



**Государственное бюджетное учреждение
«Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

ПРИКАЗ

08 июля 2019г.

г. Первомайск

№ 76/1-о/д

**Об утверждении положений по обработке и защите персональных данных в
государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»**

✓ В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приказываю:

1. Утвердить Положение по обработке персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Положение по обработке персональных данных граждан, обратившихся для получения социальных услуг в государственное бюджетное учреждение «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» согласно приложению 2 к настоящему Приказу.
3. Утвердить Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» согласно приложению 3 к настоящему Приказу.
4. Утвердить Порядок хранения персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» согласно приложению 4 к настоящему Приказу.
5. Утвердить Положение о порядке уничтожения носителей, содержащих персональные данные в государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» согласно приложению 5 к настоящему Приказу.
6. Признать утратившим силу приказ государственного бюджетного учреждения «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» от 09.01.2018г. № 10

7. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М. Н. Панькина', written in a cursive style.

М. Н. Панькина

**Положение об обработке персональных данных работников
в государственном бюджетном учреждении
«Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. № 188 (ред. от 23.09.2005), Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных», Концепцией безопасности информации автоматизированной информационной системы министерства социальной политики Нижегородской области, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30.01.2015 г. №35, Положением об обработке персональных данных в министерстве социальной политики Нижегородской области, утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30.01.2015г. № 34 и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обработки в ГБУ «Первомайский дом-интернат» персональных данных, обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством. Действие данного Положения не распространяется на обработку персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «Первомайский дом-интернат» с целью предоставления социальных услуг, (в соответствии с п.п.3.1 и 3.2 Положения об обработке персональных данных в министерстве социальной политики Нижегородской области, утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30.01.2015 г. №34).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками ГБУ «Первомайский дом-интернат», чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций по обработке персональных данных.

1.4. Ответственность за организацию выполнения требований законодательства Российской Федерации при работе с персональными данными и требований настоящего Положения возлагается на директора ГБУ «Первомайский дом-интернат».

1.5. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на сотрудников ГБУ «Первомайский дом-интернат», чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций по обработке персональных данных.

1.6. Контроль выполнения организационных и технических мероприятий при обработке персональных данных, в том числе связанных с обеспечением безопасности персональных данных, осуществляют ответственный за организацию обработки персональных данных, и ответственный за информационную безопасность (в том числе за защиту персональных данных, за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в ГБУ «Первомайский дом-интернат» (далее - Ответственный за ИБ).

1.7. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации - обработка персональных данных содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

персональные данные работника - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника ГБУ «Первомайский дом-интернат», позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника Учреждения, либо подлежащие включению в его личное дело;

безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных, при их обработке в ИСПДн;

уполномоченное должностное лицо - сотрудник ГБУ «Первомайский дом-интернат», который приказом директора ГБУ «Первомайский дом-интернат» допущен к обработке персональных данных.

3. Оператор персональных данных

3.1. ГБУ «Первомайский дом-интернат» является оператором персональных данных, обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. ГБУ «Первомайский дом-интернат» не является оператором персональных данных, обрабатываемых с целью предоставления мер социальной поддержки, предоставления государственных пособий и компенсаций, предоставления государственной адресной социальной помощи, а также персональных данных лиц, обративших в ГБУ «Первомайский дом-интернат» с обращением, жалобой или заявлением (в соответствии с п.п.3.1 и 3.2 Положения об обработке персональных данных в министерстве социальной политики Нижегородской области, утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30.01.2015г. №34).

4. Цели и задачи обработки персональных данных

4.1. Целями обработки персональных данных работников ГБУ «Первомайский дом-интернат» являются: организация учета работников ГБУ «Первомайский дом-интернат» для обеспечения соблюдения требований действующих нормативно правовых актов; реализация обязательств, в рамках трудовых правоотношений (на основании заключенных с сотрудниками ГБУ «Первомайский дом-интернат» трудовых договоров и действующих нормативных правовых актов), а также обязательств, связанных с трудовыми правоотношениями, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При обработке персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» достигается решение следующих задач:

- защита конституционных прав субъектов персональных данных в сфере трудовых отношений и занятости;
- участие в осуществлении нормативного правового регулирования в сферах социально-трудовых отношений и занятости;
- совершенствование существующих и разработка новых систем оплаты труда работников ГБУ «Первомайский дом-интернат» в целях повышения результативности деятельности ГБУ «Первомайский дом-интернат», расширения объема и повышения качества предоставления государственных услуг;
- участие в организации альтернативной гражданской службы в ГБУ «Первомайский дом-интернат», в пределах компетенции ГБУ «Первомайский дом-интернат»;
- заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами;
- осуществление пропускного режима.

5. Категории субъектов персональных данных, источники получения субъектов персональных данных, сроки обработки и хранения персональных данных.

5.1. В рамках настоящего Положения ГБУ «Первомайский дом-интернат» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.1.1. работники ГБУ «Первомайский дом-интернат».

5.1.2. соискатели на вакантные должности ГБУ «Первомайский дом-интернат».

