Утверждено:
Приказом директора
ГБУ «ДСО «Варнавинский»
В.Ю. Штановым
от 01.07.2016 № 84
В.Ю. Штанов

Положение
о специальном отделении Государственного бюджетного учреждения «Дом социального обслуживания «Варнавинский»

-

I.Цель, основные задачи и функции специального отделения

1.1. Целью создания специального отделения является предоставление места постоянного проживания для постоянного проживания граждан признанным нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (далее получатель социальных услуг):
- граждане пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет) частично или полностью утративших способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе
беженцы;
граждане без определенного места жительства;
лица, освободившиеся из мест лишения свободы;
- инвалиды I. II группы инвалидности, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию в том числе:
беженцы;
граждане без определенного места жительства;
лица, освободившиеся из мест лишения свободы;

1.2. Основными задачами специального отделения являются:
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, проживающих в спец.отделении путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них достойных условий жизни;
- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления; компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной деятельности;
- организация ухода и надзора за проживающими, их досуга, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

1.3. Оказание специализированной медицинской помощи, проведение мероприятий по обеспечению санитарно противоэпидемического режима осуществляют территориальные учреждения здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора

1.4. В соответствии с основными задачами спец.отделение осуществляет следующие функции :
- прием и размещение получателей социальных услуг, активное содействие их социально психологической адаптации к новой обстановке и коллективу создание для проживающих благоприятных условий жизни;

- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с утвержденным нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, а также нательным бельем, одеждой и обувью;
- организация рационального питания, в том числе диетического питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- обеспечение ухода за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания;
- медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и организации консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактическое учреждение органов здравоохранения;
- психологическая помощь и социально-бытовая адаптация инвалидов;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- совместно с органами здравоохранения и социальной ***защиты*** населения содействие в обеспечении нуждающихся инвалидов зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, немоторными средствами передвижения;
- организация досуга проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержанию и уходу, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;
организация труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными и самообслуживание проживающих;
оказание при первой необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна если, вследствие заболевания или возникшего изменения личности, проживающий не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности;
предоставление помощи проживающим в виде консультаций по юридическим вопросам;
организация мероприятии по привлечению средств юридических лиц, благотворительных фондов и др. организаций для укреплении материально-технической базы специального отделения и улучшения обслуживания проживающих.

II. Условия приема, содержания и выписки из специального отделения

2.1. В специальное отделение принимаются по собственному желанию престарелые граждане (мужчины старше 65 лет, женщины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе из числа лиц, указанных в п. 2 настоящих правил, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в государственное бюджетное учреждение и не имеющие трудоспособных родственников, обязанных по закону их содержать.
2.2. Прием престарелых граждан и инвалидов в специальное отделение производится на основании:
направление на зачисление лица на стационарное социальное обслуживание в стационарном учреждении, определяющие проживание в специальном отделении;
личного заявления;
медицинской карты, оформленной и заверенной лечебным учреждением или исправительно-трудовым учреждением органа внутренних дел;
паспорта (в отдельных случаях, справки по форме N 9, выдаваемой органом внутренних дел гражданину, не имеющему паспорт, на время до его получения);

справки ГБМСЭ (для мужчин в возрасте до 65 лет, женщин - до 60 лет).

2.3. Получатели социальных услуг в день прибытия в специальное отделение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются в приемно-карантинное отделение, согласно приказа МЗ «СРРФ» и СанПин. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию. дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается престарелому или инвалиду, другой хранится со сданными вещами, третий сдается в бухгалтерию);

2.4. На каждого поступающего получателя социальных услуг в специальное отделение заводятся: Индивидуальная программа по предоставлению социальных услуг, личное дело, в котором хранятся:

направление на зачисление лица на стационарное социальное обслуживание в стационарном учреждении, пенсионное удостоверение и личное заявление;

история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка ГБМСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, и все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в специальном отделении.

Паспорт принятого получателя социальных услуг с отметкой о прописке в специальном отделении и трудовая книжка (если таковая имеется) хранятся в несгораемом шкафу у сотрудника ответственного за хранение в учреждении .

