

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ОТДЕЛЕНИИ
Государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас»**

1. Общие положения

1.1. Консультативное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас» (далее – ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас», Учреждение), предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому в соответствии с государственным бюджетным заданием, утвержденным приказом Министерства социальной политики Нижегородской области.

1.2. Настоящее положение о консультативном отделении Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас» (далее - Положение) определяет порядок деятельности Отделения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас» на основании приказа Министерства социальной политики Нижегородской области.

1.4. Работа Отделения основывается на строгом соблюдении международных, российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, семьи. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- законодательством в сфере социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации по вопросам социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- другими нормативными актами и методическими документами по организации социального обслуживания граждан в Российской Федерации;

- законодательством Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан в Нижегородской области;
- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который подчиняется непосредственно директору Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.

1.6. Отделение взаимодействует с другими подразделениями Учреждения и другими учреждениями, по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. Цель и задачи деятельности Отделения.

2.1. Целью деятельности Отделения является содействие созданию оптимальных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, профилактика семейного неблагополучия путем организации предоставления социальных услуг ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас» в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, осуществление социального сопровождения граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, оказание социально-правовых услуг получателям социальных услуг в форме полустационарного обслуживания и социального обслуживания на дому.

2.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем).

2.3. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ).

2.4. Получателями социальных услуг в Отделении являются: дети-инвалиды, дети, испытывающие трудности в социальной адаптации в возрасте до 18 лет, их родители (законные представители), признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, форме социального обслуживания на дому.

2.5. Получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, специалистами Отделения предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-правовые услуги, направленные на защиту прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;

- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки, в том числе содействие в получении льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством.

2.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются на разовой и временной основе в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому (в том числе, дистанционно) в соответствии с наличием индивидуальной потребности гражданина.

2.7. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Отделении должны быть обеспечены:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании социальными услугами, предоставляемыми Учреждением;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения в Учреждении (в том числе передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, допуск сурдопереводчика;
- оказание иных видов посторонней помощи.

2.8. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому специалистами Отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2.9. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому получатели имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Организация, условия и порядок функционирования Отделения

3.1. Заведующий Отделением организует и руководит работой Отделения, осуществляет контроль за качеством предоставления социальных услуг.

3.2. Основанием для организации предоставления социальных услуг в учреждении и предоставления социально-правовых услуг Отделения является договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Учреждением и получателем или законным представителем получателя социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

3.3. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее — ИППСУ).

Для заключения договора о предоставлении социальных услуг законный представитель несовершеннолетнего получателя социальных услуг, в том числе являющийся получателем социальных услуг, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законность представительства (в случае заключения договора о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему получателю социальных услуг).

3.3.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг ИППСУ, при наличии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, достигшего 14-летнего возраста, либо свидетельства о рождении (сведений из акта гражданского состояния о рождении) несовершеннолетнего получателя социальных услуг, не достигшего 14-летнего возраста (копии);
- документа (сведений) о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг;
- заключения профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего, являющегося получателем социальных услуг, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;
- сведений об отсутствии у несовершеннолетнего получателя социальных услуг инфекционных заболеваний за 21 день до дня до дня обращения в учреждение с ИППСУ (при полустационарном социальном обслуживании в социально-реабилитационных группах отделения дневного пребывания с обеспечением питанием);

- индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов) (в случае, если получатель социальных услуг признан ребенком-инвалидом).

Получатель социальных услуг вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления социальных услуг: полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копии), рекомендации профильного специалиста по проведению реабилитационных мероприятий и пр.

3.3.2. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

3.4. Решение о предоставлении социальных услуг в Учреждении принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

3.5. Поставщик социальных услуг вправе отказать получателю в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг в соответствии с настоящим Положением сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, либо в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом министерства здравоохранения РФ № 202н от 02.05.2023 г. Отказ возможен только при наличии сведений уполномоченной медицинской организации о наличии противопоказаний.

3.6. Специалисты Отделения осуществляют комплектование групп полустационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому в соответствии с государственным бюджетным заданием ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас», планом-графиком полустационарного социального обслуживания с обеспечением питания в социально-реабилитационных группах отделения дневного пребывания, полустационарного социального обслуживания по индивидуальному графику без обеспечения питанием. Осуществляют контроль наполняемости групп полустационарного социального обслуживания, посещаемость. Своевременно производят замены.

3.7. Социально-реабилитационные мероприятия при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому проводятся в соответствии с Индивидуальной программой социальной реабилитации (далее — ИПСР) получателя социальных услуг, разработанной и утвержденной Социальным Консилиумом Учреждения на основе его индивидуальных потребностей. ИПСР является комплексом оптимальных социально-реабилитационных

мероприятий, включающий в себя виды, сроки и порядок предоставления социальных услуг, результативность их предоставления.

3.8. В течение двух дней после поступления на социальное обслуживание в ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас» специалисты Отделения подготавливают необходимые документы для разработки и утверждения ИПСР получателей социальных услуг Социальным консилиумом учреждения.

3.9. Специалисты Отделения комплектуют личные дела получателей социальных услуг в соответствии с требованиями, оформляют, ИПСР.

3.10. С целью профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании специалисты Отделения при проведении обследования условий жизнедеятельности и определении причин, влияющих на ухудшение этих условий выявляют характер и объем необходимой социальной помощи, изучают запрос семьи.

3.11. Специалисты Отделения осуществляют социальное сопровождение получателей услуг на основе межведомственного взаимодействия как содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.12. Специалисты, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг. Качество оказанных социальных услуг оценивается на основании отчетной документации, качества ведения личных дел, опроса получателей социальных услуг.

3.13. По окончании срока договора о предоставлении социальных услуг, либо при досрочном прекращении действия договора в ИППСУ получателя социальных услуг делаются отметки об исполнении, составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг установленной формы.

3.14. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от предоставления социального обслуживания, предоставления ряда социальных услуг, в том числе на определенный срок. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя директора Учреждения.

3.15. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг;
- 5) ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

3.16. Заведующий Отделением ведет обязательную документацию в соответствии с номенклатурой дел консультативного отделения, ведет учет видов, объемов оказываемых социальных услуг

4. Контроль за предоставлением социальных услуг

4.1. Директором Учреждения организуется внутренний контроль за качеством предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

4.1.1. Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг Отделением осуществляют:

- 1) директор Учреждения (заместитель директора);
- 2) заведующий отделением;
- 3) служба внутреннего контроля Учреждения по контролю качества предоставления социальных услуг.

4.1.2. Внешний контроль качества предоставления социальных услуг Отделением осуществляет:

- 1) министерство социальной политики Нижегородской области;
- 2) государственные и региональные контрольно-надзорные органы;
- 3) попечительский совет Учреждения, общественные и иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об Отделении Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически

у
т
р
а
ч
и
в
а
е
т

с
и
л