

Коллективный договор
прошел уведомительную регистрацию
в Администрации г. Дзержинска



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного учреждения
«Областной специализированный санаторно-реабилитационный центр
«Пушкино»
для инвалидов с патологией органов дыхания»
(ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»)

на 2017-2019 гг.

Утвержден
на общем собрании
трудоу коллектива
Протокол № 7 от 30 июня 2017 г.

От работодателя:
Директор ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»



И.А.Емельянов

30 июня 2017 г.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»

Макс Э.К.Максимова
«30» июня 2017 г.

г. Дзержинск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом Нижегородской области от 27.04.1999 № 40-З «О социальном партнерстве» (ред. от 16.11.2010).

1.2. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» в лице директора Емельянова Ивана Александровича, с одной стороны, и работниками ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» в лице председателя первичной профсоюзной организации Максимовой Эльвиры Константиновны, с другой стороны.

1.3. Коллективный договор заключен в целях формирования и правового регулирования трудовых, социально-экономических профессиональных отношений между Работодателем и Работниками и направлен на соблюдение трудовых и социальных гарантий Работников и обеспечение стабильности и эффективности работы организации.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, охране труда и здоровья, экологической безопасности, социальных гарантиях, предоставляемых Работодателем.

1.5. Данный коллективный договор распространяется на всех работников организации и ее структурных подразделений.

1.6. Стороны, подписавшие договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон Генерального, отраслевого, регионального трехстороннего, областного тарифного, территориальных соглашений о социальном партнерстве.

1.7. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обстоятельств при систематичности контроля за его выполнением и ответственности за его нарушение.

Любые условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, являются не действительными.

1.8. Все приложения к настоящему коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

1.9. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (на

срок до трех лет) и сохраняет свое действие в случае структурных изменений, смены руководителей организации, изменения наименования организации.

При реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, при смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Коллективный договор является основой для заключения трудовых договоров с работниками организации.

1.11. Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия в первую очередь путем переговоров. Стороны обязуются делать все, от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения согласительным путем.

1.12. Стороны договорились, что:

1.12.1. Контроль за выполнением принятых сторонами обязательств возлагается на **Комиссию по ведению переговоров по разработке и заключению коллективного договора, по контролю за его выполнением** (Приложение 1) и персонально:

- от работодателя – на И.А.Емельянова, директора;
- от первичной профсоюзной организации – на Э.К.Максимову, председателя первичной профсоюзной организации.

1.12.2. Направлять на выполнение принятых в настоящем коллективном договоре обязательств ассигнования, предусмотренные в смете учреждения, в плане хозяйственной деятельности, внебюджетные источники и средства, предусмотренные профбюджетом первичной профессиональной организации.

1.12.3. Первичная профсоюзная организация ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» не занимается защитой прав работников, не являющихся членами профсоюза, не уполномочивших профсоюз на представительство их интересов и не перечисляющих согласно настоящему коллективному договору взносы на счет профсоюзной организации.

1.13. Лица, по вине которых без уважительных причин не выполняются или выполняются не должным образом обязательства, предусмотренные настоящим коллективным договором, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статьи 5.28 – 5.34 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

1.14. Считать датой подписания коллективного договора дату утверждения его на общем собрании трудового коллектива.

2. Порядок разработки проекта и заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений

2.1. Стороны договорились:

2.1.1. Выступать с инициативой заключения коллективного договора может как работодатель, так и работники в лице их представителя.

2.1.2. Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора на равноправной основе по решению сторон образуется двусторонняя **Комиссия по ведению переговоров по разработке и заключению коллективного договора, по контролю за его выполнением** (далее – Комиссия) (Приложение 1). Полномочия членов Комиссии подтверждаются приказом директора, согласованным с соответствующим представителем работников.

2.1.2. Информацию о начале коллективных переговоров и сборе предложений по внесению их в коллективный договор довести до работников через оперативные совещания, профсоюзный стенд.

2.1.3. Рассматривать все представленные сторонами проекты коллективных договоров.

2.1.4. Составить протокол разногласий, если в ходе коллективных переговоров не будет принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам (статья 38 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.5. Размножить и направить коллективный договор в структурные подразделения ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» в двухнедельный срок с момента подписания.

