

Государственное бюджетное учреждение  
«Перевозский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

СОГЛАСОВАНО  
Советом трудового коллектива  
Протокол №2 от 18 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУ «Перевозский дом-интернат»  
от 18 января 2016 года № 32



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего трудового распорядка в**  
**государственном бюджетном учреждении**  
**«Перевозский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

2016 год

## **Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГБУ «Перевозский дом – интернат»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для клиентов ГБУ «Перевозский дом – интернат» (далее – Правила) разработаны в соответствии с с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 года №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области, Постановление Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 года №864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

### **1. Общие положения**

Настоящие Правила устанавливают условия предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в ГБУ «Перевозский дом – интернат».

1.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим получателям социальных услуг:

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию) в том числе:

беженцам;

гражданам без определенного места жительства;

лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

- инвалидам I и II группы частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в том числе:

беженцам;

гражданам без определенного места жительства;  
лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

1.2. Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) направления на стационарное социальное обслуживание;
  - 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
  - 3) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;
  - 4) личное дело, сформированное органом социальной защиты населения;
  - 5) заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
  - 6) оригиналы других документов, подтверждающих имеющиеся звание и льготную категорию (удостоверения, справка об установлении инвалидности).
  - 7) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - 8) полиса обязательного медицинского страхования;
  - 9) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг.
- 1.3. Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:



1) знакомит с порядком и условиями предоставления социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

2) заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов;

3) оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

4) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

5) производит регистрацию поступившего получателя социальных услуг по новому месту жительства в порядке и сроки, установленные Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713;

6) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

7) принимает заявление о способах внесения платы за предоставление социальных услуг от получателя социальных услуг либо его законного представителя;

8) письменно уведомляет государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)" (далее - ГКУ НО "УСЗН района (города, городского округа)"), выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате

заклучения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

#### 1.4. Социальное обслуживание.

1) Поставщик социальных услуг проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг, после чего вновь принятый получатель социальных услуг в целях предупреждения заноса инфекции в организацию социального обслуживания поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 календарных дней.

2) Дальнейшее размещение получателя социальных услуг осуществляется в жилые помещения с учетом его пола, состояния здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей.

3) При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг индивидуальная программа пересматривается, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг ставит отметку о выполнении в индивидуальной программе.

1.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Тарифы на социальные услуги в стационарной форме обслуживания утверждаются поставщиками социальных услуг на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых министерством социальной политики Нижегородской области.



Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, производится на дату обращения и осуществляется на основании представленных документов (сведений), в том числе, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг или его законного представителя:

- 1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу или

материально ответственному работнику поставщика социальных услуг, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

2) безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством;

3) путем перечисления на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством, денежных средств, причитающихся получателям социальных услуг в качестве пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в организации.

Выплата наследникам денежных средств, внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем в качестве предварительной оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, а также денежных средств, сданных клиентом на хранение организации социального обслуживания, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. Распорядок дня

### 2.1. Общий распорядок дня

Подъём	07.30
Утренние гигиенические процедуры	08.00 – 08.30
Утренняя гимнастика	08.30 – 09.00
Завтрак	09.00 – 09.30
Медицинский осмотр	09.30 – 10.00
Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)	
Профилактические и лечебные мероприятия	10.00 – 11.00
Время посещения, проведение встреч	11.00 – 13.00
Обед	13.00 – 13.30
Час отдыха	13.30 – 14.30
Социокультурные мероприятия	14.30 – 15.30
Полдник	15.30 – 16.00
Посещение кружков	16.00 – 17.00
Культурно-досуговые мероприятия	17.00 – 18.00
Медицинский осмотр	18.00 – 18.30
Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)	
Ужин	18.30 – 19.00
Свободное время	19.00 – 20.00
Второй ужин	20.00 – 20.30
Просмотр телепередач	20.30 – 21.30
Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну	21.30 – 22.00
Ночной сон	22.00 – 07.30

2.2. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.



2.3. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

### **3. Услуги, предоставляемые Учреждением**

Перечень видов социальных услуг оказываемых в стационарной форме социального обслуживания:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

4.5. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида принимают участие в трудовом процессе (работа в столовой, уборка помещений, территории, ремонт имущества, белья и др.)

4.6. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. В комнатах допускается посещение только маломобильных и немобильных клиентов.

4.7. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

4.8. Клиентам запрещается:

1) Нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других клиентов и персонал, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство.

2) Приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, психотропные наркотические вещества, средства и химические суррогаты вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества.

В случае обнаружения у получателя социальных услуг спиртных напитков, а так же вышеперечисленных веществ медицинским персоналом составляется акт об изъятии и уничтожается в присутствии клиента.

3) Производить (изготавливать), и хранить все виды оружия, ножи, колюще режущие предметы конструктивно схожие с холодным оружием.

4) Играть в азартные игры с целью извлечения материальной выгоды.

5) Хранить в комнате:

- громоздкие вещи,

- легковоспламеняющиеся материалы,

- скоропортящиеся продукты (в том числе остатки довольствия).

6) Ложиться в постель одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде.

7) Самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую.

8) Выносить из учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь.

9) Содержать в комнате домашних животных и птиц.

10) Покидать пределы Учреждения без оформления необходимых документов.

11) Администрация Учреждения вправе ходатайствовать о снятии со стационарного социального обслуживанию нарушителя правил внутреннего распорядка

12) При нарушении правил, персоналом Учреждения составляется докладная записка на имя директора и вызывается наряд полиции для фиксации правонарушения.

4.9. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;



6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

## **5. Отпуск, перевод, выбытие из Учреждения**

### **5.1. Приостановление оказания социальных услуг.**

1) Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

- не более 3 месяцев в год на период отпуска получателя социальных услуг;

- стационарного лечения получателя социальных услуг в медицинской организации.

2) Основанием для приостановления оказания социальных услуг на период отпуска получателя социальных услуг является его личное заявление (заявления законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

3) Решение о приостановлении оказания социальных услуг на время отпуска получателя социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) и

оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом поставщика социальных услуг. Данный приказ издается в течение 1 рабочего дня с даты госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию.

5.2. Перевод из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую.

1) Перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности, а также несовершеннолетних граждан и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

2) При переводе из организации социального обслуживания в стационарной форме общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме психоневрологического типа перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

3) Переезд других получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

4) Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает получатель социальных услуг, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Перечень документов для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую

устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

### 5.3. Прекращение предоставления социальных услуг.

1) Получатель социальных услуг или его законный представитель имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя руководителя поставщика социальных услуг с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

2) Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;



- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

- установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

3) При выбытии из организации социального обслуживания получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

4) При прекращении предоставления социальных услуг по инициативе поставщика издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

5) Ответственный сотрудник поставщика социальных услуг вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

6) Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

7) В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение поставщик

социальных услуг осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

8) Для подготовки заключения о выполнении индивидуальной программы поставщик социальных услуг представляет сведения в ГКУ НО "УСЗН района (города, городского округа)", выдавшее индивидуальную программу.

5.4. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.