

**Отчет по показателям
оценки эффективности деятельности государственных учреждений (директоров)
социального обслуживания Нижегородской области
за 3 квартал 2025 года
ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество баллов	Размер выплаты (в % от должности ого оклада)	Отчетные данные
I. Выплата за качество выполняемых работ						
1.1.	Обеспечение комплексной безопасности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области (далее - Учреждения), и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических правил, в том числе в части профилактики массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями	замечания отсутствуют либо устранены в установленные сроки	10	5	
			имеются замечания, срок устранения которых не истек либо устранение которых в установленный срок невозможно без дополнительного финансирования за счет средств областного бюджета	5	2,5	Предписание Пожнадзора № 2403/007-52/69-В/ПВП 5) Перед эвакуационным выходе в полу на путях эвакуации допущен перепад высот 45 см, при этом отсутствуют лестницы с числом ступеней не менее 3 или пандус с уклоном не более 1:6. Срок устранения 07.04.2026 г. 6) В котельном зале допускается двойное остекление на окнах. Срок устранения 07.04.2026 г. 7) Число пожарных стволов

					и минимальный расход воды на внутреннее пожаротушение во всем производственном здании не обеспечивает орошение каждой точки двумя струями с расходом воды не менее 2,5 л/с. Срок устранения 07.04.2026 г. 9) В помещениях распределительной в объединенных системах противопожарного водоснабжения трубопроводы, предназначенные для подачи воды на противопожарные стояки, выполнены не из металлических труб (по факту трубы из ПВХ) не имеющих сертификата на пожаростойкость. Срок устранения 07.04.2026 г. 10) На входной лестнице в помещения административного корпуса и подвала, в пределах марша лестницы, допущена разная высота ступеней. Срок устранения 07.04.2026 г. 11) При эвакуационном выходе из помещений столовой высота лестниц (в том числе наружных эвакуационных) более 45 см предусмотрены ограждения с поручнями, при этом высота указанных ограждений выполнена менее 1,2 м (по факту 0,95 м). Срок устранения 07.04.2026 г. 12) Допускается менее двух вводов воды в здание с общим количеством кранов 12 и более. Срок устранения 07.04.2026 г.
--	--	--	--	--	---

						пределах марша лестницы допущена разная высота ступеней. Срок устранения 07.04.2026 г. 22) В лестничной клетке эвакуационного выхода на 1 этаже в пределах марша лестницы допущена разная высота ступеней. Срок устранения 07.04.2026 г. 23) Ширина горизонтального участка пути эвакуации из помещений столовой и бильярдной, в следствии установки пандуса, составляет менее 1,2 м (по факту 0,7 м). Срок устранения 07.04.2026 г. 29) Лестница 3 типа, ведущая из помещения физкультурного зала выполнена ниже уровня выхода. Срок устранения 07.04.2026 г. 30) Высота ограждений лестницы 3 типа выполнены ниже 1,2м (по факту 1м). Срок устранения 07.04.2026 г. 31) На путях эвакуации при выходе из помещений мойки и горячего цеха допущен перепад высот менее 45см, при этом не предусмотрено устройство лестницы с числом ступеней не менее трех, или пандуса с уклоном не более 1:6. Срок устранения 07.04.2026 г. 33) На всех складах отсутствует огнезащитное покрытие деревянных конструкций крыши. Срок
--	--	--	--	--	--	---

						устранения 07.04.20256 г. 34) В подвале для хранения продуктов допускается эксплуатация электропроводов и кабелей с видимыми нарушениями изоляции. Срок устранения 07.04.2026 г. 35) В щитовой помещения лифтовой допускается эксплуатация электропроводов и кабелей с видимыми нарушениями изоляции. Срок устранения 07.04.2026 г.
			имеются не устраненные в установленный срок замечания текущего характера, устранение которых возможно без дополнительных средств областного бюджета	-5	-2,5	Нет
		Организация деятельности по охране труда	отсутствие травматизма	5	2,5	Травматизм отсутствует
			наличие несчастных случаев с клиентами и работниками по вине Учреждения	-5	-2,5	Несчастных случаев по вине учреждения нет
1.2.	Оснащенность Учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам, в том числе с	Проведение мероприятий по благоустройству прилегающей территории с использованием привлеченных средств	да	3	1,5	- Уборка сухостоя - Покос травы - Очистка от травы и мусора канализационных люков и люков пожарных гидрантов.
			нет	0	0	
		Проведение ремонтных работ в Учреждении с	да	10	5	Косметический ремонт (окраска стен) комнат №

