Приложение № 1
к приказу директора
от «09» октября 2026 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе в Государственном бюджетном учреждении «Дом социального обслуживания «Решетихинский»

1.Общие положения

1.1.Положение о порядке предоставления социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе (далее - Положение) в государственном бюджетном учреждении «Дом социального обслуживания «Решетихинский» (далее - Учреждение) разработано с целью повышения качества социального обслуживания получателей социальных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения.

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Федеральным законом от 08.08.01 г № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.3.Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1.Исполнитель - Государственное бюджетное учреждение «Дом социального обслуживания "Решетихинский» («Учреждение»).

1.3.2.Получатель услуг - физическое лицо, заказывающее и получающее услуги в условиях временного проживания на платной основе лично.

1.3.3. Заказчик - физическое лицо, заказывающее услуги в условиях временного проживания на платной основе в соответствии с договором в пользу получателя услуг.

1.3.4.Услуги в условиях временного проживания на платной основе - услуги, оказываемые на условиях полной оплаты в соответствии с утверждёнными Расчетами стоимости платы за временное проживание (приложение № 1 к Положению) (далее - Услуги).

2.Виды предоставляемых услуг

2.1. Учреждение оказывает Услуги, относящиеся к основному виду деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях. Размер платы устанавливается Учреждением по согласованию с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Володарского муниципального округа».

2.2. В перечень Услуг входят:

- базовые платные услуги по проживанию;
- дополнительные платные услуги медицинского характера, услуги по уходу, а также услуги по обеспечению материальными запасами.

3.Порядок и условия предоставления услуг

3.1. Услуги оказываются только на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом и постоянном порядке. Оплата за оказанные услуги производится по безналичному расчету.

3.2. Услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости: соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;

добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления; обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности; соблюдение полной конфиденциальности исполнителем при оказании Услуг.

3.3. За организацию работы по оказанию Услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых Услуг, подготовку отчета об оказании потребителям Услуг, отвечают заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт и медицинский персонал в пределах своей компетенции.

3.4. Основаниями для отказа в оказании услуг служат:

- наличие медицинских противопоказаний у Получателя услуг для оказания услуг (Приказ министерства здравоохранения Российской Федерации № 202н от 02.05.2023 г);
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность получателя услуг либо работника учреждения (угроза здоровью или жизни).

3.5. Персонал, осуществляющий прием и оформляющий договоры, ведет Журнал регистрации договоров на предоставление социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе в Учреждении (приложение № 2 к Положению).

3.6. Бухгалтерия Учреждения ведет учет денежных средств, поступивших за предоставляемые социальные услуги в условиях временного проживания на платной основе в Учреждении.

3.7. Решение об оказании социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе принимается директором Учреждения путем подписания договора с заказчиком и (или) получателем услуг (приложения № 3 к Положению).

3.8. Услуги оказывают квалифицированные специалисты.

3.9. Качество предоставляемых Учреждением услуг соответствует требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.10. До заключения договора исполнитель обязан ознакомить получателя услуг и заказчика с порядком и условиями предоставления Услуг, видами и стоимостью предоставляемых Услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (приложение № 4 форма листа ознакомления к Положению).

4.Учет и распределение денежных средств, полученных от оказания услуг

4.1. Доходы, полученные от оказания услуг, распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Средства, полученные от оказания услуг, расходуются на:

- заработную плату сотрудников;
- услуги связи;
- продукты питания;
- мягкий инвентарь и обмундирование;
- моющие средства и хозяйственный инвентарь;
- коммунальные услуги;
- содержание имущества;
- прочие работы, услуги.

4.3. Порядок поступления и учета денежных средств от приносящей доход деятельности Учреждение определен Бюджетным Кодексом РФ.

4.4. Отчетность и порядок налогообложения доходов Учреждения от предпринимательской деятельности устанавливается Налоговым Кодексом РФ.

4.5. Контроль за организацией и качеством выполнение Услуг в Учреждении, а также правильность взимания платы с потребителя (заказчика) осуществляют в пределах своей компетенции Министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области и Министерство финансов Нижегородской области.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются директором Учреждения и вступает в силу с момента их утверждения.

Согласовано:
ГКУ НО "УСЗН Володарского
муниципального округа

_____/_____

Утверждено:
ГБУ "ДСО "Решетихинский

_____/_____

Приложение № 1
к Положению

Расчет стоимости платных услуг:

1.Расчет цены на базовые платные услуги по проживанию в ГБУ "ДСО "Решетихинский"