5.1.3. бывшие работники ГБУ «Первомайский дом-интернат».

Источники получения: субъекты персональных данных, связанные с ГБУ «Первомайский дом-интернат» трудовыми взаимоотношениями.

Сроки обработки и хранения персональных данных определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Сбор, обработка, хранение персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

6.3. ГБУ «Первомайский дом-интернат» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. ГБУ «Первомайский дом-интернат» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

6.5. ГБУ «Первомайский дом-интернат» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

6.6. ГБУ «Первомайский дом-интернат» не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6.7. ГБУ «Первомайский дом-интернат» производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения или договора, только с согласия субъектов персональных данных и только в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

6.8. Хранение персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6.9. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. Условия обработки персональных данных

7.1 .Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если обработка персональных данных законодательно предусматривает поручение обработки персональных данных другому оператору (юридическому лицу), то с данным оператором заключается договор (соглашение), существенным условием которого является обязанность обеспечения указанным оператором конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

7.3.Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется:

— с согласия субъекта персональных данных, выраженного в письменной форме. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается приказом Директора ГБУ «Первомайский дом-интернат»;

— на основании федеральных законов и нормативных актов, устанавливающих цель обработки персональных данных, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

7.4. При обработке персональных данных обеспечивается соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение необходимого уровня защиты информации. Данное требование обязательно для всех сотрудников и руководителей подразделений ГБУ «Первомайский дом-интернат», осуществляющих обработку персональных данных.

7.5. ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляет обработку персональных данных в смешанном режиме.

8. Сведения, относящиеся к персональным данным, категории персональных данных

8.1. В ГБУ «Первомайский дом-интернат» обрабатываются сведения, относящиеся к персональным данным лиц, связанных с ГБУ «Первомайский дом-интернат» трудовыми взаимоотношениями.

8.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «Первомайский дом-интернат», включается в Перечень сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, который утверждается приказом директора ГБУ «Первомайский дом-интернат». Обработка персональных данных, включенных в указанный Перечень, соответствует целям сбора и использования этих данных в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

8.3. ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, телефон, семейное положение, социальное положение, доходы,

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о документах, удостоверяющих личность, сведения о воинской обязанности, не содержащие сведений о национальной принадлежности субъекта персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

- самостоятельно принимать решение о предоставлении своих персональных данных и давать согласие на их обработку. При этом согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде по рекомендуемой форме, утвержденной приказом директора ГБУ «Первомайский дом-интернат»;
- отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления на имя директора ГБУ «Первомайский дом-интернат»;
- на получение сведений об ГБУ «Первомайский дом-интернат», о месте его нахождения, о наличии у ГБУ «Первомайский дом-интернат» персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, если иное не определено действующим законодательством Российской Федерации;
- на получение доступа к своим персональным данным лично или через законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть представлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- обратиться с жалобой в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных или в суд в том случае, если полагает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

10. Обязанности учреждения при обработке персональных данных

10.1. При обработке персональных данных ГБУ «Первомайский дом-интернат» обязано выполнять требования статей 18,19,20 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в том числе:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что обрабатываемые персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту, являются неполными, устаревшими,

недостовверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ГБУ «Первомайский дом-интернат» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ГБУ «Первомайский дом-интернат» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ГБУ «Первомайский дом-интернат» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных ГБУ «Первомайский дом-интернат» обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГБУ «Первомайский дом-интернат» обязано уведомить субъекта персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных;
- определить перечень персональных данных, обрабатываемых ГБУ «Первомайский дом-интернат»;
- определить перечень лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и за обработку персональных данных;
- определить места хранения персональных данных;
- разработать систему нормативных документов, регламентирующих обработку персональных данных (в том числе с применением средств защиты информации);
- довести требования нормативных документов, регламентирующих обработку персональных данных, до сотрудников, осуществляющих их обработку;
- закрепить ответственность сотрудников, обеспечивающих обработку персональных данных, за выполнение требований нормативных документов в их должностных инструкциях.

10.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

11. Обязанности сотрудников учреждения при работе с персональными данными и при обеспечении конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных

11.1. Персональные данные являются одной из категорий Перечня сведений ограниченного доступа, не содержащих государственной тайны, и подлежат защите, в рамках функционирующей в ГБУ «Первомайский дом-интернат» системы защиты информации.

11.2. Сотрудники ГБУ «Первомайский дом-интернат» при работе с персональными данными, при обеспечении их конфиденциальности и безопасности обработки обязаны

выполнять весь комплекс мероприятий, установленный нормативными документами по порядку обработки и обеспечению защиты информации, которые определяют правила работы:

- в системе защиты от несанкционированного доступа;
- при обеспечении антивирусной защиты;
- в системе криптографической защиты.

