

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
медико-социальной реабилитации
Государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас»**

1. Общие положения

1.1. Отделение медико-социальной реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас» (далее – ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас», Учреждение), предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому в соответствии с государственным бюджетным заданием, утвержденным приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

1.2. Настоящее положение об отделении медико-социальной реабилитации Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас» (далее - Положение) определяет порядок деятельности Отделения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас» на основании приказа Министерства социальной политики Нижегородской области.

1.4. Работа Отделения основывается на строгом соблюдении международных, российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, семьи. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- законодательством в сфере социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации по вопросам социального обслуживания граждан в Российской Федерации;

- другими нормативными актами и методическими документами по организации социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- законодательством Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан в Нижегородской области;
- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который подчиняется непосредственно директору Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.

1.6. Отделение взаимодействует с другими подразделениями Учреждения и другими учреждениями, по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. **Цель и задачи деятельности Отделения.**

2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление социально-медицинских услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в форме полустационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в соответствии с действующим законодательством для поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем).

2.3. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ). Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому в Отделении осуществляется с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, указанных ИППСУ, а в случае, если получателем услуг является ребенок-инвалид, с учетом индивидуальной программы (ре)абилитации.

2.4. Получателями социальных услуг в Отделении являются: дети-инвалиды, дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, в возрасте до 18 лет, их родители (законные представители), признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому.

2.5. Получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, специалистами Отделения предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья:

- организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки (в полустационарной форме социального обслуживания);
- проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних (в полустационарной форме социального обслуживания);
- оказание первой доврачебной помощи (в полустационарной форме социального обслуживания);
- содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в проведении медико-социальной экспертизе;
- содействие развитию мобильности несовершеннолетних;
- содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские учреждения;
- содействие в получении стоматологической помощи.

3) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, направленные :

- обучение детей-инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;
- содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

2.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются на разовой и временной основе в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому (в том числе, дистанционно) в соответствии с наличием индивидуальной потребности гражданина.

2.7. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Отделении должны быть обеспечены:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании социальными услугами, предоставляемыми Учреждением;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения в Учреждении (в том числе передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

2.8. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому специалистами Отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2.9. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Организация, условия и порядок функционирования Отделения

3.1. Заведующий Отделением организует и руководит работой Отделения, осуществляет контроль за качеством предоставления социальных услуг.

3.2. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении является договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Учреждением и получателем или законным представителем получателя социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - договор о предоставлении социальных услуг). Договор на предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому заключается на основании ИППСУ.

3.3. Предоставление социальных услуг в Отделении получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИППСУ, а в случае, если получателем социальных услуг является ребенок-инвалид, с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации, на основании договора.

3.4. Социально-реабилитационные мероприятия при предоставлении социальных услуг специалистами Отделения проводятся в соответствии с Индивидуальной программой социальной реабилитации (далее — ИПСР) получателя социальных услуг, разработанной и утвержденной Социальным Консилиумом Учреждения на основе его индивидуальных потребностей. ИПСР является комплексом оптимальных социально-реабилитационных мероприятий, включающий в себя виды, сроки и порядок предоставления социальных услуг, результативность их предоставления.

3.5. Сроки предоставления социальных услуг специалистами Отделения определяются сроками договора с получателем социальных услуг, родителем (законным представителем) получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг в ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас».

3.6. В течение двух дней после поступления детей на социальное обслуживание в учреждение специалисты Отделения (врач-педиатр, врач-невролог) проводят первичную диагностику, разрабатывают рекомендации для проведения социально-реабилитационных мероприятий, отражают данную информацию в профессиональном заключении специалиста. Данные первичной диагностики и план социально-реабилитационных мероприятий после утверждения Социальным консилиумом ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас» заносятся специалистами в ИПСР получателя социальных услуг.

3.7. Объем социально-медицинских услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, определяется индивидуально на основании данных первичной диагностики, анализа заключения профильного специалиста о заболевании получателя

социальных услуг, рекомендаций о проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера.

3.8. По истечению срока договора на предоставление социальных услуг результативность проведения социально-медицинских мероприятий фиксируется в Профессиональном заключении, ИПСР, факт исполнения социальных услуг в условиях полустационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому фиксируется в ИППСУ.

3.9. Специалисты Отделения, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг. Качество оказанных специалистом социальных услуг оценивается на основании отчетной документации, отзывов получателей социальных услуг, их законных представителей.

3.10. Специалисты Отделения ведут следующую обязательную документацию:

- профессиональное заключение специалиста;
- ИПСР в пределах компетенции;
- журнал учета оказанных услуг специалистом;
- журнал первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- журнал выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;
 - журнал систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;
 - журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания;
 - журнал учета генеральных уборок.

3.11. Заведующий Отделением ведет обязательную документацию в соответствии с номенклатурой дел Отделения, ведет учет видов, объемов оказываемых социальных услуг.

3.12. В летний период специалисты Отделения проводят полустационарное социальное обслуживание, социальное обслуживание на дому по индивидуальному графику получателей социальных услуг в рамках исполнения государственного задания, а также осуществляют свою деятельность в соответствии с режимом работы социально-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе Учреждения.

4. Контроль за предоставлением социальных услуг

4.1. Директором Учреждения организуется внутренний контроль за качеством предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

4.1.1. Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг Отделением осуществляют:

- 1) директор Учреждения (заместитель директора);
- 2) заведующий отделением;

3) служба внутреннего контроля Учреждения по контролю качества предоставления социальных услуг.

4.1.2. Внешний контроль качества предоставления социальных услуг Отделением осуществляет:

- 1) министерство социальной политики Нижегородской области;
- 2) государственные и региональные контрольно-надзорные органы;
- 3) попечительский совет Учреждения, общественные и иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об Отделении Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически

у
т
р
а
ч
и
в
а
е
т

с
и
л