2.5. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в специальное отделение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию принимаются на хранение в бухгалтерию. Приемку и учет личных вещей проживающих бухгалтерия осуществляет согласно приказу Минздрава СССР от 17.10.1986 № 1374 « Об утверждении инструкции по приему, учету, хранению выдаче вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежащих больным, находящимся в лечебно- профилактических учреждениях здравоохранения».

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с инструкцией, утвержденной Министерством социальной политики населения Российской Федерации.

Администрация специального отделения не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не переданных на хранение.

2.6. Получателям социальных услуг во время пребывания в специальном отделении производится выплата пенсии; в случае временного выбытия клиента из учреждения производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат денежных средств за период отсутствия.

В тех случаях, когда проживающие в специальном отделении по состоянию здоровья не могут получить причитающуюся им пенсию лично, администрация учреждения сообщает об этом в соответствующий орган.

Проживающие в специальном отделение в соответствии с трудовой рекомендацией ГБМСЭ и ИПР или (и) заключением врача (фельдшера) данного специального отделения принимают участие в работе лечебно - производственных (трудовых) мастерских, подсобного сельского хозяйства, по самообслуживанию, в выездных бригадах на предприятиях, в учреждения, организациях.

Получатели социальных услуг, проживающие в специальном отделении, могут приниматься на временные работы, на должности рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

2.7.Временное выбытие получателей социальных услуг из специального отделения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более трех месяцев в течение года.

Лицам, состоящим под административным надзором, временное выбытие из специального отделения разрешается с согласия органа внутренних дел (участкового инспектора).

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и фельдшера при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за клиентом.

Расходы, связанные с поездкой проживающих в специальном отделении к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из специального отделения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения по решению суда и могут быть вновь приняты в специальное отделение на общих основаниях.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из специального отделения, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация специального отделения ставит в известность администрацию учреждения, Министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области и Отделение полиции по обслуживанию Варнавинского района.

2.8. Престарелые и инвалиды, проживающие в специальном отделении, не нарушающие общественный порядок и правила внутреннего распорядка в течение года с момента поступления в учреждение, по их желанию могут быть переведены в интернаты для престарелых и инвалидов общего типа. Решение о переводе принимается министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области необходимых случаях с соответствующим органом внутренних дел.

Перевод из специального отделения в психоневрологический интернат проживающих производится по личному заявлению и заключению врачебно-консультационной комиссии с участием врача-психиатра, а для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными - по решению органа опеки и попечительства, принятому на основании заключения врачебно-консультационной комиссии при участии врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишающего больного возможности находиться в специальном отделении.

2.9. Отчисление получателей социальных услуг из специального отделения производится по следующим основаниям:

- в связи с отказом от предоставления социальных услуг поставщиком (по личному заявлению);
- в связи с утратой статуса инвалида или установления III группы инвалидности женщинам моложе 60 лет и мужчинам моложе 65 лет при очередном переосвидетельствовании в период нахождения клиента на стационарном социальном обслуживании в учреждении;
- в связи с госпитализацией клиента в лечебно – профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (1 год и более);
- в связи с выявлением медицинских противопоказаний для нахождения на стационарном социальном обслуживании;
- в связи с невыполнением условий договора о стационарном социальном обслуживании, в том числе в связи с постоянным нарушением правил внутреннего распорядка отделения, а также в связи с отказом осуществлять оплату стационарного социального обслуживания.

2.10. Решение об отчислении получателя социальных услуг из специального отделения по личному заявлению принимается директором учреждения.

Для лиц, состоящих под административным надзором, выписка из специального отделения производится по согласованию с соответствующим органом внутренних дел.

При выбытии из специального отделения выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в специальном отделении, медицинская выписка.

3. Стандарты предоставления социальных услуг в специальном отделении.