(руб.коп)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма/сутки
I	**Затраты на оплату труда персонала, участвующего в предоставлении услуги:**	**1 070,26**
	1. Услуги медицинских работников:	341,01
	2.Услуги работников кухни:	127,01
	3.Услуги администрации:	73,39
	4. Услуги прачки:	18,25
	5.Услуги обслуживающего персонала:	510,60
II	**1. Питание (4-х разовое)**	**281,80**
	завтрак, обед, полдник, ужин	281,80
III	**Коммунальные услуги**	**107,19**
	1. Холодное водоснабжение	12,39
	2. Горячее водоснабжение	27,92
	3. Водоотведение	30,79
	4. Электроэнергия	2,96
	5. Вывоз ТКО	5,90
	6. Газ (отопление)	27,23
VI	**Использование помещения**	**179,58**
V	**Амортизация имущества:**	**2,93**
VI	**Использование материальных запасов**	**49,49**
	1. Расходы на стирку и уборку	36,82
	2. Использоване мягкого инвентаря	12,67
VII	**Канцтовары, заправка картриджей**	**8,75**
	Итого	**1 700,00**

2.Расчет цены на дополнительные платные услуги
ГБУ ДСО «Решетихинский»
2.1.Медицинские услуги

Наименование услуги	Количество услуг	Стоимость услуг, руб.
Осмотр врача учреждения (психиатра) первичный	1	700
Осмотр врача учреждения (психиатра) повторный	1	350
Осмотр врача-терапевта первичный	1	700
Осмотр врача-терапевта повторный	1	350
Осмотр врача-невролога первичный	1	700
Осмотр врача-невролога повторный	1	350
Организация и контроль приёма лекарственных препаратов	1	25
Инъекции лекарственных препаратов (в/м, п/к)	1	50
Инъекции лекарственных препаратов (в/в)	1	100
Инъекции лекарственных препаратов (в/в капельно)	1	200
Растирание кремом, мазью по назначению врача	1	70
Контроль АД, пульса, температуры тела	1	70

2.2. Дополнительные услуги по уходу

Наименование услуги	Количество, кратность	Стоимость, руб.
Обработка ногтей (без патологии) на руках	1 раз в 7 дней	100
Обработка ногтей (без патологии) на ногах	1 раз в 14 дней	150
Помощь в помывке (принятии душа)	1	200
Умывание, обработка полости рта, чистка зубов, зубных протезов	1	80
Расчёсывание волос	1	50
Помощь в справлении личной нужды	1	70
Обтирание лежачего ПСУ	1	150
Замена памперса, гигиеническая обработка	1	150
Вынос и обработка судна	1	80
Кормление ослабленного ПСУ	1	80

3.Расчет цены на платную услугу по материальным запасам в ГБУ "ДСО "Решетихинский"

№ п/п	Наименование показателя	Единица	Цена
I	**Одежда, обувь, постельные принадлежности**		
	Бейсболка летняя	шт	400,00
	Боссоножки женские летние	пар	1 300,00
	Ботинки женские демисезонные	пар	2 300,00
	Ботинки женские зимние	пар	2 300,00
	Бриджи женские	шт	950,00
	Бриджи мужские	шт	950,00
	Бриджи мужские х/б	шт	1 100,00
	Брюки женские спортивные	шт	1 000,00
	Брюки мужские трикотажные	шт	2 100,00
	Брюки спортивные мужские трикотаж	шт	950,00
	Брюки утепленные женские	шт	813,33
	Брюки утепленные мужские	шт	1 669,64
	Бюстгалтер женский	шт	950,00
	Гамаши	шт	350,00
	Джинсы женские утепленные	шт	850,00
	Джинсы мужские утепленные	шт	850,00
	Жакет женский п/ш	шт	2 500,00
	Жакет мужской п/ш	шт	1 934,03
	Жилет женский утепленный удлиненный	шт	1 750,00
	Кальсоны	шт	100,00
	Колготки женские п/ш	шт	420,00
	Костюм женский спортивный трикотажный	шт	2 800,00
	Костюм женский спортивный эластик	шт	3 406,61
	Костюм женский трикотажный	шт	1 200,00
	Костюм мужской спортивный трикотажный	шт	4 984,17
	Костюм мужской спортивный эластик	шт	2 500,00
	Костюм спортивный женский	шт	2 208,24
	Костюм спортивный женский трикотажный	шт	3 200,00
	Костюм спортивный мужской трикотажный	шт	3 500,00
	Костюм трикотажный женский летний	шт	1 850,00
	Костюм х/б /кальсоны и рубашка нательная	шт	428,26
	Кроссовки женские	пар	1 500,00
	Кроссовки зимние	пар	2 762,50
	Кроссовки мужские	пар	1 500,00
	Кроссовки мужские размер	пар	1 700,00
	Куртка ветровка женская	шт	2 173,68
	Куртка женская ветровка	шт	1 419,08
	Куртка женская зимняя	шт	3 842,79
	Куртка женская осенняя	шт	2 600,26
	Куртка зимняя женская размер	шт	4 350,00
	Куртка мужская зимняя	шт	3 245,37
	Куртка мужская осенняя	шт	2 710,01
	Куртка- ветровка мужская	шт	1 761,60
	Майка безрукавка женская	шт	500,00
	Макасины женские	пар	1 800,00
	Макасины женские с перфорацией	пар	2 300,00
	Макасины мужские	пар	1 200,00
	Матрац	шт	408,43
	Матрац 80*190, шт.	шт	841,25
	Наволочка 70*70 бязь	шт	106,22
	Наволочка70*70 (см)ткань бязь цветная	шт	128,23
	Наматрасник-чехол влагонепрониц, шт.	шт	3 882,66
	Носки мужские х/б	пар	67,31
	Носки женские утепленные	пар	80,00
	Носки женские х/б с лавсаном	пар	76,25
	Носки мужские утепленные	пар	85,00