2.1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня утверждения его на общем собрании трудового коллектива и действует в течение трех лет до заключения нового коллективного договора или пролонгации его на новый срок.

2.1.7. Настоящий коллективный договор может быть изменен, дополнен или аннулирован до истечения срока действия по взаимной договоренности в порядке, предусмотренной разделом 2 настоящего коллективного договора. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Издать приказ о начале коллективных переговоров и формировании Комиссии не позднее семи календарных дней со дня получения от представителей

работников уведомления о начале коллективных переговоров.

2.2.2. Обеспечить доведение проекта коллективного договора до работников для его обсуждения (распечатку, размножение, размещение на стендах).

2.2.3. Создать все необходимые условия для обеспечения деятельности Комиссии: предоставить в бесплатное пользование необходимый для работы и хранения документации кабинет, разрешить использовать копировальную технику, персональные компьютеры, предоставить доступ в Интернет. Для проведения собраний работников бесплатно предоставлять помещение.

2.2.4. Направить коллективный договор на уведомительную регистрацию в Администрацию г. Дзержинска после его подписания сторонами и утверждения на общем собрании (конференции) трудового коллектива в течение семи дней.

2.3. Профсоюзный комитет обязуется:

2.3.1. Обеспечивать контроль за выполнением коллективного договора не реже 1 раза в 6 месяцев и информировать об этом работников ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива, на собраниях (конференциях) членов первичной профсоюзной организации, заседаниях профкома, на профсоюзном стенде, в профсоюзной газете и т.д.

3. Формы, системы и размеры оплаты труда

3.1. Стороны договорились:

3.1.1. Добиваться обеспечения реализации прав граждан пожилого возраста и инвалидов на получение реабилитационных услуг путем повышения эффективности и качества медико-социальной реабилитации неработающих инвалидов, осуществляемой в соответствии с индивидуальными программами реабилитации; повышения эффективности и качества санаторно-оздоровительных мероприятий, проводимых согласно санаторно-курортным картам, для ветеранов ВОВ и приравненных к ним категорий граждан без группы инвалидности, имеющих право на льготно-санаторное лечение; выполнения Государственных заданий, утверждаемых Министерством социальной политики Нижегородской области.

3.1.2. Согласовывать с профсоюзным комитетом проекты локальных нормативных актов (приказов, положений, инструкций и т.д.), затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников (статья 8, 372 Трудового кодекса Российской

Федерации).

3.1.3. Индексировать работникам учреждения должностные оклады в сроки, определенные решениями Правительств РФ, Правительства Нижегородской области.

3.1.4. Информировать работников по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, на собраниях (конференциях, расширенных заседаниях профкома) о финансовом положении учреждения, кадровых изменениях, изменениях структуры управления, условий оплаты и организации труда, перспективах развития учреждения.

3.1.5. Условия трудовых договоров, заключаемых работодателем с работниками, не могут ухудшать их положение по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевыми соглашениями и настоящим коллективным договором.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Устанавливать должностные оклады, надбавки, доплаты, исчислять стаж непрерывной работы в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ ОСРЦИ «Пушкино».

Положение об оплате труда работников ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» – отдельный локальный нормативный акт ГБУ ОСРЦИ «Пушкино», который утвержден директором ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» с учетом мнения выборного органа ГБУ ОСРЦИ «Пушкино».

3.2.2. Определять порядок установления разрядов и окладов тарификационной комиссией, включив в ее состав представителей профсоюзного комитета.

3.2.3. Распределять сформированный в результате экономии фонда оплаты труда фонд стимулирования на выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ ОСРЦИ «Пушкино».

3.2.4. Осуществлять оплату труда работников за выполнение платных услуг в соответствии с Положением о премировании сотрудников ГБУ ОСРЦИ «Пушкино», способствующих развитию платных услуг.

3.2.5. Осуществлять выплату заработной платы 2 раза в месяц:

аванс 20 числа,

окончательный расчет 5 числа каждого месяца.

Заработную плату работникам перечислять на банковскую карту, в случае, когда банковская карта не оформлена, выплачивать заработную плату в кассе бухгалтерии.

