

Утверждено  
Приказом директора ГБУ  
«Перевозский дом-интернат»  
от 12 января 2023г. № 8

**ПРАВИЛА**  
обращения с анонимными материалами,  
содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно срезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения. Конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте!
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается текст и какими словами заканчивается, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.