

Утверждено

приказ ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» № 323 от «26» декабря 2024г.

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в
ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» на 2025-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Контроль за исполнением (ответственный)
1.	Актуализация и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам
2.	Актуализация локальных актов в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ГБУ ОСРЦИ «Пушкино»	Постоянно	Специалист по кадрам
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам
5.	Соблюдение работниками ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» норм Российского антикоррупционного законодательства, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно	Руководители подразделений
6.	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о возникшем конфликте	Незамедлительное информирование непосредственного руководителя или лиц, ответственных за реализацию	Специалист по кадрам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Контроль за исполнением (ответственный)
	интересов или о возможности его возникновения	антикоррупционной политики	
7.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере поступления уведомления	Директор, специалист по кадрам, руководители подразделений
8.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение срока действия плана	Руководители подразделений
9.	Обеспечение взаимодействия с представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	По необходимости	Директор, специалист по кадрам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Контроль за исполнением (ответственный)
10.	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснений и иных мер по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур)</p>	<p>При наличии оснований, но не реже 1 раза в год</p>	<p>Специалист по кадрам</p>
11.	<p>Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заведующий отделением социально-психологической реабилитации, психолог</p>
12.	<p>Представление руководителем ГБУ ОСРЦИ «Пушкино» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу министерства</p>	<p>С 1 января по 30 апреля</p>	<p>Директор</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Контроль за исполнением (ответственный)
13.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер, экономист
14.	Осуществление внутреннего финансового контроля	Постоянно	Главный бухгалтер
15.	Подведение итогов работы в сфере профилактики коррупционных правонарушений в соответствии с Планом в виде доклада.	Декабрь 2024 г.	Директор