3.2.6. Направлять за счет средств учреждения на курсы повышения квалификации

врачей, средний медицинский и фармацевтический персонал 1 раз в 5 лет с выплатой средней заработной платы по основной должности и возмещать расходы, связанные со служебными командировками, в т.ч. при направлении на учебу по нормам не ниже установленных Правительством РФ при наличии финансовой обеспеченности статьи командировочных расходов.

3.2.7. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173 - 176 ТК РФ при направлении работодателем работника уже имеющего профессиональное образование соответствующего уровня на обучение в соответствии с Соглашением об обучении (ученический договор):

- предоставлять дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи годовых государственных экзаменов,

- предоставлять по заявлению работника, обучающегося по заочной и очно-заочной (вечерней) форме обучения в течение 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта или сдачи государственных экзаменов сокращенную на 7 часов рабочую неделю с сохранением 50% среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда (для студентов мед колледжа).

3.2.8. Организовать учет сверхурочных работ. Не допускать их превышения для каждого работника свыше 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (в соответствии со статьей 99 Трудового Кодекса Российской Федерации), принимать меры по их уменьшению. Производить оплату за сверхурочную работу в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

3.2.9. Осуществлять введение, замену и пересмотр норм труда (кроме типовых норм) с учетом мнения профкома. Извещать о введении новых норм труда работников не позднее, чем за два месяца.

Обеспечить выдачу работникам расчетных листков со структурой начисленной и удержанной зарплаты.

3.2.10. Работники имеют право в соответствии с ТК РФ приостанавливать плановую работу в случае невыплаты заработной платы более 15 дней от установленного срока выплаты за месяц, известив работодателя, в письменной форме, на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.2.11. Работодатель обязуется оплачивать служебные разъезды при наличии соответствующих документов.

3.2.12. При наличии денежных средств Работодатель оказывает материальную

помощь работникам учреждения:

3.2.12.1. В связи с юбилеем (50 лет и далее каждые последующие 5 лет), если непрерывный стаж работы в учреждении не менее 5 лет, – в размере должностного оклада.

3.2.12.2. В связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супругов) – в размере должностного оклада.

3.2.12.3. В связи с уходом в ежегодный основной оплачиваемый отпуск, если непрерывный стаж работы в учреждении не менее 5 лет, – до размера должностного оклада.

3.2.12.4. В связи с государственной регистрацией заключения брака, если непрерывный стаж работы в учреждении не менее 5 лет, – в размере 50% должностного оклада.

3.2.12.5. На оздоровление (1 раз в год), если непрерывный стаж работы в учреждении не менее 5 лет, – до размера должностного оклада.

3.2.12.6. При чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и др.) – до размера должностного оклада.

Материальная помощь работникам ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» выплачивается на основании заявления при предъявлении документов, являющихся подтверждением для оказания материальной помощи.

Материальная помощь на оздоровление выплачивается на основании личного заявления работника.

Для решения вопросов о выделении работнику материальной помощи по иным основаниям Работодатель вправе рассмотреть ходатайство Выборного органа ГБУ ОСРЦИ «Пушкино».

4. Улучшение условий и охраны труда работников,

в том числе женщин и молодежи

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Обеспечить безопасные условия труда и санитарно-гигиенические требования, предотвращающие производственный травматизм и профзаболевания. Обеспечить учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, разработку и контроль мероприятий по их предупреждению.

4.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных *Соглашением по охране труда и технике безопасности*, согласованным с профсоюзным комитетом, утвержденным на 1

финансовый год (Приложение 2).

4.1.3. Добиваться полного финансирования расходов на обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Обеспечить:

- выдачу сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам согласно *Перечню наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право на получение бесплатной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей* (Приложение 3) (статья 221 ТК РФ; Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, утвержденные постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68 (ред. от 05.05.2012); Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения, утвержденные приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65);
- выдачу моющих, смывающих и обезвреживающих средств согласно установленным нормам (статья 221 ТК РФ; Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Стандарт безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (ред. от 20.02.2014);
- обеспечить стирку, сушку, дезинфекцию спецодежды (статья 221 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н (ред. от 12.01.2015) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»).

4.1.4. Провести специальную оценку условий труда (статья 212 ТК РФ) во всех отделениях в 2017 – 2019 годах.

