«СОГЛАСОВАН»
Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области
_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____ г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025200869847 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.07.2026 за ГРН 2265200710223
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 46BA7F08B686CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

«УТВЕРЖДЕН»
приказом министерства социального
развития и семейной политики
Нижегородской области
«23» 06 2026 г. № 452
Министр социального развития
и семейной политики Нижегородской
области
_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
«___» _____ г.

Устав
государственного бюджетного учреждения
«Дом социального обслуживания «Варнавинский»

с.п. Заречный
Варнавинский муниципальный округ
Нижегородская область
2026 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Дом социального обслуживания «Варнавинский» (далее – Учреждение) является организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Нижегородской области.

1.2. Учреждение создано на основании приказа департамента по труду и социальной защиты населения администрации Нижегородской области от 30 сентября 1996 г. № 144 «О совершенствовании сети психоневрологических домов-интернатов».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение «Дом социального обслуживания «Варнавинский».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «ДСО «Варнавинский».

1.4. Местонахождение Учреждения и почтовый адрес: 606782, Нижегородская область, Варнавинский муниципальный округ, с.п. Заречный, ул. Лесная, д. 20.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, находящихся во временном распоряжении.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступало в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г.

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами.

2.2. Основной целью создания Учреждения является обеспечение реализации прав граждан пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет) и инвалидов I и II группы, страдающих хроническими психическими расстройствами (далее – получатели социальных услуг) постоянно проживающих на территории Нижегородской области на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является предоставление лицам, страдающим психическими расстройствами, следующих видов социальных услуг:

2.3.1. Социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.3.2. Социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.3.3. Социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи.

2.3.4. Социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг,

формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.

2.3.5. Социально-трудовых, направленных на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

2.3.6. Социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3.7. Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3.8. Услуг, предусмотренных индивидуальной программой ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации.

2.4. Реализация индивидуальной программы реабилитации или абилитации получателя социальных услуг в части социально-педагогической, социально-психологической, социально-бытовой реабилитации и абилитации.

2.5. Предоставление услуг и мероприятий при организации сопровождаемого проживания инвалидов малыми группами, в том числе по программе учебного сопровождаемого проживания:

- оказание социальных услуг и социального сопровождения инвалидов в соответствии с законодательством о социальном обслуживании;
- оказание услуг по реабилитации и абилитации инвалидов;
- обучение и поддержание приобретенных социальных компетенций, развитие и сохранение навыков самообслуживания, в том числе осуществление гигиенических процедур, принятие пищи, уход за одеждой и обувью, навыков, необходимых для самостоятельной жизни, в том числе приготовление пищи, покупка продуктов и товаров, пользование общественным транспортом, использование банковских карточек, обучение и сохранение навыков пользования техническими средствами реабилитации (при необходимости) и навыков социально-средового взаимодействия и коммуникации, в том числе пользование мобильными телефонами, интернетом, а также по адаптации инвалидов к самостоятельной жизни;
- организация социальной занятости инвалидов.
- организация сопровождаемой трудовой деятельности инвалидов.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в пункте 2.2 настоящего Устава целям:

2.6.1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.6.2. Проведение благотворительных мероприятий, в том числе организация и проведение благотворительных аукционов, программ, ярмарок, акций.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Размер платы устанавливается Учреждением по согласованию с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Варнавинского муниципального округа» в порядке, утвержденном Учредителем.

2.8. Виды приносящей доходы деятельности:

2.8.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пожилым гражданам, инвалидам I и II группы, а также лицам, страдающим психическими расстройствами.

2.8.2. Оказание медицинских услуг.

2.8.3. Оказание услуг в сфере общественного питания.

2.8.4. Реализация продукции собственного производства; производство, заготовка и реализация продукции сельского хозяйства

2.8.5. Сдача лома и отходов черных, цветных металлов, других видов вторичного сырья.

2.8.6. Содействие в организации оказания ритуальных услуг получателям социальных услуг.

2.8.7. Сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя и разрешения Собственника.

2.8.8. Розничная торговля продуктами питания и непродовольственными товарами.

2.8.9. Разработка проектно-сметной документации на всех этапах проектирования.

2.8.10. Предоставление социальных услуг в условиях временного проживания на платной основе.

2.8.11. Предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение).

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.5 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- административно-хозяйственная часть;
- социально-медицинское отделение;
- отделение милосердия;

- общее отделение;
- приемно-карантинное отделение;
- социально-реабилитационное отделение;
- специальное отделение.

3.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открыть иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

3.3. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании приказа Учредителя.

3.4. Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

3.5. Оснащение Учреждения оборудованием осуществляется за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения) и иных источников финансирования.

3.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм и физическими лицами.

3.7. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица по согласованию с Учредителем.

3.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность (далее – отчетность), отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- обеспечивать предоставление ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Варнавинского муниципального округа» с целью ее контроля, формирования сводной отчетности по подведомственным Учредителю государственным учреждениям Варнавинского муниципального округа и дальнейшего представления Учредителю;

- обеспечивать предоставление отчета о результатах деятельности Учреждения государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Варнавинского муниципального округа» с целью его контроля, согласования и дальнейшего представления Учредителю;

- предоставлять информацию по запросам Учредителя и государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Варнавинского муниципального округа» в сроки, указанные в запросе;

- взаимодействовать с другими подведомственными Учредителю государственными учреждениями в целях формирования единой социальной политики на отдельно взятой территории и регионе в целом.

3.9. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

3.10. Проверки (ревизии) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Варнавинского муниципального округа», и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учредителя.

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

4.3.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Заключение и прекращение трудового договора с Директором.

4.3.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.3.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

4.3.6. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.8. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.9. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в пользование третьим лицам.

4.3.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Варнавинского муниципального округа».

4.3.14. Внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.3.15. Согласование структуры Учреждения.

4.3.16. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.8, 4.3.9 пункта 4.3 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества путем направления ему проекта решения.

4.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, находящихся во временном распоряжении;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет государственную регистрацию Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в Федеральной налоговой службе;

- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденных ассигнований и установленной предельной штатной численности;

- обеспечивает доступ на территорию и в помещения Учреждения, предоставляет необходимые документы, относящиеся к деятельности Учреждения, дает пояснения ответственным должностным лицам государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Варнавинского муниципального округа» в рамках осуществления ими методических выездов;

- открывает номинальные банковские счета для совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат совершеннолетним недееспособным и ограниченно дееспособным получателям социальных услуг, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.10. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

4.12. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.14. Директор Учреждения в рамках своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Земельный участок предоставляется Учреждению в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке.

5.3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

5.3.4. Субсидии на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета в виде субсидии на выполнение государственного задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков, и используемого Учреждением при выполнении государственного задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного

за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законом порядке.

5.10. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению по согласованию с Учредителем.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

6.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.8. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения.

6.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.10. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;
- участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.13. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием

большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

6.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

6.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.2. В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Собственник имущества Учреждения.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу

передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

8.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) л.

_____ И.И.Уханова

(начальник управления социального обслуживания населения)