	Носки мужские х/б	пар	80,00
	Одеяло 1,5 сп	шт	800,00
	Одеяло вата	шт	408,93
	Одеяло вата, шт.	шт	594,32
	Одеяло полушерстяное	шт	390,99
	Панталоны	шт	280,00
	Пеленка фланелевая 1,2*0,8	шт	194,80
	Перчатки женские п/ш	шт	350,00
	Перчатки мужские п/ш	шт	350,00
	Перчатки п/ш женские	шт	274,54
	Перчатки п/ш мужские	шт	212,35
	Платок головной х/б	шт	146,12
	Платок х/б	шт	80,00
	Платье женский трикотажный	шт	3 200,00
	Пододеяльник 1,5 спальный бязь	шт	484,40
	Пододеяльник 145*215(см) бязь цветная	шт	595,21
	Подушка (пух-перо) 70*70	шт	420,90
	Подушка перьевая	шт	361,39
	Полотенце махровое 50*90	шт	337,54
	Полувер мужской п/ш	шт	2 069,56
	Полусапожки резиновые	пар	90,00
	Простынь 150*215 (см) бязь цветная	шт	343,99
	Простынь 2-х сп(бязь), шт.	шт	599,00
	Простынь размер 220*240 см бязь цветная	шт	610,00
	Пуховик	шт	985,29
	Рубашка верхняя	шт	505,26
	Рубашка мужская х/б с коротким рукавом	шт	670,11
	Рубашка мужская утепленная	шт	1 138,22
	Рубашка мужская утепленная	шт	1 500,00
	Рубашка нательная	шт	1 000,00
	Сабо женские	пар	1 500,00
	Сандали мужские летние	пар	1 177,78
	Сапоги женские зимние	пар	2 018,38
	Сапоги женские осенние	пар	1 344,80
	Сапоги мужские зимние	пар	2 956,79
	Сапоги мужские зимние	пар	3 100,00
	Сапоги резиновые мужские	пар	874,45
	Сланцы	пар	278,49
	Сланцы женские	пар	560,65
	Сланцы женские	пар	400,00
	Сланцы мужские	пар	422,73
	Сланцы мужские	пар	450,00
	Сорочка женская трикотажная	шт	519,28
	Тапочки домашние	пар	293,48
	Тапочки домашние женские	пар	850,00
	Тапочки кожаные белые	пар	1 002,38
	Толстовка женская трикотажная	шт	1 500,00
	Толстовка женская трикотажная	шт	4 200,00
	Трико эластик мужское	шт	806,25
	Трусы женские	шт	166,78
	Трусы женские трикотажные	шт	233,33
	Трусы мужские	шт	201,31
	Трусы мужские трикотажные	шт	220,00
	Трусы мужские трикотажные	шт	282,50
	Трусы мужские трикотажные	шт	284,52
	Туфли женские	пар	848,37
	Футболка женская размер	шт	777,78
	Футболка женская	шт	781,25
	Футболка женская	шт	785,71
	Футболка женская	шт	3 200,00
	Футболка женская удлиненная	шт	1 100,00
	Футболка мужская	шт	500,00

	Футболка мужская	шт	710,71
	Халат женский	шт	1 074,61
	Халат женский трикотажный	шт	992,57
	Халат женский трикотажный	шт	1 000,00
	Халат женский фланелевый	шт	348,09
	Халат х/б	шт	374,10
	Чехол на матрац 90*190*20 ПВХ	шт	1 998,50
	Чулки женские х/б	пар	300,00
	Шапка вязаная женская	шт	255,56
	Шапка вязанная женская зимняя	шт	616,67
	Шапка вязанная мужская зимняя	шт	390,00
	Шапка женская зимняя	шт	700,00
	Шапка женская зимняя	шт	1 500,00
	Шапка мужская	шт	500,00
	Шапка мужская зимняя	шт	1 450,00
	Шапка осенняя женская	шт	700,00
	Шапка осенняя мужская	шт	500,00
	Шапка спортивная зимняя	шт	800,00
	Шлепки женские кож.заменитель	пар	1 300,00
	Юбка женская	шт	1 300,00
	Наволочка 70*70 с клапаном, материал тканное	шт	183,00
	Наматрасник 13.92.29.190/13.92.29.190-00000001	шт	268,50
	Пальто женское на сентепоне	шт	130,00
	Пододеяльник 150*211(бязь отб)	шт	482,78
	Подушка Размер 68*68, наполнитель-нетканное	шт	700,00
	Покрывало	шт	138,00
	Простынь 220*150, материал тканное полотно	шт	535,00
II	**Чистящие, моющие, средства личной гигиены**		
Норма на 1 человека в месяц	Туалетная бумага 1 шт	шт	21,00
	Зубная щетка 1 шт	шт	45,00
	Зубная паста 50 гр	шт	60,00
	Мыло туалетное 100 гр	шт	50,00
	Шампунь 200мл.	шт	120,00
	Гель для душа 200 мл.	шт	110,00
	Мочалка 1 шт	шт	60,00

