

Положение
о Государственном бюджетном учреждении
«Перевозский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Положение о Государственном бюджетном учреждении «Перевозский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; на основании Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», в соответствии с которым организуется работа Учреждения.

1. Юридический статус Учреждения

1.1. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки. Учреждение осуществляет операции по денежным средствам через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение возглавляется директором, который назначается и освобождается от занимаемой должности министром социальной политики Нижегородской области.

1.2. Обособленные подразделения Учреждения (филиалы, представительства) должны быть указаны в Уставе Учреждения. Учреждение не имеет обособленных подразделений (филиалов, представительств).

2. Правовые и нормативные акты РФ и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения

В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и Уставом.

3. Условия размещения Учреждения

3.1. Учреждение размещено в двухэтажном приспособленном здании. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 607400, Нижегородская область, город Перевоз, ул.Садовая, д.4. Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает размещение персонала, получателей социальных услуг и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Учреждение полностью обеспечено коммунально-бытовыми услугами всех видов, а именно: водопроводом, канализацией, отоплением, электричеством, интернетом, телефоном, телевидением и соответствует существующим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

4. Основные задачи деятельности Учреждения,

- обеспечение улучшения условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов - получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
- оказание социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой помощи получателям социальных услуг, находящихся в Учреждении;
- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга получателей социальных услуг Учреждения.

В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг;
- организацию совместно с лечебно - профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- организацию рационального питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья;
- предоставление получателям социальных услуг необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-

психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала) в соответствии с действующими стандартами.

5. Общие сведения об Учреждении

5.1. Вид Учреждения – интернат для престарелых и инвалидов, организационно-правовая форма - учреждение.

Учреждение является государственным учреждением бюджетного типа.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Перевозский дом – интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Перевозский дом – интернат».

5.2. Предметом деятельности и целью создания Учреждения является оказание государственных услуг по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании, в целях осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, предусмотренных пунктом 24 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной защиты.

5.3. Учреждение осуществляет стационарное социальное обслуживание.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме:

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию), в том числе:

- инвалидам I и II групп, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

5.4. Учредитель Учреждения - Министерство социальной политики Нижегородской области.

5.5. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

5.7. Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности

5.7.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений;
- содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе осуществить погребение);
- обеспечение питания;
- беспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями);
- уборка жилых помещений;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;
- обеспечение сохранности личных вещей;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

5.7.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг учреждения (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг учреждения, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в получении зубопротезной и протезно- ортопедической помощи;

- организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- содействие в получении стоматологической помощи;
- оказание первой доврачебной помощи;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни ;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно- профилактические учреждения;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации;

5.7.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование;
- психологическая помощь и поддержка;
- социально-психологический патронаж;

5.7.4. Социально-педагогические услуги:

- социально- педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

5.7.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями;
- консультирование по вопросам самообеспечения;

5.7.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки;

5.7.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

6. Порядок принятия (зачисления граждан) на социальное обслуживание и снятия с него

6.1. Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) направления на стационарное социальное обслуживание;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 3) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;
- 4) письменное заявление о зачислении на социальное обслуживание в стационарной форме
- 5) справки о размере пенсии (для пенсионеров);
- 6) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного ([форма 027/у](#)), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарной организации социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;
- 7) справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и копии индивидуальной программы реабилитации (при наличии);
- 8) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);
- 9) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;
- 10) справки органов местного самоуправления Нижегородской области, жилищно-коммунальных организаций о составе семьи (выписки из домовой

(поквартирной книги), из финансового лицевого счета) с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

11) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

12) полиса обязательного медицинского страхования;

13) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

14) справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней);

15) результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования);

16) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

6.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

6) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности;

7) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

7. Условия оказания социальных услуг

Социальные услуги, предоставляется бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Договор между получателями социальных услуг (или их законными представителями) и Учреждением заключается в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр передается ответственным за подготовку договора работником Учреждения получателю социальных услуг (или его законному представителю), а второй экземпляр хранится в Учреждении.

При изменении размеров пенсий получателей социальных услуг Учреждения, размер платы за социальное обслуживание пересматривается администрацией Учреждения, путем внесения соответствующих изменений в договор о социальном обслуживании.

Предоставление социальных услуг должно соответствовать стандартам социальных услуг, которые устанавливают основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за организацию качественного оказания услуг всеми структурными подразделениями и работниками, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

Сотрудники, представляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг. Обязанности и персональная ответственность сотрудников за оказание социальных услуг закрепляются в их должностных инструкциях.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в пределах нормативной штатной численности, с учетом производственной необходимости.

9. Структурные подразделения Учреждения

Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с приказом директора Учреждения от 28 апреля 2015 года №57.

В структуру Учреждения входят:

- Директор
- Администрация
- Хозяйственно-обслуживающий персонал
- Стационарное отделение

10. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими организациями

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на договорной основе, обеспечивает качественно и своевременное исполнение условий договоров.

Кроме того, Учреждение осуществляет взаимодействие и сотрудничество с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и иными органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением путем направления запросов и ходатайств, а также заявлений, которые способствуют в реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг Учреждения. В Учреждение создан Попечительский совет и Ощественный совет с целью оказания содействия администрации учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания получателей социальных услуг, а также формировании независимой системы оценки качества работы Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Изменение типа существующего Учреждение в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.