4.1.5. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников организации (статья 225 ТК РФ, ГОСТ12.0.004-2015г., постановление Минтруда РФ от 13.01.2003 № 1/29 (ред. от

30.11.2016)).

4.1.6. Организовать проведение медицинского осмотров работников учреждения, обязанных проходить предварительные и периодические медицинские осмотры (статья 213 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»).

4.1.7. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск согласно *Перечню наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда* (Приложение 4);
- сокращенную рабочую неделю согласно *Перечню наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени в связи с вредными условиями труда* (Приложение 5).

4.1.8. В случае получения тяжелых производственных травм, установить сверх предусмотренной законодательством разовую материальную помощь в размере не менее должностного оклада пострадавшего.

4.1.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками, которые не по своей вине приостановили работу вследствие нарушения законодательства о труде и нормативных требований по охране труда (статья 220 ТК РФ).

4.1.10. Соблюдать при составлении графиков сменности *Соглашение о продолжительности рабочей смены у работников ГБУ ОСРЦИ «Пушкино», работающих по графикам сменности* (Приложение 6).

4.1.11. Предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней (статья 115 ТК РФ).

К ежегодному основному оплачиваемому отпуску суммировать ежегодные

дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 120 ТК РФ.

4.1.12. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, работающим в условиях ненормированного рабочего дня согласно *Перечню наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день* (Приложение 7).

4.1.13. Делить ежегодный оплачиваемый отпуск на части на основании письменного заявления работника, при этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней (статья 125 ТК РФ).

4.1.14. Разрешать по письменному заявлению работника заменять денежной компенсацией ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении) (статья 126 ТК РФ).

4.1.15. Вести учет стажа, дающего право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда.

4.1.16. Составлять график ежегодных оплачиваемых отпусков за 2 недели до начала года. Письменно под роспись извещать работников о начале отпуска за 2 недели, а выплату отпускных осуществлять за 3 дня до начала отпуска.

4.1.17. Работникам, которым не установлен ненормированный рабочий день, компенсировать переработку часов в порядке, предусмотренном для оплаты сверхурочной работы. Вести четкий учет переработанных часов.

4.1.18. Обеспечить условия и охрану труда женщин и в том числе:

- строго соблюдать трудовое законодательство по охране труда женщин,
- определить рабочие места в подразделениях исключительно для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу,
- организовать комнату личной гигиены (или ее содержание).

4.1.19. Обеспечить условия труда молодежи в возрасте до 18 лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 265 – 272).

4.1.20. Руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждены директором ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» с учетом мнения профсоюзного комитета ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» (приказ от 02.04.2012 № 82).

4.1.21. Предоставлять ежегодный дополнительный отпуск без сохранения

заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время следующим категориям работников (статья 263 ТК РФ):

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

4.2. Профсоюзный комитет обязуется:

4.2.1. Принимать активное участие в работе Комиссии по охране труда, которая организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к приложению к коллективному договору *«Соглашение по охране труда и технике безопасности»* (статья 218 ТК РФ, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2006 № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»).

4.2.2. Принимать участие в расследовании несчастных случаев.

4.2.3. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.2.4. Принимать участие в лицензировании учреждения, добиваться приведения рабочих мест в соответствие санитарным нормам и требованиям охраны труда и техники безопасности.

4.2.5. Осуществлять анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности работников, не реже 1 раза в год разрабатывать совместно с администрацией меры по ее снижению. Организовывать проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников.

4.2.6. В целях обеспечения санаторно-курортным лечением работников ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» принимать активное участие в работе Комиссии по распределению и выдаче путевок работникам ГБУ ОСРЦИ «Пушкино».

5. Выплата пособий и компенсаций

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Помогать работникам, которым положены льготы на коммунальные расходы, в оформлении документов (разъяснение нормативных документов, выдача справок, ксерокопирование документов и т.д.).

5.1.2. Возмещать в установленном законом порядке дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию при повреждении здоровья работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания (Постановление Правительства РФ от 15.05.2006 № 286 (ред. от 21.05.2013) «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

5.1.3. Обеспечить исполнение действующих нормативных правовых актов по назначению и выплате пособий за счет средств социального страхования:

- по временной нетрудоспособности, в т.ч. 3 дня за счет работодателя;
- на рождение ребенка;
- по беременности и родам;
- на погребение.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

5.2.1. В случае гибели работника-члена профсоюза или получения им тяжелых травм не по его вине при выполнении трудовых обязанностей ходатайствовать перед районной и областной организациями профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ о выдаче материальной помощи из Фонда солидарности.