***Расчет стоимости материальных запасов может изменяться при соответствующем изменении из рыночной стоимости**

Приложение № 2
к Положению

Журнал
регистрации договоров предоставления социальных услуг
в условиях временного проживания на платной основе

п/п	Дата прибытия (начала оказания услуг)	Получатель услуг (ФИО)	Заказчик (ФИО)	Регистрационный номер и дата договора	Дата выбытия (окончания оказания услуг) и сумма оказанных услуг
1.					
2.					
3.					

Приложение № 3
к Положению

Договор № _____
на оказание социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе

р.п. Решетиха «___» _____2026 г.

Государственное бюджетное учреждение «Дом социального обслуживания «Решетихинский», в лице директора Ширяевой Натальи Александровны, действующей на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____
_____
(Ф.И.О. представителя)

паспорт серия:_____номер_____,
кем выдан:_____,
дата выдачи:_____
зарегистрированного по
адресу:_____
_____
_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах:
_____
(Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в получении услуги)
«_____»года рождения
Паспорт серия, номер:_____
Кем выдан паспорт_____
Дата выдачи паспорта: _____
Зарегистрированного по адресу:
_____
_____,
именуемого в дальнейшем «Получатель услуг», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор на оказание социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание «Исполнителем» социальных услуг (далее - Услуга) «Получателю услуг» в условиях временного проживания на платной основе с обеспечением питания, а также оказание дополнительных платных услуг «Получателю услуг», которые выбирает и оплачивает «Заказчик» в соответствии с утвержденными расчетами на платные услуги.
1.2. Место оказания услуг: 606093, Нижегородская область, Володарский район, р.п. Решетиха, ул.Савельева, д.35
1.3. Предоставление услуг по настоящему Договору осуществляется при наличии заявления «Заказчика» (Приложение№1 к настоящему договору), подтверждающего выражение им намерения и согласия на получение услуг «Получателем услуг» в соответствии с условиями настоящего Договора;
1.4.Оказание услуг «Получателю услуг» осуществляется только после предварительной оплаты услуг «Заказчиком» в размере 100% на день заселения.
1.5. В случае, если «Получатель услуг» является недееспособным, «Исполнитель» не принимает на себя исполнение обязанностей Опекуна по смыслу ст. 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора определяется в соответствии с действующими расчетами на платные услуги, утвержденных приказом директора ГБУ «ДСО «Решетихинский», и складывается из стоимости всех услуг, выбранных «Заказчиком» для «Получателя услуг» с согласия «Получателя услуг».
2.2. Цена договора составляет: _____(_____) руб __коп.
2.3. «Заказчик» обязуется произвести 100% предоплату на основании выставленного счета не позднее, чем за два дня до предполагаемого заселения, путем безналичного перечисления денежных средств на счет «Исполнителя», согласно реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

В случае если пребывание Получателя услуг составляет более 1 (одного) месяца, оплата производится не позднее 2 (двух) дней до начала очередного месяца.
2.4. Датой платежа является дата поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:
3.1. Ознакомиться с порядком и условиями предоставления услуг, с перечнем услуг, правилами внутреннего распорядка;
3.2. Подписать информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств;
3.3. Предоставить «Исполнителю» заявление на оказание услуг «Получателю услуг» (Приложение №1 к настоящему договору), выписку из амбулаторной карты и иные документы, содержащие информацию, необходимую для оказания «Исполнителем» услуг по настоящему договору.
3.4.Составить опись личных вещей «Получателя услуг» при поступлении к Исполнителю;
3.5.Составить акт приемки документов (Приложение №2 к настоящему Договору);
3.6. Предоставить Исполнителю документы, подтверждающие отсутствие у Получателя услуг инфекционных заболеваний, а также иные документы, предусмотренные Приложением № 2 к Договору.
3.7. Произвести совместно с «Исполнителем» осмотр внешнего состояния «Получателя услуг» при поступлении на предмет следов от ушибов, ссадин, царапин, синяков и иных повреждений.
3.8. При обнаружении у «Получателя услуг» следов от ушибов, ссадин, царапин, синяков и иных повреждений, проверить и подписать акт (Приложение № 3 к настоящему Договору), в котором имеющиеся повреждения зафиксированы;
3.9. Оплатить услуги на основании счета в размере 100%, выставленного «Исполнителем», путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», не позднее, чем за два дня до предполагаемой даты заселения;
3.10. Подписать акт об оказании услуг в день выбытия «Получателя услуг»;
3.11. Ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, нанесенный «Получателем услуг», должен быть возмещен «Заказчиком» в полном объеме в соответствии с действующими на момент причинения ущерба рыночными ценами. Если ущерб «Получателем услуг» не возмещен, «Заказчик» наряду с «Получателем услуг» несет субсидиарную ответственность перед «Исполнителем» по возмещению ущерба.
3.12. По окончании срока оказания услуг «Заказчик» своими силами и за свой счет обязан вывезти «Получателя услуг» и его личные вещи. По наступлению этой даты «Исполнитель» прекращает нести ответственность за «Получателя услуг».
3.13. Обеспечивать «Получателя услуг» памперсами, пелёнками, одеждой, обувью, средствами личной гигиены, необходимыми лекарствами и другими средствами ухода при возникновении (выявлении) потребности в них.
3.14. Подписать согласие на обработку персональных данных;
3.15. Подписать согласие на осуществление, хранение и использование фото- и видеосъёмки изображений «Получателя услуг» (Приложение № 4 к настоящему договору) в момент поступления к Исполнителю, а также, при необходимости, в период нахождения у Исполнителя.
3.16. Информировать в письменной форме «Исполнителя» о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.
3.17. Уведомлять в письменной форме «Исполнителя» об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим договором;
3.18. В случае смерти «Получателя услуг», Заказчик, получив уведомление от «Исполнителя», незамедлительно является для организации похорон за свой счет.

4. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется:
4.1. Предоставить «Заказчику» полную информацию об оказываемых услугах;
4.2. Оказывать услуги «Получателю услуг» качественно силами квалифицированного персонала в сроки, установленные настоящим Договором;
4.3. Проверить и подписать опись личных вещей «Получателя услуг» при его поступлении;
4.4.Произвести совместно с «Заказчиком» осмотр внешнего состояния «Получателя услуг» при поступлении на предмет следов от ушибов, ссадин, царапин, синяков и иных повреждений.
4.5. При обнаружении у «Получателя услуг» следов от ушибов, ссадин, царапин, синяков и иных повреждений, зафиксировать в акте (Приложение № 3 к настоящему Договору) подробное описание имеющихся повреждений;

4.6. Обеспечить размещение в помещении с условиями, пригодными для проживания «Получателя услуг», отвечающие санитарным и техническим требованиям;
4.7. Не разглашать информацию личного характера о «Получателе услуг», ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору;
4.8.«Исполнитель» обязуется информировать «Заказчика» обо всех изменениях цен и условий оказания услуг.
4.9. Произвести пересчёт стоимости оказываемых услуг «Получателю услуг» в случае его временного выбытия в лечебное учреждение, а также выбытия в случае смерти.
4.10. В случае наступления смерти «Получателя услуг» незамедлительно уведомить от этом «Заказчика»;
4.11. Вести учет денежных средств, поступивших от «Заказчика» за услуги, оказываемые «Исполнителем» для «Получателя услуг».

5. Права Заказчика

Заказчик имеет право:
5.1. На получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны «Получателю услуг», и о тарифах на эти услуги;
5.2. Заказать дополнительные оплачиваемые «Заказчиком» услуги для «Получателя услуг» в соответствии с перечнем дополнительных платных услуг, при наличии согласия «Получателя услуг»;
5.3. Отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив об этом «Исполнителя» в письменной форме не позднее, чем за три дня до предполагаемого дня выселения. При досрочном выселении «Получателя услуг» по инициативе «Заказчика» денежные средства «Заказчику» не возвращаются.
5.4. Запросить в письменной форме пересчет стоимости оказываемых услуг «Получателю услуг» в случае его временного выбытия в лечебное учреждение, а также выбытия в случае смерти.

6. Права Исполнителя

Исполнитель имеет право:
6.1. Отказать в заселении «Получателя услуг» в случае отсутствия денежных средств на расчетном счете «Исполнителя» в установленный настоящим договором срок;
6.2. Отказать в предоставлении услуг «Получателю услуг» и/или «Заказчику» в случае нарушения им условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка;
6.3. Получать от «Заказчика» информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления, либо неполного предоставления «Заказчиком» такой информации (сведений, документов), «Исполнитель» вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации;
6.4. Требовать от Заказчика предоставления документов, подтверждающие отсутствие у Получателя услуг инфекционных заболеваний, а также иных документов, предусмотренные Приложением № 2 к Договору.
6.5. Требовать от «Заказчика» соблюдения условий настоящего Договора;
6.6. Изменять размер оплаты услуг, в случае изменения тарифов на платные услуги, уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за пять дней;
6.7. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях выявления медицинских противопоказаний: туберкулез, заразные заболевания кожи и волос, острые инфекционные заболевания, злокачественные опухоли, венерические заболевания, хронический алкоголизм, наркомания; обострение психического и соматического заболеваний у «Получателя услуг», требующих лечения в стационарных условиях лечебно-профилактического учреждения;
6.8. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при наличии необоснованных претензий со стороны «Заказчика», повлекших конфликтные ситуации с «Исполнителем»;
6.9. Осуществлять, хранить и использовать фото и видео съемку «Получателя услуг», в момент поступления в ГБУ «ДСО «Решетихинский», а также, при необходимости, в период нахождения в ГБУ «ДСО «Решетихинский».