11.3. Общие правила:

- не сообщать персональные данные устно или письменно (по телефону, факсу, электронной почте, в письме или иным способом) кому бы то ни было, если это не установлено законодательством и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан;

- использовать учтенные (должным образом зарегистрированные) носители информации;

- не оставлять носители информации с персональными данными без присмотра и не передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;

- не выносить съемные носители информации, средства вычислительной техники с размещенными на них персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому, в гостиницах и т. д.

12. Предоставление доступа к персональным данным

12.1. К работе с персональными данными допускаются сотрудники ГБУ «Первомайский дом-интернат», должностные инструкции которых предусматривают выполнение обязанностей по обработке персональных данных. Список лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается директором ГБУ «Первомайский дом-интернат».

12.2. Предоставление сотруднику доступа к информационному ресурсу, содержащему персональные данные, осуществляется на основании приказа по ГБУ «Первомайский дом-интернат» об утверждении списка лиц, осуществляющих обработку персональных данных по заявке (установленной формы) руководителя подразделения ГБУ «Первомайский дом-интернат» на имя директора ГБУ «Первомайский дом-интернат», с обоснованием необходимости работы с информационным ресурсом, режима работы в рамках функционирующей системы разграничения доступа.

12.3. Руководитель подразделения ГБУ «Первомайский дом-интернат» при организации доступа сотрудника к персональным данным, обязан ознакомить его с настоящим Положением, с требованиями нормативных документов по установлению особенностей и правил осуществления обработки персональных данных, обеспечению безопасности персональных данных под роспись (постановления Правительства от 01.11.2012г. № 1119 и от 15.09.2008г. № 687 в части касающейся, комплекс нормативных документов по защите информации, разработанных в министерстве социальной политики Нижегородской области, далее - Министерство).

12.4. Каждый пользователь информационного ресурса имеет индивидуальные код (идентификатор) и пароль для доступа к информационному ресурсу. Пользователь не имеет права передавать свои учетные данные другому пользователю и несет

персональную ответственность за конфиденциальность данных собственной учетной записи.

13. Сбор, обработка, хранение и уничтожение персональных данных

13.1. Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется в соответствии с п.6 настоящего Положения.

13.2. Обработка персональных данных осуществляется в ГБУ «Первомайский дом-интернат» на основании действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с утвержденными инструкциями по обеспечению выполнения того или иного процесса в зависимости от цели обработки персональных данных.

13.3. Хранение персональных данных осуществляется на машинных носителях информации, на средствах вычислительной техники (серверах) с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности или на бумажных носителях, и регламентируется инструкциями по обеспечению выполнения того или иного процесса в зависимости от цели обработки персональных данных, в местах, определенных Учреждением для хранения материальных носителей персональных данных.

13.4. Создание, использование и хранение резервных копий баз данных, содержащих сведения ограниченного доступа, в том числе персональные данные, допускается и осуществляется только в целях обеспечения производственного процесса и регламентируется для каждого информационного ресурса частной технологической инструкцией.

13.5. Хранение резервных копий баз данных, содержащих персональные данные, осуществляется на основании приказа директора ГБУ «Первомайский дом-интернат» на средствах вычислительной техники (серверах) или на машинных носителях информации, доступ к которым ограничен.

13.6. Вынос носителей с резервными копиями баз данных, содержащих персональные данные, а также материальных носителей персональных данных из здания ГБУ «Первомайский дом-интернат» запрещен, если иное не предусмотрено законодательством.

14. Организация защиты персональных данных

14.1. Обеспечение защиты персональных данных в Учреждении является одним из аспектов обеспечения защиты сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, и осуществляется в рамках реализации комплексной системы защиты информации.

14.2. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с обеспечением необходимого уровня защиты информации, предусматривающего принятие организационных и технических мер, в том числе использование шифровальных (криптографических) средств, для защиты персональных

данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

14.3. При обработке персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» организационные мероприятия выполняются в рамках реализации комплексной системы защиты информации и предусматривают:

- определение ответственных за обработку персональных данных и закрепление обязанностей и ответственности (издание приказа об утверждении списка сотрудников ГБУ «Первомайский дом-интернат», ответственных за обработку персональных данных, с возложением на них персональной ответственности за соблюдение порядка обработки и требований по защите персональных данных);

- информирование сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных;

- ознакомление сотрудников, ответственных за обработку персональных данных, с требованиями нормативных документов по установлению особенностей и правил осуществления обработки персональных данных, обеспечению безопасности персональных данных под роспись (Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 и от 15.09.2008г. №687 в части касающейся и комплекса нормативных документов по защите информации, разработанных в Министерстве);

- организация допуска и разграничение прав доступа к информационным ресурсам и материальным носителям, содержащим персональные данные, в рамках установленной системы разграничения доступа (подготовка разрешительных документов - таблиц разграничения доступа, заявок на допуск к информационному ресурсу). Работа с персональными данными лиц, не включенных в разрешительные документы, не допускается;

- внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, имеющих отношение к обработке персональных данных, в части дополнения положениями о необходимости и обязанности соблюдения настоящего Положения, а также требований по защите персональных данных;

- внесение изменений в должностные инструкции руководителей подразделений ГБУ «Первомайский дом-интернат» в части дополнения положениями о необходимости и обязанности осуществления контроля за соблюдением сотрудниками подразделения правил обработки персональных данных, а также требований по их защите;

- определение перечня помещений, в которых осуществляется обработка информации, содержащей сведения ограниченного доступа, в т. ч. персональные данные;

- учет и контроль перемещения носителей информации, содержащих сведения ограниченного доступа, в т. ч. персональные данные.