5.2.2. Ходатайствовать перед районной и областной организациями профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ о выдаче материальной помощи из Фонда солидарности особо нуждающимся работникам-членам профсоюза.

5.2.3. Проводить необходимую организационную работу по обеспечению детей работников льготными путевками на период каникул в загородные оздоровительные учреждения.

6. Занятость, условия высвобождения

Стороны договорились:

6.1. Гарантировать в соответствии со статьей 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников дополнительно следующим категориям работников:

- работникам, которым до назначения пенсии по возрасту осталось 3 года и которые проработали в организации 10-15 лет;

- работникам, проработавшим в организации не менее 10-15 лет.

6.2. Контролировать обоснованность сокращения рабочих мест, соблюдение правовых гарантий работников при реорганизации.

6.3. Осуществлять ликвидацию учреждения, реорганизацию его подразделений, изменение формы собственности или организационно-правовой формы учреждения, полное или частичное приостановление работы, влекущее за собой массовое сокращение количества рабочих мест или ухудшение условий труда, только после предварительного уведомления (не менее чем за три месяца) профсоюзного комитета и проведения с ним переговоров о соблюдении прав и интересов работников.

6.4. Указывать в письменном уведомлении причины, число и категории работников, которых может коснуться сокращение, срок, в течение которого его намечено осуществить, и конкретные меры, принятые по трудоустройству работников.

6.5. Выплачивать выходные пособия работникам при расторжении трудового договора в соответствии со статьей 178 ТК РФ «Выходные пособия».

Кроме того, выплачивать выходное пособие в размере среднего месячного заработка при расторжении трудового договора вследствие нарушения правил его заключения, если нарушение этих правил исключает возможность продолжения работы и допущено не по вине работника (статья 84 ТК РФ).

7. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюза

Согласно главе 58 ТК РФ «Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами» (статьи 370 – 378)

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Расторгать трудовой договор по инициативе работодателя (по основаниям,

предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ) с работниками, являющимися членами профсоюза, только с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета в соответствии со статьей 373 ТК РФ (статья 82 ТК РФ).

7.1.2. Расторгать трудовой договор по инициативе работодателя (по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ) с председателем профкома, его заместителем, не освобожденными от основной работы, помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа (статья 374 ТК РФ).

7.1.3. Членов профсоюзного комитета, не освобожденных от основной работы, освобождать от нее с сохранением среднего месячного заработка (статья 374 ТК РФ):

- для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций до 6 дней в году;

- для участия в собраниях членов первичной профсоюзной организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» в рабочее время без ущерба для основной работы 2 раза в год (итоги работы первичной профсоюзной организации за год; заключение и выполнение коллективного договора); в остальных случаях собрания проводить с разрешения администрации либо в нерабочее время;

- для участия в заседаниях профкома в рабочее время без ущерба для основной работы не реже 1 раза в квартал;

- на время краткосрочной профсоюзной учебы до 3 дней в году.

7.1.4. Создать для председателя профкома условия для выполнения общественных обязанностей:

- разрешить использовать 5 часов рабочего времени в месяц с сохранением среднего месячного заработка.

7.1.5. Создать условия для обеспечения деятельности профкома (статья 377 ТК РФ):

- безвозмездно предоставить меблированный кабинет, оборудованный сейфом, для проведения заседаний профкома и хранения документации;

- безвозмездно предоставлять зрительный зал для проведения собраний (конференций) членов первичной профсоюзной организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»;

- разрешить профкому использовать копировальную технику, персональные компьютеры, телефонную связь, предоставить доступ в Интернет;

- разрешить размещение профсоюзного стенда в доступном для всех работников месте – в коридоре второго этажа лечебного корпуса.

7.1.6. Обеспечить право первичной профсоюзной организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» на осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора.

В недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в профком о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (статья 370 ТК РФ).

7.1.8. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами первичной профсоюзной организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино», ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Не допускать задержку перечисления указанных средств.