7. Обязанности Получателя услуг

«Получатель услуг» обязан:
7.1. Соблюдать и выполнять правила и требования, обеспечивающие качественное предоставление услуг, а также содействовать «Исполнителю» в создании условий для предоставления своевременных, качественных услуг;
7.2. Уважительно относиться к персоналу учреждения, оказывающему платные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;
7.3. Бережно относиться к имуществу, находящемуся на территории учреждения;
7.4. Соблюдать правила эксплуатации помещения для проживания и имущества, находящегося в нем;

7.5.При нарушениях «Получателем услуг» правил проживания и условий настоящего Договора, «Получатель услуг» прекращает получать социальные услуги и обязан покинуть учреждение без возврата денежных средств «Заказчику».

8. Права Получателя услуг

«Получатель услуг» имеет право:
8.1. Получать услуги в полном объеме в соответствии с настоящим Договором;
8.2. Сообщать «Исполнителю» о желании получать дополнительные платные услуги по согласованию с «Заказчиком»;

9. Ответственность сторон

9.1.«Заказчик», несет ответственность перед «Исполнителем» за полноту и достоверность предоставленной информации о «Получателе услуг».
9.2. «Исполнитель» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, отсутствия его вины, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.
9.3. В случае ухудшения состояния здоровья «Получателя услуг», «Исполнитель» незамедлительно оповещает «Заказчика», при необходимости вызывает скорую помощь, далее ответственность за «Получателя услуг» несет «Заказчик»;
9.4. Претензии и споры, возникающие между «Исполнителем» и «Заказчиком», разрешаются по соглашению Сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим договором.

10. Срок действия настоящего Договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента выбытия Получателя услуг в соответствии со сроками, указанными в Заявлении на предоставление услуг (Приложение № 1 к Договору).
10.2. С целью своевременной оплаты услуг Договор заключается не позднее, чем за 2 дня до даты поступления Получателя услуг к Исполнителю.
10.3. Срок пребывания Получателя услуг у Исполнителя с_____по_____.
Срок пребывания Получателя услуг может быть продлен при наличии такой возможности у Исполнителя, а также при условии 100% предоплаты Заказчиком нового периода пребывания Получателя услуг не позднее, чем за 2 дня до истечения срока текущего пребывания с дальнейшим продлением в таком же порядке.
10.4. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон с уведомлением другой стороны в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания срока его действия. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика денежные средства ему не возвращаются.
10.6. Услуги считаются оказанными после подписания акта об оказании услуг «Заказчиком».
10.7. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли сторон в случае смерти «Получателя услуг».
10.8. Все приложения и дополнения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

11. Прочие условия

11.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами;
11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменной форме известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее дня их наступления и прекращения соответственно.
11.3. В случаях, указанных в п.11.1 настоящего Договора, производится пересчёт оказываемых услуг «Получателю услуг» в пользу «Заказчика».
11.4. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон;
11.5. Условия настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная в соответствии с договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»

ГБУ «ДСО «Решетихинский» **Юридический адрес**:606093, Нижегородская область, Володарский район, р.п. Решетиха, ул. Савельева, д. 35 **ИНН** 5214003022 **КПП** 521401001 **ОГРН** 1025201749198 Банковские реквизиты: Министерство финансов Нижегородской области (ГБУ «ДСО «Решетихинский») л/с 24005020130 Казначейский счет 03224643220000003200 Единый казначейский счет 40102810745370000024 ОКЦ №1 ВВГУ Банка России /УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород **БИК**012202102**ОКАТО** 22231568000 **КБК** 00000000000000000130 Тел. 8 (83136) 4-72-92 эл.адрес:dipi@soc.vld.nnov.ru _____/_____/ мп	_____ (Ф.И.О. Заказчика) Паспорт серия:_____номер_____, кем выдан:_____ _____, дата выдачи:_____зарегистрированного по адресу:_____ _____ _____/_____/ мп

Приложение № 1
к Договору_____ от «_____» _____2026

Директору ГБУ «ДСО «Решетихинский»
Ширяевой Н.А.

От _____,
(Ф.И.О. Заказчика)

Проживающего по адресу: _____
_____

Номер телефона:_____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. Заказчика)

прошу оказать услуги по временному уходу за _____,
(Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в получении услуги)

с обеспечением проживания и питания.

«____» года рождения

Паспорт гражданина, нуждающегося в получении услуги: серия_____ номер_____

Кем выдан:_____

Дата выдачи паспорта: _____

Зарегистрированного по адресу:

_____

_____

Информация об особенностях здоровья

_____

_____

Период пребывания гражданина, нуждающегося в получении услуги в ГБУ «ДСО «Решетихинский» с «___»_____20____г. по «___»_____20____г.