14.4. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в ГБУ «Первомайский дом-интернат» технические мероприятия выполняются в рамках реализации комплексной системы защиты информации и предусматривают:

- применение электронной подписи и шифрования данных при передаче;
- аутентификация пользователей вычислительных средств и информационных ресурсов;
- резервное копирование данных;

- авторизация доступа к информации;
- применение сертифицированных межсетевых защитных (фильтрующих) экранов;
- использование протоколов, обеспечивающих маршрутизацию сообщений;
- применение антивирусного мониторинга и детектирования;
- мониторинг процессов и действий пользователей аппаратных и информационных ресурсов;
- оборудование зданий и помещений системами пожарной и охранной сигнализации;
- применение для хранения парольной и ключевой информации электронных носителей (индивидуальных аутентификаторов, электронных ключей);
- применение в архитектуре вычислительных систем технологий и средств повышения надежности их функционирования и обеспечения безопасности информации;
- своевременное применение критических обновлений общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- оптимальная настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения (техническая и эксплуатационная документация на прикладного программного обеспечения).

14.5. В целях регистрации действий сотрудников при работе с персональными данными ведется Журнал обращений по ознакомлению с персональными данными в электронном виде средствами прикладного программного обеспечения, с использованием которых организован доступ к персональным данным, в форме, позволяющей идентифицировать пользователя, принадлежность персональных данных, дату, время доступа к персональным данным. Хранение журналов исключает несанкционированный доступ к ним.

15. Передача персональных данных

15.1. Передача персональных данных между подразделениями ГБУ «Первомайский дом-интернат» регламентируется инструкциями, определяющими порядок работы при организации соответствующего процесса.

15.2. Решение о передаче персональных данных сторонним организациям принимается только директором ГБУ «Первомайский дом-интернат» на основании действующего законодательства Российской Федерации.

15.3. Передача персональных данных сторонним организациям осуществляется:

- на основании заключенных соглашений;
- по письменным мотивированным запросам по вопросам, касающимся целей обработки персональных данных, на основании решения директора Учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

15.4. Исключается передача обрабатываемых персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

16.1. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации, является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РосКомНадзор).

16.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право на совершение действий в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального Закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ, в том числе:

- запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;
- требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований настоящего Федерального закона;
- привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ.

16.3. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по вопросам, касающимся обработки и выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных осуществляют:

— Ответственный за информационную безопасность (в том числе за защиту персональных данных, за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в ГБУ «Первомайский дом-интернат».

17. Взаимодействие с органами, осуществляющими контроль и надзор за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных

17.1. Контроль и надзор за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных осуществляются:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации — федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России);
- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности - Федеральной службой безопасности РФ (ФСБ России) в пределах их полномочий.

17.2. Контроль и надзор за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных осуществляются без права ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

Взаимодействие с федеральными органами, осуществляющими контроль и надзор за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных, по вопросам, касающимся организации выполнения требований по обеспечению

безопасности персональных данных осуществляет ответственный за информационную безопасность (в том числе за защиту персональных данных, за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в ГБУ «Первомайский дом-интернат».

18. Ответственность за нарушение требований обработки персональных данных

Нарушение требований обработки персональных данных, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, нормативных документов по обеспечению безопасности сведений ограниченного доступа, не содержащих государственную тайну, и настоящим Положением, может повлечь гражданско - правовую, уголовную (в том числе по статьям Уголовного Кодекса Российской Федерации 137, 140, 272), административную (в том числе по статьям Кодекса об Административных Правонарушениях Российской Федерации 5.39, 13.11, 13.14), дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ К ПРИКАЗУ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ (Ф.И.О. работника),
ознакомлен(а) с "Приказом по обработке и защите персональных данных", права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Я, _____ (Ф.И.О. работника),
ознакомлен(а) с "Приказом по обработке и защите персональных данных", права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Я, _____ (Ф.И.О. работника),
ознакомлен(а) с "Приказом по обработке и защите персональных данных", права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Я, _____ (Ф.И.О. работника),
ознакомлен(а) с "Приказом по обработке и защите персональных данных", права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Я, _____ (Ф.И.О. работника),
ознакомлен(а) с "Приказом по обработке и защите персональных данных", права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Я, _____ (Ф.И.О. работника),
ознакомлен(а) с "Приказом по обработке и защите персональных данных", права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Я, _____ (Ф.И.О. работника),
ознакомлен(а) с "Приказом по обработке и защите персональных данных", права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Я, _____ (Ф.И.О. работника),
ознакомлен(а) с "Приказом по обработке и защите персональных данных", права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Я, _____ (Ф.И.О. работника),
ознакомлен(а) с "Приказом по обработке и защите персональных данных", права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Я, _____ (Ф.И.О. работника),
ознакомлен(а) с "Приказом по обработке и защите персональных данных", права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

