

Государственное бюджетное учреждение
«Ветлужский психоневрологический интернат»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ «Ветлужский ПНИ»
№ 123 -од от 15.09. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном бюджетном учреждении
«Ветлужский психоневрологический интернат»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБУ «Ветлужский ПНИ», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 года № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

1.2. Государственное бюджетное учреждение «Ветлужский психоневрологический интернат» (далее—Учреждение) создано на основании приказа облсобеса Горьковского облисполкома № 12 от 05.05.1937 году как дом-интернат для социальных целей.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

1.4. Предметом деятельности Учреждения является предоставление частичного и полностью утратившим способность к самообслуживанию гражданам пожилого возраста и инвалидам первой и второй групп, страдающих хроническими психическими заболеваниями стационарного социального обслуживания в условиях постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания.

1.5. В Учреждении оказываются следующие виды деятельности: предоставление социального обслуживания в условиях стационарного пребывания, оказание медицинских услуг, бытовых услуг, психологических услуг, экономических услуг, правовых услуг, реабилитационных услуг.

1.6. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- администрация;
- отделение общего режима содержания;
- отделение медико-социальной реабилитации;
- хозяйственно- обслуживающий персонал.

II. Цели деятельности и услуги Учреждения.

2.1 Основной целью создания Учреждения является обеспечение реализации прав граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание.

Учреждение оказывает следующий перечень услуг:

2.2. Социально-бытовые услуги:

2.2.1. Прием и размещение граждан в Учреждении с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости.

2.2.2. Предоставление площади жилых помещений;

- 2.2.3. Обеспечение питанием;
- 2.2.4. Обеспечением мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями);
- 2.2.5. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми);
- 2.2.6. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- 2.2.7. Помощь в приеме пищи (кормление);
- 2.2.8. Уборка жилых помещений;
- 2.2.9. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- 2.2.10. Содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;
- 2.2.11. Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе осуществить погребение);
- 2.3. Социально-медицинские услуги:
 - 2.3.1. Организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
 - 2.3.2. Проведение оздоровительных мероприятий;
 - 2.3.3. Оказание первичной доврачебной помощи;
 - 2.3.4. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
 - 2.3.5. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - 2.3.6. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
 - 2.3.7. Проведение занятий по адаптивной физической культуре;
 - 2.3.8. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
 - 2.3.9. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
 - 2.3.10. Содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
 - 2.3.11. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации;
 - 2.3.12. Содействие в получении стоматологической помощи;
 - 2.3.13. Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи.
- 2.4. Социально-психологические услуги:
 - 2.4.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
 - 2.4.2. Психологическая помощь и поддержка;
 - 2.4.3. Социально-психологический патронаж;
- 2.5. Социально-педагогические услуги:
 - 2.5.1. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 2.6. Социально-правовые услуги:
 - 2.6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
 - 2.6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг;
 - 2.6.3. Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

III. Условия приёма, содержание, перевод и выписка из Учреждения.

3.1. В отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, инвалиды первой и второй группы, граждане пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью

утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области № 864 от 24.12.2015г)..

3.2. Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

3.2.1. знакомит с порядком и условиями предоставления социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка организации, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

3.2.2. заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и других документов;

3.2.3. оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

3.2.4. издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

3.2.5. производит регистрацию поступившего получателя социальных услуг по новому месту жительства в порядке и сроки, установленные Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713;

3.2.6. осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

3.2.7. принимает заявление о способах внесения платы за предоставление социальных услуг от получателя социальных услуг либо его законного представителя;

3.2.8 письменно уведомляет государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)" (далее - ГКУ НО "УСЗН района (города, городского округа)"), выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

3.3. Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

3.3.1 направления на стационарное социальное обслуживание;

3.3.2 индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

3.3.3 документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;

3.3.4 копии свидетельства о рождении (в случае зачисления на стационарное социальное обслуживание лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);

3.3.5 вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;

3.3.6 удостоверения беженца (для беженцев);

3.3.7 справки о размере пенсии (для пенсионеров);

3.3.8 выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;

3.3.9 заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в учреждении социального обслуживания общего типа, о способности (неспособности) несовершеннолетнего

в возрасте до 18 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, подать заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание лично, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (в случае зачисления в учреждения психоневрологического типа);

3.3.10 заключения уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 216н);

3.3.11 решения суда о признании лица недееспособным (в отношении лиц, признанных недееспособными);

3.3.12 решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о возложении исполнения обязанностей опекуна (попечителя) (в отношении лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства));

3.3.13 заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области, выданного не ранее чем за 12 месяцев до направления в детский психоневрологический интернат (в случае направления ребенка-инвалида в детский психоневрологический интернат);

3.3.14 справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и копии индивидуальной программы реабилитации (при наличии);

3.3.15 документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

3.3.16 документов, устанавливающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе: копии свидетельств о смерти родителей, копии решения суда о лишении родительских прав или об ограничении родителей в родительских правах, о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, объявлении умершими, копии приговора суда о назначении родителю наказания в виде лишения свободы, справки из органов внутренних дел о розыске родителей, иных документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения (при наличии);

3.3.17 документа о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии);

3.3.18 решения органа опеки и попечительства о помещении лица в психоневрологическое учреждение (в отношении несовершеннолетних и недееспособных граждан, которые в соответствии с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра не способны подать заявление о зачислении в учреждение психоневрологического типа лично);

3.3.19 копии справки об освобождении из мест лишения свободы (в отношении граждан, освободившихся из мест лишения свободы);

3.3.20 справки органов местного самоуправления Нижегородской области, жилищно-коммунальных организаций о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной книги), из финансового лицевого счета) с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

3.3.21 страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

3.3.22 полиса обязательного медицинского страхования;

3.3.23 документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

3.3.24 справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней);

3.3.25 результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке,

установленном Правительством РФ.

Тарифы на социальные услуги в Учреждении утверждаются приказом директора на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых министерством социальной политики Нижегородской области.

3.5. Перевод из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую.

3.5.1. Перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности, а также несовершеннолетних граждан и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

3.5.2. При переводе из организации социального обслуживания в стационарной форме общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме психоневрологического типа перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

3.5.3. Переезд других получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

3.5.4. Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает получатель социальных услуг, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Перечень документов для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

3.6. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя руководителя поставщика социальных услуг с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

3.6.1. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

- 1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;
- 5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 6) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности;
- 7) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

3.6.2. При выбытии из организации социального обслуживания получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);
- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

3.6.3. При прекращении предоставления социальных услуг по инициативе поставщика издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

3.6.4. Ответственный сотрудник поставщика социальных услуг вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

3.6.5. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства

(пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

3.6.6. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение поставщик социальных услуг осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовые средства Учреждения.

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.2. Имущество Учреждения, отраженное в балансе, в том числе здания или помещения, в которых располагается Учреждение, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Нижегородской области.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в уставном порядке.

4.3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

4.3.4. Субсидия на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно – правовых форм и физическими лицами.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечить выполнение государственного задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечить в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

5.3. Проверки (ревизия) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Ветлужского района» и министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

5.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.