Дополнительные платные услуги:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

Дата_____

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Договору_____ от «_____» _____2026 года

Акт
приемки документов получателя социальных услуг, поступившего на стационарное обслуживание в ГБУ «ДСО «Решетихинский»

_____
(Ф.И.О. получателя социальных услуг, документы которого сдаются на хранение)

Наименование документов, принятых на хранение:
1) паспорт серия_____ № _____
2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования №_____
3) полис обязательного медицинского страхования № _____
4) копия справки МСЭ (об инвалидности) _____
5) выписка из медицинской карты формы № 027/у
6) ФЛГ (не более 6 месяцев)
7) справка об отсутствии инфекционных заболеваний (не более 7 дней)
8) Результаты обследований:
- общий анализ крови (не более 14 дней);
- биохимический анализ крови (не более 14 дней);
- общий анализ мочи (не более 14 дней);
- анализ крови на RW (не более 30 дней);
- анализ крови на ВИЧ (не более 6 месяцев);
- анализ крови на HbsAg (не более 6 месяцев);
- анализ крови на HCV (гепатит С) (не более 6 месяцев);
- анализ кала на энтеробиоз, я/глист (не более 14 дней);
- мазок на дизентерийную группу (не более 14 дней);
- мазок из зева и носа на дифтерию (не более 14 дней);
- ЭКГ с расшифровкой (не более 30 дней).

9)_____
10)_____
11)_____

Дата принятия на хранение «___»_____20____г.

Сдал _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Договору_____ от «_____» _____2026 года

Акт визуального осмотра «Получателя услуг»:

Составил:
Исполнитель:_____ _____
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен:
«Заказчик»: _____ _____
подпись расшифровка подписи

Акт
возврата документов получателю социальных услуг, выбывающего из стационарного обслуживание ГБУ «ДСО «Решетихинский»

_____
(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

Наименование документов, подлежащих возврату:
1) паспорт серия_____
№_____выдан_____
_____
2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования №_____
3) полис обязательного медицинского страхования № _____
4) копия справки МСЭ (об инвалидности) _____
5) выписка из медицинской карты формы № 027/у
6) ФЛГ (не более 6 месяцев)
7) справка об отсутствии инфекционных заболеваний;
8) Результаты обследований:
- общий анализ крови;
- биохимический анализ крови;
- общий анализ мочи;
- анализ крови на RW;
- анализ крови на ВИЧ;
- анализ крови на HbsAg;
- анализ крови на HCV (гепатит С);
- анализ кала на энтеробиоз, я/глист;
- мазок на дизентерийную группу;
- мазок из зева и носа на дифтерию;
- ЭКГ с расшифровкой.

9)_____
10)_____
11)_____

«___»_____20____г.

Сдал _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

Заказчика на оказание медицинских услуг Получателю услуг

Я, _____,
(ФИО Заказчика)

являясь представителем _____
_____г.р.,
(ФИО «Получателя услуг»)

даю свое согласие на предоставление_____ медицинских услуг.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую в интересах Получателя социальных услуг.

Настоящее согласие действует в период с «____» _____ 20____г. по «____» _____ 20____г.

_____/ _____/ «_____»_____2026 г.

подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению

Лист ознакомления

Заказчика с порядком и условиями предоставления услуг, видами и стоимостью Услуг, а также Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на платной основе

Я. _____,
(ФИО Заказчика)

зарегистрированный (ая) по адресу:_____
_____,
(адрес регистрации по месту жительства)

действующий в
интересах_____
_____,
(ФИО Получателя услуг)

ознакомлен с порядком и условиями предоставления услуг, видами и стоимостью Услуг, а также Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на платной основе.

_____/_____ «_____»_____2026 г.

Приложение № 2
к приказу директора
от «09» октября 2026 № 96

Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг,
проживающих в Государственном бюджетном учреждении «Дом социального обслуживания «Решетихинский» на платной основе

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) устанавливают порядок проживания, права и обязанности граждан, проживающих в ГБУ «Дом социального обслуживания «Решетихинский» на платной основе (далее – Получатели услуг).

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания, охраны здоровья, психиатрической помощи, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.3. Правила размещаются на информационных стендах в общедоступных местах и на официальном сайте ГБУ «Дом социального обслуживания «Решетихинский» (далее – ДСО).

1.4. Получатели услуг в обязательном порядке должны ознакомиться с Правилами в день поступления в ДСО.

1.5. Правила утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения всеми Получателями услуг и работниками ДСО.

2. Права и обязанности Получателей услуг.

2.1. Получатели услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатной в доступной форме информации о своих правах и обязанностей, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;

3) отказ от предоставления социальных услуг;

4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение условий пребывания в ДСО, соответствующих санитарно-гигиенических требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также

родственниками и другими лицами в установленное время, возможность встречаться с ними наедине;

7) непосредственное обращение к директору ДСО, его заместителям и врачам по вопросу лечения, обследования, социального обслуживания, соблюдения своих прав;

8) подачу без цензуры жалоб и заявлений в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации;

9) проведение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, обладание религиозной атрибутикой и литературой, если это не противоречит внутреннему распорядку организации и интересам верующих различных религиозных конфессий;

10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

11) временное выбытие из ДСО по личным мотивам по заявлению Заказчика платных услуг, а также по согласованию с администрацией ДСО;

12) самостоятельное передвижение по территории ДСО, входа, выхода и перемещение внутри него;

13) доступную среду;

14) привычную благоприятную среду и благоприятные условия проживания, приближенные к домашним.