7.2. Члены профсоюза пользуются правом по защите своих интересов со стороны профсоюзной организации по вопросам:

- оплата труда и компенсации;
- обеспечение занятости, прием на работу и увольнение, профессиональная подготовка, повышение квалификации;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- безопасность труда и охрана здоровья;
- социально-бытовые вопросы.

7.3. Члены профсоюза пользуются со стороны профсоюзной организации льготами:

- могут получать консультации и юридическую помощь во всех профорганах, вплоть до Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР);
- могут получать юридическую помощь в случаях судебных исков по трудовым спорам;
- могут приобретать путевки на лечение, отдых, в т.ч. и на детей, в профсоюзные здравницы;
- могут пользоваться имуществом профорганизации, спортивным и культ. инвентарем;
- могут приобретать для детей новогодние подарки или билеты на новогодние представления на льготных условиях;
- могут участвовать во всех мероприятиях, проводимых профкомом;
- могут получать материальную помощь;
- застрахованы от несчастного случая; их дети застрахованы во время отдыха в

оздоровительных лагерях.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны договорились:

- 8.1.1. Сотрудничать друг с другом.
- 8.1.2. Способствовать предотвращению трудовых споров.
- 8.1.3. Рассматривать разногласия в недельный срок.
- 8.1.4. В случае возникновения в учреждении коллективного трудового спора участвовать в его рассмотрении и разрешении в соответствии с главой 61 Трудового Кодекса Российской Федерации «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

П Е Р Е Ч Е Н Ъ
приложений к коллективному договору

1. Комиссия по ведению переговоров по разработке и заключению коллективного договора, по контролю за его выполнением.
2. Соглашение по охране труда и технике безопасности.
3. Перечень наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право на получение бесплатной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей.
4. Перечень наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда.
5. Перечень наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени в связи с вредными условиями труда.
6. Соглашение о продолжительности рабочей смены у работников ГБУ ОСРЦИ «Пушкино», работающих по графикам сменности.
7. Перечень наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.
8. Перечень наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии в соответствии с подпунктом 20 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Приложение 1
к коллективному договору,
утвержденному на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 30 июня 2017 г.

КОМИССИЯ

по ведению переговоров по разработке и заключению
коллективного договора,
по контролю за его выполнением

От работодателя:

1. Емельянов И.А., директор ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»
2. Обнорский К.А, инженер по охране труда и технике безопасности

От работников:

1. Максимова Э.К., председатель первичной профсоюзной организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино», фармацевт
2. Цибисова Л.П., главная медицинская сестра

От работодателя:

Директор ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»

 И.А.Емельянов
«30» июня 2017 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»

 Э.К.Максимова
«30» июня 2017 г.

Приложение 2
к коллективному договору,
утвержденному на общем собрании
Протокол № 7 трудового коллектива
от 30 июля 2017

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
1.	Приобрести микроволновую печь в комнату для приема пищи сотрудников	декабрь 2019 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части

От работодателя:
Директор ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»



И.А.Емельянов

«30» июля 2017 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»

Максимова
Э.К.Максимова
«30» июля 2017 г.

Приложение 3
к коллективному договору,
утвержденному на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 7 от 30 июля 2017 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право
на получение бесплатной спецодежды, спецобуви и других
средств индивидуальной защиты (СИЗ),
санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и
санитарных принадлежностей

Основание:

Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 "О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви"

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Срок носки в месяцах
1	2	3	4
1.	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Халат х/б, шапочка.	1 год
2.	Работники прачечной	Халат х/б, сапоги резиновые	1 год
3.	Кухонные работники	Халат, фартуки, шапочки, перчатки, куртка, брюки	1 год
4.	Водитель	Комбинезон х/б, перчатки х/б	1 год
5.	Слесарь-сантехник	Комбинезон х/б, рукавицы комбинированные, при наружных работах зимой - костюм х/б на утепленной прокладке	1 год
6.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х/б, рукавицы комбинированные	1 год

От работодателя:
Директор ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»


И.А.Емельянов
«30» июля 2017 г.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»


Э.К.Максимова
«30» июля 2017 г.

