

Положение об антикоррупционной комиссии
ГБУ «Перевозский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия государственного бюджетного учреждения «Перевозский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Комиссия), создана в целях координации деятельности государственного бюджетного учреждения «Перевозский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», иными нормативными документами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением о Комиссии.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и осуществление контроля за их реализацией;
- б) обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;

- в) обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- г) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- д) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- а) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции (1 раз в год);
- б) подготавливает рекомендации для структурных подразделений Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции.

2.3. В целях реализации своих функций Комиссия обладает следующими правами:

- а) рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- б) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий (по мере необходимости).

III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора Учреждения. Все члены Комиссии при принятии обладают равными правами.

3.2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а так же извещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами при обсуждении проектов решения. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.4. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов ее членов.