2.2. Получатели услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления платных услуг;

2) своевременно информировать ДСО об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении платных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении платных услуг, заключенного с ДСО, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставления платных услуг, а также правила внутреннего распорядка, установленный распорядок дня, требования противопожарной безопасности и пропускной режим ДСО;

4) руководствоваться принципами социального обслуживания, основанными на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, гуманном характере и не допущении чести и достоинства человека;

5) следовать общепризнанным правилам поведения в обществе.

3. Порядок социального обслуживания Получателей услуг.

3.1. Получатели услуг в день поступления проходят осмотр внешнего состояния на предмет следов от ушибов, ссадин, царапин, синяков и иных повреждений. При обнаружении у Получателей услуг следов от ушибов, ссадин, царапин, синяков и иных повреждений составляется акт, фиксирующий обозначенные повреждения.

3.2. Получатели услуг в день поступления в обязательном порядке предоставляют выписку из медицинской карты по форме № 027/у, а также документы, подтверждающие отсутствие у них инфекционных заболеваний. Полный перечень предоставляемых документов указывается в договоре на оказание платных услуг.

3.3. Получатели услуг размещаются в отдельные жилые помещения (комнаты).

3.4. Документы Получателей услуг (паспорт, справка МСЭ, полис пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования и т.д.) принимаются ДСО на безвозмездное хранение с составлением акта приемки документов Получателя услуг в двух экземплярах при заключении договора оказания платных услуг.

3.5. Ценности и иные личные вещи по желанию Получателя услуг могут быть приняты на хранение в ДСО с указанием соответствующей отметке в акте, указанном в п. 3.4. Правил.

3.6. Получатели услуг имеют право на пользование личными вещами. Размещение в комнатах дополнительной мебели, бытовой техники, принадлежащих Получателям услуг, допускается по согласованию с администрацией ДСО, при условии обеспечения комфорта проживающих и иных Получателей услуг, а также соблюдения техники безопасности.

3.7. Получателям услуг запрещается приобретать, хранить, передавать и принимать следующие вещи:

- наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь;
- оружие, включая холодное оружие, опасные колюще-режущие предметы;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;

3.8. Получатели услуг обеспечиваются четырехразовым питанием.

3.9. Прием пищи осуществляется в специально организованных столовых зонах, за исключением тех Получателей услуг, которых по состоянию здоровья пища подается в жилую комнату. Вынос продуктов питания за территорию столовой зоны не разрешается.

3.10. В доме социального обслуживания установлен следующий распорядок приема пищи:

Завтрак:	с 8-30 до 9-00
Обед	с 12-30 до 13-00
Полдник	с 15-00 до 15-30
Ужин	с 18-00 до 18-30
Поздний ужин	в 19-00

3.11. Скоропортящиеся продукты питания следует хранить в холодильнике. Контроль за сроками годности и наличием признаков порчи продуктов осуществляется лично Получателем услуг при контроле администрации ДСО.

3.12. В ДСО установлено время тишины, когда запрещено шумом или иными действиями нарушать право на отдых проживающих, а также иных Получателей услуг. Периоды, в которых установлено время тишины:

- с понедельника по пятницу включительно – с 22.00 до 7.00;

- в субботу, воскресенье и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни – с 23.00 до 10.00;

- с 12.30 минут до 15.00 ежедневно.

Во время тишины не допускаются: громкие выкрики, топот, свист, пение, скрип, использование музыкальных инструментов, стук передвижение мебели; производство ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ; использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств.

3.13. Получателю услуг могут оказываться дополнительные медицинские услуги за дополнительную плату.

3.14. Для Получателей услуг устанавливается день посещения бани с периодичностью не реже одного раза в неделю в соответствии с установленным графиком, со сменой постельного белья.

3.15. Ежедневно Получателям услуг предоставляется право свободного круглосуточного доступа к душевым кабинам для санитарно-гигиенических процедур с соблюдением мер приватности и безопасности.

3.16. При вручении посылок Получателям услуг работники ДСО с согласия Получателя и в его присутствии могут произвести осмотр содержимого посылки с целью обнаружения предметов, указанные в пунктах 3.7 и 3.11 Правил.

3.17. Курение на территории ДСО допускается только в специально отведенных для этих целей местах, которые имеют специальные опознавательные знаки и таблички «МЕСТО ДЛЯ КУРЕНИЯ».

3.18. В ДСО организуются досуговые мероприятия для всех желающих. О проведении досуговых мероприятий Получатели услуг уведомляются заранее, посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах и устных объявлений работников ДСО.

3.19. Посещение Получателей услуг производится ежедневно с 9-00 до 21-00. Посещение в вечернее время производится по согласованию с администрацией ДСО.