**Положение
по обработке персональных данных граждан,
получателей социальных услуг
в государственном бюджетном учреждении
«Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. №188, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 05.06.2018г. № 276 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30.01.2015г. № 34 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в министерстве социальной политики Нижегородской области», локальными нормативными актами Государственного бюджетного учреждения «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется по поручению министерства социальной политики Нижегородской области от 30.01.2015г. № 34 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в министерстве социальной политики Нижегородской области» в соответствии с целями обработки персональных данных, составом персональных данных и действиями (операциями) с персональными данными, определяемыми министерством социальной политики Нижегородской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — ГБУ «Первомайский дом-интернат»). Действие данного Положения не распространяется на обработку персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, а также

обрабатываемых в ГБУ «Первомайский дом-интернат» в соответствии с трудовым законодательством.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками ГБУ «Первомайский дом-интернат», чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций по обработке персональных данных, определенных настоящим Положением.

1.5. Ответственность за организацию выполнения требований законодательства Российской Федерации при работе с персональными данными возлагается на директора ГБУ «Первомайский дом-интернат».

1.6. Контроль за выполнением организационных и технических мероприятий при обработке персональных данных, в том числе связанных с обеспечением безопасности персональных данных, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; лица, ответственные за обработку персональных данных в структурных подразделениях ГБУ «Первомайский дом-интернат»; лицо, ответственное за информационную безопасность (далее — Ответственный за ИБ).

1.7. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, если иное не определено законом.

2. Сведения, относящиеся к персональным данным, категории субъектов персональных данных, источники получения персональных данных

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. В ГБУ «Первомайский дом-интернат» обрабатываются сведения, относящиеся к персональным данным:

— сведения персонифицированного учета социально незащищенных граждан городского округа город Первомайск;

— иные сведения, содержащие персональные данные.

2.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «Первомайский дом-интернат», включается в Перечень сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, который утверждается приказом директора ГБУ «Первомайский дом-интернат». Обработка персональных данных, включенных в указанный Перечень, соответствует использованию этих данных в соответствии с полномочиями, определенными министерством социальной политики Нижегородской области.

2.4. ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес, телефон, доходы, сведения о документах, удостоверяющих личность и иные сведения, содержащиеся в обращении, необходимые в соответствии с действующим законодательством, определенные законодательством в целях определения права гражданина на пособия, льготы, компенсации.

2.5. В рамках целей и задач, определенных настоящим Положением, ГБУ «Первомайский дом-интернат» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.5.1. получатели социальных услуг;

2.5.2. Источники получения персональных данных: граждане, обратившиеся в органы социальной защиты населения Нижегородской области, государственные органы, владеющие соответствующей информацией о субъектах персональных данных (органы записи актов гражданского состояния, органы занятости населения и др.).

2.6. Сроки обработки определяются законодательством, сроки хранения персональных данных определены номенклатурой дел ГБУ «Первомайский дом-интернат», утверждаемой директором ГБУ «Первомайский дом-интернат».

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными министерством социальной политики Нижегородской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. ГБУ «Первомайский дом-интернат» несет ответственность перед министерством социальной политики Нижегородской области за соблюдение за соблюдение законодательства в области обработки персональных данных

3.3. ГБУ «Первомайский дом-интернат» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных согласно действующему законодательству РФ. Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется на основе следующих принципов:

— законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

— соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

— соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки целям обработки персональных данных;

— достаточности персональных данных для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

— недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.4. ГБУ «Первомайский дом-интернат» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.5. ГБУ «Первомайский дом-интернат» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.6. ГБУ «Первомайский дом-интернат» не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства,

иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

3.7. ГБУ «Первомайский дом-интернат» производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4. Цели и задачи обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется с целью исполнения положений Федеральных законов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Нижегородской области и других нормативных актов в сфере социальной поддержки, социального обслуживания, а также повышения уровня и качества жизни граждан Нижегородской области в рамках полномочий, определенных Уставом.

4.2. ГБУ «Первомайский дом-интернат» не определяет цели, задачи, содержание обработки персональных данных указанных в п.2 Положения, а выполняет обработку персональных данных в рамках поручения министерства социальной политики Нижегородской области.

4.3. При обработке персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» достигается решение следующих задач:

— защита конституционных прав граждан Нижегородской области в сфере социальной поддержки, социального обслуживания;

— реализация мер социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, пожилых граждан, ветеранов, участников боевых действий, инвалидов, включая создание условий, обеспечивающих повышение уровня жизни населения, адресную социальную помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с принятыми нормативно-правовыми документами;

— осуществление в рамках своих полномочий соблюдения законодательства Российской Федерации и Нижегородской области при использовании средств федерального и областного бюджетов.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, в том числе распорядительными документами министерства социальной политики Нижегородской области.

