поданное в письменной или электронной форме, либо обращения в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов

местного самоуправления, общественных объединений или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.1.2. Оценивает индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах и принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

3.1.3. Разрабатывает Индивидуальную программу предоставления социальных услуг, где указана форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению, перечень поставщиков услуг.

3.1.4. Осуществляет контроль исполнения бюджетного задания ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса".

3.2. Учреждение:

3.2.1. Заключает с родителем ребенка (его законным представителем), признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, договор о предоставлении социальных услуг в течение одних суток с момента предоставления в учреждение Индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.2.2. Договор на полустационарное социальное обслуживание с обеспечением питания заключается на период социального обслуживания в соответствии с утвержденным планом-графиком социально-реабилитационных групп отделения дневного пребывания в соответствии с потребностями клиента и наличием в группе свободных мест.

3.2.3. Договор на полустационарное социальное обслуживание без обеспечения питания заключается в соответствии с потребностями клиента.

3.2.4. Перед началом периода социального обслуживания издается приказ директора Учреждения о предоставлении гражданину (ребенку/родителю), признанному нуждающимся в предоставлении социальных услуг, полустационарного обслуживания с обеспечением или без обеспечения питанием в отделении дневного пребывания.

3.2.5. Социальный консилиум учреждения определяет индивидуальную потребность несовершеннолетнего/родителя в социальных услугах, разрабатывает и утверждает индивидуальную программу социальной реабилитации (ИПСР) гражданина с комплексом оптимальных социально-реабилитационных мероприятий, включающих виды, объемы, сроки и порядок предоставления социальных услуг.

3.2.6. Отказ в предоставлении социальных услуг оформляется актом в соответствии с формой (*Приложения 2 настоящего Положения*).

3.2.7. Основанием для прекращения полустационарного обслуживания с обеспечением и без обеспечения питанием являются:

- а) заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- б) истечение сроков полустационарного социального обслуживания;
- в) помещение в иное учреждение социального обслуживания, здравоохранения;
- г) выявление медицинских противопоказаний;
- д) нарушение договорных условий полустационарного социального обслуживания.

3.2.8. По завершению социального обслуживания в полустационарной форме в отделении дневного пребывания делаются соответствующие отметки в Индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной уполномоченным органом, разрабатывается выписка-рекомендация, заполняется Индивидуальная программа социальной реабилитации, издается приказ о снятии ребенка/родителя с реабилитационного процесса по окончании полустационарного обслуживания в отделении дневного пребывания.

4. Порядок организации приема несовершеннолетних на полустационарное социальное обслуживание в отделение дневного пребывания

с обеспечением питания

4.1. В первый день работы социально-реабилитационной группы Учреждение организует прием и размещение несовершеннолетних.

4.2. Прием несовершеннолетних на полустационарное социальное обслуживание в отделении дневного пребывания осуществляют: заведующий отделением дневного пребывания, заведующий отделением медико-социальной реабилитации, заведующий консультативным отделением, врач-педиатр, медицинская сестра, специалист по социальной работе, социальный педагог.

4.3. В первый день работы группы заведующие отделениями обеспечивают:

4.3.1. Встречу несовершеннолетних.

4.3.2. Осуществление контроля за оформлением личного дела несовершеннолетнего.

4.3.3. Проведение первичного медицинского осмотра.

4.3.4. Обеспечивают проведение комплексной диагностики и составление профессиональных заключений с рекомендациями для разработки индивидуальной программы социальной реабилитации (ИПСР)

4.3.5. Проведение:

- инструктажа по пожарной безопасности;
- инструктажа о правилах внутреннего распорядка получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания Учреждения и режиме работы социально-реабилитационной группы;
- учебной пожарной эвакуации совместно с заместителем директора по АХЧ.

4.4. Медицинские работники Учреждения обеспечивают:

4.4.1. Проведение первичного медицинского осмотра несовершеннолетних с целью выявления противопоказаний к полустационарному социальному обслуживанию (в соответствии с *Приложением 3 настоящего Положения*).

4.4.2. Осуществление контроля за предоставленными медицинскими документами на ребенка, необходимыми для приема в Учреждение и сроками их действия (в соответствии с *Приложением 1 настоящего Положения*).

4.5. Специалист по социальной работе, социальный педагог Учреждения осуществляют:

4.5.1. Оформление личного дела несовершеннолетнего в соответствии с *Приложением 1* настоящего положения.

4.5.2. Внесение персональных данных получателя социальных услуг в Регистр учреждения в соответствии с приказом директора ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса".

4.6. Заведующий отделением дневного пребывания в течение двух дней, после принятия ребенка в социально-реабилитационную группу полустационарного обслуживания с обеспечением питания координирует работу специалистов учреждения по оценке индивидуальных потребностей несовершеннолетних, зачисленных на социальное обслуживание, составление профессиональных заключений для Социального консилиума учреждения по результатам проведенной диагностики.

4.7. Социальный консилиум учреждения на основании профессиональных заключений специалистов разрабатывает и утверждает индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего (ИПСР).

5. **Порядок организации приема несовершеннолетних на полустационарное социальное обслуживание в отделение дневного пребывания без обеспечения питанием**

- 5.1. В первый день полустационарного обслуживания без обеспечения питанием Учреждение организует прием и собеседование с родителями/законными представителями несовершеннолетних.
- 5.2. Прием несовершеннолетних на полустационарное социальное обслуживание в отделении дневного пребывания без обеспечения питанием осуществляют: заведующий отделением дневного пребывания, заведующий отделением медико-социальной реабилитации, заведующий консультативным отделением, врач-педиатр, медицинская сестра, специалист по социальной работе, социальный педагог.
- 5.3. В первый день полустационарного социального обслуживания без обеспечения питанием заведующие отделениями обеспечивают:
- 5.3.1. Осуществление контроля за оформлением личного дела несовершеннолетнего.
- 5.3.2. Проведение первичного медицинского осмотра.
- 5.3.3. Обеспечение комплексной диагностики и составление профессиональных заключений с рекомендациями для разработки индивидуальной программы социальной реабилитации (ИПСР)
- 5.4. Медицинские работники Учреждения обеспечивают:
- 5.4.1. Проведение первичного медицинского осмотра несовершеннолетних с целью выявления противопоказаний к полустационарному социальному обслуживанию без обеспечения питанием (в соответствии с *Приложением 3 настоящего Положения*).
- 5.4.2. Осуществление контроля за предоставленными медицинскими документами на ребенка, необходимыми для приема в Учреждение и сроками их действия (в соответствии с *Приложением 1 настоящего Положения*).
- 5.5. Специалист по социальной работе, социальный педагог Учреждения осуществляет:
- 5.5.1. Оформление личного дела несовершеннолетнего/родителя в соответствии с *Приложением 1* настоящего положения.
- 5.5.2. Внесение персональных данных получателя социальных услуг в Регистр учреждения в соответствии с приказом директора ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса".
- 5.6. Заведующий отделением дневного пребывания в течение двух дней, после начала предоставления ребенку/родителю полустационарного обслуживания без обеспечения питанием координирует работу специалистов учреждения по оценке индивидуальных потребностей получателей услуг, зачисленных на социальное обслуживание, составление профессиональных заключений для Социального консилиума учреждения по результатам проведенной диагностики.
- 5.7. Социальный консилиум учреждения на основании профессиональных заключений специалистов разрабатывает и утверждает индивидуальную программу социальной реабилитации (ИПСР).