Приложение 4
к коллективному договору,
утвержденному на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 7 от 30 июня 2017 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право
на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
за работу с вредными условиями труда**

Основание:

- Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/п-22 (ред. от 29.05.1991) «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»
- Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.1975 № 273/П-20 (с изм. от 15.04.2004, с изм. от 26.01.2017) "Об утверждении Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
I. Врачи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующий отделением (кроме заведующего отделением социально-психологической реабилитации) 2. Врач-терапевт 3. Врач-физиотерапевт 4. Врач-рефлексотерапевт 5. Врач-невролог 6. Врач ультразвуковой диагностики 7. Врач функциональной диагностики 	14
II. Средний медицинский персонал: <ol style="list-style-type: none"> 1. Медицинский регистратор 	14

2. Медицинская сестра диетическая 3. Медицинская сестра процедурной 4. Медицинская сестра палатная 5. Медицинская сестра по физиотерапии 6. Медицинская сестра кабинета парафинолечения 7. Медицинская сестра кабинета ингалятория 8. Медицинская сестра кабинета магнитно-лазерной терапии 9. Медицинская сестра кабинета фитоароматерапии 10. Инструктор ЛФК 11. Медицинская сестра по массажу (медицинский брат по массажу) 12. Медицинская сестра кабинета подводного душа-массажа 13. Медицинская сестра кабинета водолечебницы 14. Медицинская сестра кабинета сухих углекислых ванн 15. Медицинская сестра кабинета функциональной диагностики	
III. Младший медицинский персонал:	14
1. Сестра-хозяйка (кроме сестры-хозяйки в кухне и столовой)	
IV. Фармацевт	14

Если работник работает на условиях внешнего или внутреннего совместительства, то:

- при неполном рабочем дне в стаж подлежат включению все дни, когда совместитель работал во вредных условиях не менее половины рабочего дня, установленного по данной профессии или должности для сотрудников, работающих полный рабочий день;
- при неполной рабочей неделе стаж, дающий право на дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда, пропорционально уменьшается (при исчислении стажа работы, дающего право на дополнительный отпуск, количество полных месяцев работы с вредными условиями труда определяется делением суммарного количества дней работы в течение года на среднемесячное количество

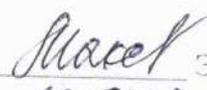
рабочих дней; остаток дней, составляющий менее половины среднемесячного количества рабочих дней, из подсчета исключается, а остаток дней, составляющий половину и более среднемесячного количества рабочих дней, округляется до полного месяца).

От работодателя:
Директор ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»


И.А.Емельянов
«30» июля 2017 г.



От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»


Э.К.Максимова
«30» июля 2017 г.

Приложение 5
к коллективному договору,
утвержденному на общем собрании
Протокол № 7 от 30 июня 2014 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право
на сокращенную продолжительность рабочего времени
в связи с вредными условиями труда**

Основание:

- Приказ Наркомздрава СССР от 12.12.1940 № 584 (ред. от 20.03.1961, с изм. от 10.01.2013) «О продолжительности рабочего дня медицинских работников»
- Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/п-22 (ред. от 29.05.1991) «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»

Наименование должности	Продолжительность сокращенной недели (в часах)
I. Врачи и средний медицинский персонал: <ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующий отделением (кроме заведующего отделением социально-психологической реабилитации), 2. Врач-терапевт 3. Врач-физиотерапевт 4. Врач-рефлексотерапевт 5. Врач-невролог 6. Врач ультразвуковой диагностики 7. Врач функциональной диагностики 8. Медицинский регистратор 9. Медицинская сестра диетическая 10. Медицинская сестра процедурной 11. Медицинская сестра палатная 12. Медицинская сестра по физиотерапии 	38,5

13. Медицинская сестра кабинета парафинолечения 14. Медицинская сестра кабинета ингалятория 15. Медицинская сестра кабинета магнитно-лазерной терапии 16. Медицинская сестра кабинета фитоароматерапии 17. Инструктор ЛФК 18. Медицинская сестра по массажу (медицинский брат по массажу) 19. Медицинская сестра кабинета подводного душа- массажа 20. Медицинская сестра кабинета водолечебницы 21. Медицинская сестра кабинета сухих углекислых ванн 22. Медицинская сестра кабинета функциональной диагностики	
II. Фармацевт	36

От работодателя:

Директор ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»


 И.А.Емельянов
 «30» сентября 20 17 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
 организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»


 Э.К.Максимова
 «30» сентября 20 17 г.