	учетом требований по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности в Нижегородской области	учетом работ, проведенных собственными силами (за исключением работ, проводимых по предписаниям надзорных органов)				402,403, массажного кабинета. • Косметический ремонт коридора 4 этажа (окраска стен, потолка) • Подготовка номеров к заезду мелкий сантехнический ремонт комнат № 214,202,103,101,204,203. • Замена ламп потолочного освещения и ремонт люстр в обеденных залах. Замена ламп потолочного освещения в комнатах 213,116,105 • Профилактическая чистка канализации в столовой Профилактический ремонт входных дверей и деревянных окон (смазка замков,петель,ремонт шпингалетов).
			нет	0	0	
		Приобретение нового оборудования, мебели и инвентаря для расширения спектра и повышения качества социальных услуг (за исключением закупок, проводимых по предписаниям надзорных органов)	да	6	3	✓ Соль для котельной 3278 ✓ Расходные материалы для автомобиля 8760 ✓ Сантехнические товары 10926 ✓ Евроконтейнер 21000 ✓ Канаты стальные 34236

						✓ Канцелярские товары 24240 ✓ Системные блоки 99980
			нет	0	0	
1.3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Наличие фиксированных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	не имеются	5	2,5	Не имеется
			имеются	-5	-2,5	
		Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг	свыше 75 баллов (либо независимая оценка не проводилась)	5	2,5	95, 32 (Протокол № 76 ООО ИЦ «НОВИ» 2024 г.)
			от 50 до 75 баллов	0	0	
			менее 50 баллов	-5	-2,5	
1.4.	Наличие попечительского (общественного, наблюдательного) совета в Учреждении	Участие попечительского (общественного, наблюдательного) совета в независимой оценке качества работы Учреждения	да	1	0,5	Да. Создан Общественный совет при ГБУ ОСРЦИ «Пушкино», приказ ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» от 02.04.2014 № 17.1 «О создании Общественного совета при ГБУ ОСРЦИ «Пушкино». (Заседание общественного совета: протокол № 1 от 27.03.2025 год, № 2 от 30.06.2025, № 3 от 26.09.2025г.).
			нет	0	0	
1.5.	Обеспеченность Учреждения работниками,	Доля укомплектованности (отношение количества	свыше 90%	10	5	64,5 - штатных единиц. 61,5 - занято.

	непосредственно оказывающими социальные услуги	ставок, занятых основными работниками и работниками, работающими на условиях внутреннего и внешнего совместительства, к штатной численности, скорректированное на коэффициент совмещения профессий (должностей) (не более 1,25) в случае, если работник, оказывающий социальные услуги по основной профессии (должности), осуществляет совмещение по профессии (должности); предполагающей оказание социальных услуг)	менее 90%	5	2,5	61,5 : 64,5 * 100% = 95,3%
1.6.	Обеспечение информационной открытости Учреждения	Проведение работы по своевременному размещению и обновлению информации о деятельности Учреждения и предоставляемых социальных услугах на интернет-сайте	информация регулярно обновляется (дополняется)	2	1	Информация регулярно обновляется (дополняется)
		Проведение работы по своевременному размещению и обновлению информации о деятельности Учреждения и предоставляемых социальных услугах на стендах Учреждения	информация регулярно обновляется (дополняется)	2	1	Информация регулярно обновляется (дополняется)
1.7.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников Учреждения, непосредственно	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	да	3	1,5	да
			нет	0	0	

	оказывающих социальные услуги гражданам					
	Итого за качество выполняемых работ - максимум			62	31,0	

II. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 12.12.2019 N 71-кд/гу)