5.2. В случае если обработка персональных данных законодательно предусматривает поручение обработки персональных данных другому юридическому лицу, то с данным лицом заключается договор (соглашение), существенным условием которого является обязанность обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

5.3. Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется:

— с согласия субъекта персональных данных, выраженного в письменной форме. Форма согласия на обработку персональных данных утверждена приказом министра социальной политики Нижегородской области.

Субъект персональных данных:

- самостоятельно принимает решение о представлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку;
- может отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления на имя директора ГБУ «Первомайский дом-интернат»;
- может требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- может требовать получение доступа к своим персональным данным лично или через законного представителя.
- на основании федеральных законов и нормативных актов, устанавливающих цель обработки персональных данных, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

5.4. При обработке персональных данных обеспечивается соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение необходимого уровня защиты информации. Данное требование обязательно для всех работников и руководителей структурных подразделений ГБУ «Первомайский дом-интернат», руководителей ГБУ «Первомайский дом-интернат», осуществляющих обработку персональных данных.

6. Обязанности и ответственность ГБУ «Первомайский дом-интернат» при обработке персональных данных

6.1. При обработке персональных данных ГБУ «Первомайский дом-интернат» обязано выполнять требования действующего законодательства РФ.

6.2. К работе с персональными данными допускаются работники ГБУ «Первомайский дом-интернат», должностные инструкции которых предусматривают выполнение обязанностей по обработке персональных данных. Список должностей, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора ГБУ «Первомайский дом-интернат».

6.3. Предоставление работнику доступа к информационному ресурсу, содержащему персональные данные, осуществляется в рамках функционирующей системы разграничения доступа. Каждый работник (пользователь) имеет индивидуальный код (идентификатор) и пароль для доступа к информационному ресурсу. Пользователь не имеет права передавать свои учетные данные другому пользователю и несет персональную ответственность за конфиденциальность данных собственной учетной записи.

6.4. Работники ГБУ «Первомайский дом-интернат» при работе с персональными данными обязаны выполнять весь комплекс мероприятий, установленный нормативными документами по обеспечению защиты информации, которые определяют правила работы:

- в системе защиты от несанкционированного доступа;
- при обеспечении антивирусной защиты;
- в системе криптографической защиты.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется в ГБУ «Первомайский дом-интернат» в соответствии с документами, регламентирующими порядок назначения пособий, субсидий, компенсаций

6.6. Хранение персональных данных осуществляется в местах, определенных приказом директора ГБУ «Первомайский дом-интернат» для хранения материальных носителей персональных данных. Персональные данные на бумажных носителях хранятся установленные номенклатурой дел в ГБУ «Первомайский дом-интернат» сроки. Хранение персональных данных на машинных носителях осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности, и регламентируется инструкциями подразделения обеспечивающего информационную безопасность в министерстве социальной политики Нижегородской области.

6.7. Создание, использование и хранение резервных копий, содержащих сведения ограниченного доступа, в том числе персональные данные, допускается и осуществляется только в целях обеспечения производственного процесса.

6.8. Общие правила для работников при обработке персональных данных содержатся в Инструкции пользователей при обработке сотрудниками персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат».

6.9. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

6.10. ГБУ «Первомайский дом-интернат» несет ответственность перед оператором персональных данных – министерством социальной политики Нижегородской области, за обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных, данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Передача персональных данных

7.1. Передача персональных данных между структурными подразделениями ГБУ «Первомайский дом-интернат» регламентируется инструкциями, определяющими порядок работы при организации соответствующего процесса.

7.2. Решение о передаче персональных данных сторонним организациям принимается ГБУ «Первомайский дом-интернат» на основании:

- заключенных соглашений;
- письменных мотивированных запросов по вопросам, касающимся социальной защиты, на основании решения министра социальной политики Нижегородской области;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.3. Исключается передача обрабатываемых персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. При обработке, передаче и хранении персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» выполняются технические мероприятия комплексной системы защиты информации.

8. Ответственность за нарушение требований обработки персональных данных

8.1. За нарушение требований обработки персональных данных, устанавливаемых законодательством РФ, нормативными документами по обеспечению безопасности сведений ограниченного доступа, не содержащих государственную тайну, и настоящим Положением, предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и материальная ответственность.

**Правила обработки персональных данных
в государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных (далее - Правила) в государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - ГБУ «Первомайский дом-интернат») устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ГБУ «Первомайский дом-интернат».

3. Правила определяют политику ГБУ «Первомайский дом-интернат», осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5. Субъектами персональных данных являются работники ГБУ «Первомайский дом-интернат», граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, а также граждане, обратившиеся в ГБУ «Первомайский дом-интернат» в связи с предоставлением места для постоянного или временного пребывания и получения социальных услуг.

6. Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации и Нижегородской области в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками ГБУ «Первомайский дом-интернат» должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников ГБУ «Первомайский дом-интернат» и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, оказания гражданам государственных услуг, предоставляемых ГБУ «Первомайский дом-интернат», и исполнения государственных функций.