Приложение 6
к коллективному договору,
утвержденному на общем собрании
Протокол № 4 трудового коллектива
от 30 июля 2017

СОГЛАШЕНИЕ

о продолжительности рабочей смены у работников ГБУ ОСРЦИ «Пушкино», работающих по графикам сменности

Работодатель ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» в лице директора Емельянова Ивана Александровича, с одной стороны, и работники ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» в лице председателя первичной профсоюзной организации Максимовой Эльвиры Константиновны, с другой стороны, пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Для работников, работающих по графикам сменности, устанавливается следующая продолжительность рабочей смены:

медицинская сестра палатная	24 часа (с письменного согласия работника)
уборщик служебных помещений	12 часов
оператор котельной	24 часа (с письменного согласия работника)
сторож	<ul style="list-style-type: none"> • 16 часов (в будние дни) (с письменного согласия работника) • 24 часа (в выходные и нерабочие праздничные дни) (с письменного согласия работника)

2. Графики сменности доводить до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие (статья 103 Трудового кодекса Российской Федерации).
3. Работа в течение двух смен подряд запрещается (статья 103 Трудового кодекса Российской Федерации).
4. Продолжительность междусменного отдыха должна быть вдвое больше продолжительности работы в предшествующую отдыху рабочую смену (пункт 10.24 Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному

оборудованию и рабочему инструменту», введенных в действие постановлением
Главного государственного санитарного врача РФ от 26.05.2003 № 100).

От работодателя:

Директор ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»


И.А.Емельянов
«30» иссия 20 17 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»


Э.К.Максимова
«30» иссия 20 17 г.

Приложение 7
к коллективному договору,
утвержденному на общем собрании
Протокол № 7 трудового коллектива
от 30 июня 2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право
на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
за ненормированный рабочий день

Основание:

- Постановление Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 (ред. от 30.09.2014) "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета"

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1.	Директор	14
2.	Заместитель директора по медицинской части	14
3.	Главная медицинская сестра	14
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	14

От работодателя:

Директор ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»



И.А.Емельянов
20 17 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»

Э.К.Максимова
«30» июня 20 17 г.

Приложение 8
к коллективному договору,
утвержденному на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 7 от 30 июля 2017 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
наименований профессий и должностей,
занятость на которых дает право
на досрочное назначение трудовой пенсии
в соответствии с подпунктом 20 пункта 1 статьи 27
Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ
«О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

- Главная медицинская сестра
- Заместитель директора по медицинской части
- Заведующий отделением (кроме заведующего отделением социально-психологической реабилитации)
- Врач-терапевт
- Врач-физиотерапевт
- Врач-рефлексотерапевт
- Врач-невролог
- Врач ультразвуковой диагностики
- Врач функциональной диагностики
- Медицинская сестра процедурной
- Медицинская сестра палатная
- Медицинская сестра по физиотерапии
- Медицинский брат по массажу
- Медицинская сестра по массажу
- Медицинская сестра кабинета водолечебницы
- Медицинская сестра кабинета подводного душа-массажа
- Медицинская сестра кабинета сухих углекислых ванн
- Медицинская сестра кабинета парафинолечения
- Медицинская сестра кабинета ингалятория
- Медицинская сестра кабинета магнитно-лазерной терапии
- Медицинская сестра кабинета фитоароматерапии
- Медицинская сестра кабинета функциональной диагностики

Периоды работы в должностях, указанных в Перечне, засчитываются в стаж работы при условии ее выполнения в режиме нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, предусмотренной Приложением 5 к коллективному договору. В случае, когда работа осуществлялась в нескольких указанных в Перечне должностях в течение неполного рабочего времени, период ее выполнения засчитывается в стаж работы, если в результате суммирования занятости (объема работы) в этих должностях выработана нормальная или сокращенная продолжительность рабочего времени в объеме полной ставки по одной из должностей.

От работодателя:

Директор ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»



И.А.Емельянов

«30» сентября 2017 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»

Максимова Э.К.Максимова
«30» сентября 2017 г.