

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач – директор
ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»

_____ И.А. Емельянов
« _____ » _____ 20 ____ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном стационарном
геронтологическом отделении

1. Общие положения

1.1 Геронтологическое отделение является структурным подразделением и подчиняется главному врачу-директору и зам. главного врача по медицинской части.

1.2 Структуру и штат отделения утверждает главный врач-директор Центра с учётом проводимых лечебных мероприятий.

1.3 Зав. отделения назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача-директора Центра.

1.4 Специалисты геронтологического отделения в своей деятельности руководствуются постановлениями, приказами, распоряжениями Министерства здравоохранения, Министерства социальной политики Нижегородской области, приказами, распоряжениями и указаниями руководителя организации.

1.5 Основной целью деятельности геронтологического отделения является организация поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. В соответствии с основными задачами отделение осуществляет следующие функции:

1. Прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - клиентов) в соответствии с профилем учреждения.

2. Проведение санаторно-оздоровительных мероприятий согласно санаторно-курортной карте.

3. Проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Осуществление социально-медицинского обслуживания, направленного на поддержание и улучшение здоровья клиентов.

5. Осуществление социально-бытового обслуживания клиентов.

6. Организация рационального, сбалансированного, в необходимых случаях - диетического питания клиентов с учетом их возраста и состояния здоровья.

7. Создание условий для наилучшего использования местных природных климатических факторов в целях укрепления здоровья клиентов.

8. Организация досуга клиентов, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9. Проведение мероприятий по апробации, обобщению и внедрению в практику передового отечественного и зарубежного опыта реабилитации инвалидов в условиях отделения.

10. Заведующий отделением обязан в срок до 15 декабря сдать главному врачу – директору отчет за текущий год.

11. Заведующий отделением обязан в срок до 15 января сдать главному врачу – директору план работы.

3. Условия приема, содержания и выписки из отделения

1. В отделение принимаются инвалиды, имеющие ограничение способности к трудовой деятельности 1, 2 либо 3 степени (инвалиды 3, 2, 1 групп), ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории граждан без группы инвалидности, имеющие право на льготное санаторное лечение.

2. Прием клиентов в учреждение осуществляется на основании:

- путевки, выданной территориальным органом уполномоченного органа;
- санаторно-курортной карты, оформленной лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту жительства клиента;
- паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность клиента.

3. Клиенты, принимаемые в учреждение, должны быть предварительно ознакомлены с условиями содержания, выписки, видами предоставляемых услуг, включая виды гарантированных социальных услуг.

4. Выписка клиентов из отделения осуществляется на основании:

- завершения курса санаторно-оздоровительных мероприятий;
- выявления противопоказаний к нахождению клиента в учреждении;
- нарушения режима пребывания в учреждении.

4. Медицинскими противопоказаниями к нахождению клиента в отделении являются:

- неспособность клиентов к самообслуживанию в пределах учреждения;
- острые и подострые стадии основного заболевания, требующие активного медицинского вмешательства;
- любые приступообразные и прогрессирующе текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, требующими лечения в стационаре;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- кахексия любого происхождения;
- обширные трофические язвы и пролежни;
- гнойно-некротические заболевания;

- острые инфекционные заболевания, в том числе заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания, до окончания срока изоляции;
- хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, а также психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании, кроме состояния длительной ремиссии.

5. Типовое штатное расписание

Наименование должности	Количество штатных единиц
на 60 коек	
Заведующий отделением	0,50
Врач-терапевт	1,50
Медицинская сестра процедурной	0,5
Медицинская сестра палатная	2,75
Санитарка палатная	4,75
Сестра-хозяйка	0,50

Заведующий отделением

Г.Л. Шилина