2.1.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения, включая инновационную деятельность	Организация и проведение инициативных мероприятий областного, районного и межрайонного значения, в том числе с привлечением внебюджетных средств	да	20	10	Да. «Атеросклероз», присутствовали сотрудники учреждений социальной сферы», 30.09.2025 г..
			нет	0	0	
		Разработка и внедрение новых и развитие действующих для Учреждения социальных технологий по социальному обслуживанию населения	да	10	5	Да. «Танцевальный фитнес – танцевально-двигательная терапия» (Приказ от 17.09.2025 № 176)
			нет	0	0	
		Выполнение квоты по приему на работу инвалидов <*>	да	10	5	Да
			нет	0	0	
Итого за интенсивность и высокие результаты работы - максимум				40	20	
III. Показатели						

III. Премияльные выплаты по итогам работы

3.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал:

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 04.07.2019 N 38-кд/гу)

3.1.1.	Выполнение государственного задания Учреждением, за исключением государственного казенного учреждения "Нижегородский областной дом ветеранов" (далее - Дом ветеранов)	Объем выполнения государственного задания	свыше 90%	51	25,5	
			от 85 до 90%	30	15	
			менее 85%	0	0	73,7 (приостановление деятельности в связи с кап ремонтом кровли)
3.1.2.	Организация и проведение Домом ветеранов социально значимых мероприятий с гражданами старшего поколения	Доля проведенных мероприятий от запланированных	свыше 90%	41	20,5	-
			от 85 до 90%	30	15	-
			менее 85%	0	0	-
3.1.3.	Количество граждан старшего поколения, принявших участие в социально значимых мероприятиях, проводимых Домом ветеранов	Доля граждан старшего поколения, принявших участие в мероприятиях	свыше 90%	40	20	-
			от 85 до 90%	20	10	-
			менее 85%	0	0	-
3.1.4.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	да	10	5	Да
			нет	-10	-5	
3.1.5.	Целевое, правомерное и эффективное использование бюджетных средств, средств областного бюджета в виде субсидий и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности; эффективность расходования средств, полученных от взимания	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода по вине Учреждения	нет	5	2,5	нет
			да	-5	-2,5	
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, установленных в ходе проверок, в части:	нет	40	20	нет

	платы с граждан за предоставление социальных услуг	- ведения бухгалтерского (бюджетного) учета	да	30	15	Да
		- нецелевого, неправомерного, неэффективного расходования средств областного бюджета в виде субсидий и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности	да	0	0	
		Наличие локального акта Учреждения, регулирующего поступление и расходование благотворительной и спонсорской помощи	да	2	1	да
			нет	0	0	
3.1.6.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников Учреждения, за исключением Дома ветеранов, до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной "дорожной картой"	Соблюдение установленных Учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников Учреждения и доведение их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Нижегородской области	да	30	15	да
			нет	0	0	
3.1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда	да	5	2,5	Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала составляет 39,2% в фонде оплаты труда учреждения.

	труда Учреждения	Учреждения				ФОТ всех работников учреждения – 29993574,51 ФОТ административно-управленческого персонала – 4499684,83
			нет	0	0	
3.1.8.	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала Учреждения	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала Учреждения	да	5	2,5	Соотношение заработной платы основного и вспомогательного персонала 60,4% Основной персонал: Средняя заработная плата основного персонала 58613,44 Среднесписочная численность основных работников: 36,29 Фонд начисленной основному персоналу заработной платы: 18236317,55 Вспомогательный персонал: Средняя заработная плата вспомогательного персонала: 33712,37 Среднесписочная численность вспомогательных работников: 23,92 Фонд начисленной вспомогательному персоналу заработной платы: 7257572,13

			нет	0	0	
	Итого премиальная выплата по итогам работы за квартал - максимум			148	74	
3.2. Премиальная выплата в связи с юбилейной датой						
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Организация и проведение инициативных мероприятий районного и межрайонного значения или привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования, включая спонсорскую помощь, направленных на развитие социального обслуживания	да	-	100	Да
			нет			
3.3. Премиальные выплаты в связи с праздничными датами						
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Организация и проведение мероприятий регионального или районного значения	да	-	-	Да
			нет		-	
3.4. Премиальная выплата в связи с профессиональным праздником						
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Организация и проведение мероприятий регионального или районного значения	да	-	-	Да
			нет		-	

Исполнитель:

Директор ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»



[Handwritten signature]

Н.В. Пошина