8. В целях, перечисленных в пункте 7 Правил, обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 Правил, согласно «Перечню персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «Первомайский дом-интернат» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций», утвержденного приказом ГБУ «Первомайский дом-интернат».

9. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных работников ГБУ «Первомайский дом-интернат», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 7 Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Обработка специальных категорий персональных данных работников ГБУ «Первомайский дом-интернат», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 7 Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса

Российской Федерации требуется письменное согласие граждан, претендующих на замещение указанной должности).

11. Обработка персональных данных, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

- 1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- 2) при трансграничной передаче персональных данных;
- 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

12. В случаях, предусмотренных пунктом 11 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

13. Обработка персональных данных работников ГБУ «Первомайский дом-интернат», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется специалистом ГБУ «Первомайский дом-интернат» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников ГБУ «Первомайский дом-интернат», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые специалисту ГБУ «Первомайский дом-интернат»);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы ГБУ «Первомайский дом-интернат» и Министерства социальной политики Нижегородской области, используемые в кадровом делопроизводстве.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников ГБУ «Первомайский дом-интернат» у третьей стороны следует известить об этом работников ГБУ «Первомайский дом-интернат», заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника ГБУ «Первомайский дом-интернат», не предусмотренные пунктом 8 Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. При сборе персональных данных специалист ГБУ «Первомайский дом-интернат», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников ГБУ «Первомайский дом-интернат», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

18. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников ГБУ «Первомайский дом-интернат», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций.

19. В ГБУ «Первомайский дом-интернат» обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в ГБУ «Первомайский дом-интернат», осуществляется, в том числе в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, исполнение которых возложено на ГБУ «Первомайский дом-интернат» в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

20. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБУ «Первомайский дом-интернат» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в ГБУ «Первомайский дом-интернат» подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

21. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их персональные данные, перечень который утверждается приказом ГБУ «Первомайский дом-интернат».

22. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения ГБУ «Первомайский дом-интернат»

23. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными отделениями ГБУ «Первомайский дом-интернат», ответственными за предоставление соответствующих государственных услуг и (или) исполняющих государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

24. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг или исполнением государственных функций, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных, а также от органов или организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций, путем:

- 1) получения подлинников документов (копий документов, заверенных в установленном порядке), необходимых для предоставления государственных услуг или исполнения государственных функций, в том числе заявления;
- 2) заверения необходимых копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы информационной системы ГБУ «Первомайский дом-интернат».

25. При обработке персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. При сборе персональных данных работник ГБУ «Первомайский дом-интернат», предоставляющего государственные услуги и (или) исполняющего государственные функции, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

27. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

IV. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

28. Обработка персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется в информационной системе министерства социальной политики Нижегородской области АЦК финансы, , программном продукте «1С Зарплата и кадры», «1С Предприятие», программном продукте электронной отчетности и документооборота «СБИС++», программном продукте СЗИ «ViPNet Client», Сбербанк бизнес Онлайн.

29. Информационные системы содержат персональные данные работников ГБУ «Первомайский дом-интернат», а также иных лиц, содержащихся в документах, полученных ГБУ «Первомайский дом-интернат» из других организаций, в обращениях граждан, обратившихся в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, и иных источниках персональных данных.

30. Работникам ГБУ «Первомайский дом-интернат», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ к прикладным программным средствам предоставляется в соответствии с

функциями, предусмотренными должностными регламентами работников, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

31. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными положениями и инструкциями ГБУ «Первомайский дом-интернат».

32. Доступ работников ГБУ «Первомайский дом-интернат», имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

33. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных работников ГБУ «Первомайский дом-интернат», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей:

1) персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках), подлежат хранению у специалиста ГБУ «Первомайский дом-интернат» в течение трех лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУ «Первомайский дом-интернат» для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках работников ГБУ «Первомайский дом-интернат», руководителей подведомственных учреждений, хранятся у специалиста ГБУ «Первомайский дом-интернат» в течение периода прохождения работы, а также в течение трех лет после прекращения служебных (трудовых) отношений с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУ «Первомайский дом-интернат» для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников ГБУ «Первомайский дом-интернат» подлежат хранению в течение трех лет у специалиста ГБУ «Первомайский дом-интернат» с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБУ «Первомайский дом-интернат» для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях работников ГБУ «Первомайский дом-интернат» подлежат хранению у специалиста ГБУ «Первомайский дом-интернат» в течение пяти лет с последующим уничтожением.

34. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

35. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБУ «Первомайский дом-интернат» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению.

36. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе в связи с предоставлением ГБУ «Первомайский дом-интернат» государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях ГБУ «Первомайский дом-интернат», к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях ГБУ «Первомайский дом-интернат»

37. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

38. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами.

39. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений ГБУ «Первомайский дом-интернат».

40. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

41. Специалистом по делопроизводству ГБУ «Первомайский дом-интернат» во взаимодействии со структурными подразделениями ГБУ «Первомайский дом-интернат» осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

42. Выделение к уничтожению документов и электронных носителей, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению (далее - документы), осуществляется постоянно действующей в ГБУ «Первомайский дом-интернат» комиссией по экспертизе ценности документов (далее - экспертная комиссия), созданной и действующей в порядке, установленном нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По итогам заседания комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии.

43. Уничтожение документов на бумажных носителях осуществляется путем измельчения документов в бумажную сечку, гарантирующего невозможность восстановления текста, или путем их сожжения.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

При уничтожении документов должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

44. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в ГБУ «Первомайский дом-интернат» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ГБУ «Первомайский дом-интернат», сведения о гражданах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГБУ «Первомайский дом-интернат» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБУ «Первомайский дом-интернат»;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУ «Первомайский дом-интернат», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 9) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

45. Субъекты персональных данных вправе требовать от ГБУ «Первомайский дом-интернат» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

46. Информация, предусмотренная пунктом 44 Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

47. Информация, предусмотренная пунктом 44 Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю работником структурного подразделения ГБУ «Первомайский дом-интернат», осуществляющего обработку соответствующих

персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ГБУ «Первомайский дом-интернат» (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях предоставления государственных услуг и (или) исполнения государственных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат», заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В случае если информация, предусмотренная пунктом 44 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в ГБУ «Первомайский дом-интернат» лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

49. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в ГБУ «Первомайский дом-интернат» лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 44 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 48 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

50. ГБУ «Первомайский дом-интернат» (уполномоченное должностное лицо ГБУ «Первомайский дом-интернат») вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 48 и 49 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

51. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (пункт 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).

VIII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка и хранение персональных данных

52. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка и хранение персональных данных лиц, не являющихся работниками ГБУ «Первомайский дом-интернат», уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением

персональных данных, предоставлением государственных услуг, осуществлением государственных функций.

53. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, возлагается на работника ГБУ «Первомайский дом-интернат», ответственного за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении ГБУ «Первомайский дом-интернат».

IX. Ответственный за организацию обработки персональных данных

54. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается руководителем из числа работников ГБУ «Первомайский дом-интернат» структурного подразделения ГБУ «Первомайский дом-интернат» (начальник отдела, начальник сектора, специалист).

55. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

56. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «Первомайский дом-интернат», от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ГБУ «Первомайский дом-интернат»;

5) в случае нарушения в ГБУ «Первомайский дом-интернат» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

57. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ГБУ «Первомайский дом-интернат» способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «Первомайский дом-интернат», иных работников ГБУ «Первомайский дом-интернат» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

58. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ПОРЯДОК
хранения персональных данных в государственном бюджетном учреждении
«Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок хранения персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Цель разработки настоящего Порядка – определение порядка хранения персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — ГБУ «Первомайский дом-интернат») при обработке персональных данных.

2. Хранения и использование персональных данных

2.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить сотрудника или гражданина обратившегося в ГБУ «Первомайский дом-интернат», не дольше, чем это требует цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является сотрудник или граждан обратившихся в ГБУ «Первомайский дом-интернат». Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат» может осуществляться на материальных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.2. Персональные данные содержащиеся на материальных носителях персональных данных, должны храниться в пределах помещений, утвержденных Перечнем мест хранения материальных носителей персональных данных, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в ГБУ «Первомайский дом-интернат» в части обработки персональных данных.

2.3. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или несанкционированный доступ.

2.4. Сотрудники ГБУ «Первомайский дом-интернат» и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия сотрудников, если иное не предусмотрено федеральным законодательством в сфере обработки персональных данных.

Положение
о порядке уничтожения носителей, содержащих персональные данные в
государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения в государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – ГБУ «Первомайский дом-интернат») материальных носителей, содержащих персональные данные (далее по тексту - Положение) устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных в ГБУ «Первомайский дом-интернат».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

субъект персональных данных – работник, гражданин обратившейся в ГБУ «Первомайский дом-интернат» для получения социальных услуг или иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

персональные данные работника — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных.

носители персональных данных - как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- уничтожение персональных данных должно проводиться экспертной комиссией;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведённом для этих целей помещении, расположенном в отделе приема населения.

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий тридцати дней с даты подписания акта о передаче документов, подлежащих уничтожению.

3.4. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

3.6. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

3.7. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

3.8. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.9. Материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются, секретарю комиссии для уничтожения.

3.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность

последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов), установленного в помещении отдела приема населения либо передаются на переработку (утилизацию) организациям, собирающим вторсырье (пункты приема макулатуры), либо сжигаются;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, составляется по установленной форме.

В акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

4.3. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, фиксируется в Акте об уничтожении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

5. Ответственность руководителей структурных подразделений

5.1. Ответственным лицом за организацию хранения документов является руководитель структурного подразделения.

5.2. Руководитель структурного подразделения может быть привлечен к административной ответственности за нарушение требований по организации хранения документов, содержащих персональные данные.