3.1. Предоставление социальных услуг для получателей социальных услуг, проживающих в специальном отделении, осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

Виды предоставления социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг, проживающих в специальном отделении:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности в быту (предоставление площади жилых помещений, обеспечение питанием, обеспечением мягким инвентарем, организация досуга и отдыха, предоставление гигиенических услуг, помощь в приеме пищи, уборка жилых помещений, отправка почтовых отправлений за счет средств получателя соц. услуг, содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя соц. услуг, если по состоянию здоровья противопоказаны услуги общественного транспорта, содействие в организации ритуальных услуг(при отсутствии родственников или их отказе их осуществить);
- социально- медицинские слуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья (организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, проведении оздоровительных мероприятий, оказание первой доврачебной помощи, выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг, систематическое наблюдение за получателем соц. услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение занятий по адаптивной физической культуре, консультирование по социально-медицинским вопросам, содействие в проведении медико-социальной экспертизы, содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения, содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи);
- социально-психологические услуги, направленные на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей соц. услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи);
- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей соц. услуг, формирование позитивных интересов, организация досуга;
- социально-трудовые услуги, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей (оказание помощи в трудоустройстве, консультирование по вопросам самообеспечения)
- социально-правовые услуги, направленные на оказание юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей соц. услуг (консультирование по вопросам оформления и восстановлении документов, оказании помощи в получении юридических услуг, юридическое консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере соц. обслуживания, и по вопросам установленных мер соц. поддержки)
- услуги, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей соц. услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (обучение пользованию техническими средствами реабилитации,

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере соц. обслуживания, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности)

3.2. Объемы предоставления услуг:

- социально-бытовые услуги представляются в соответствии с нормативами утвержденными Правительством Нижегородской области, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями содержания жилых помещений, в зависимости от объема сохранения способности к самообслуживанию, с утвержденным распорядком дня специального (периодичность проведения бань, смены постельного белья и .т.д.)
- социально-медицинские услуги предоставляются в соответствии с санитарными правилами и нормами, в объеме медицинских рекомендаций, в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания бесплатного оказания мед. помощи, в зависимости от способностей получателя соц. услуг к самообслуживанию и потребности в социальном сопровождении.
- социально-психологические услуги предоставляются в соответствии с потребностью получателя социальных услуг
- социально-педагогические услуги предоставляются в соответствии с потребностью получателя социальных услуг
- социально-трудовые услуги предоставляются в зависимости от индивидуальных возможностей получателя соц .услуг, в соответствии с трудовым законодательством
- социально-правовые услуги предоставляются в зависимости от способности к самообслуживанию, индивидуально согласно потребности получателя соц. услуг
- услуги, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей соц. услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности предоставляются индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию, в соответствии с рекомендациями ИПРА

4. Права и обязанности проживающих в специальном отделении

4.1 Получатели соц. услуг, проживающие в специальном отделение имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.

4.2. Курящим получателям соцуслуг, курить только вне помещений и зданий специального отделения (в специально обозначенных местах);

4.3. Если по состоянию здоровья лечащий фельдшер не запретил, то самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку;

4.4. В спальных помещениях специального отделения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка спальных помещений в часы отдыха не разрешается;

4.5. Проживающим в специальном отделении запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами приготовления пищи;

4.6.Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах;

4.7.Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией ГБУ и старшей медсестрой специального отделения (по согласованию с врачом (фельдшером) в специально

отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы. В комнатах отделения допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждений посторонними лицами с 21.00 часов до 9.00 часов запрещается;

4.8.Точно выполнять назначения лечащего врача и фельдшера, принимать препараты только в присутствии медицинской сестры;

4.9.В случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха горения или тления) немедленно сообщить об этом дежурному медицинскому персоналу, лечащему фельдшеру, старшей медсестре или заведующему отделения и покинуть помещение.

Запрещается:

4.10. Выносить из столовой продукты питания и посуду. Хранить продукты в палате;

4.11. Курить, играть в азартные игры в жилом помещении;

4.12. Применять открытый огонь на территории специального отделения;

4.13. Приносить на территорию специального отделения спиртные напитки и употреблять их;

4.14.Хранить в палате одежду, обувь, ценные вещи, документы, деньги (за их утрату администрация ответственности не несёт);

4.15. Изменять расположение мебели в комнате и коридоре;

4.16.Вступать в пререкания и грубить медицинскому персоналу.

За порчу мебели, оборудования и др. проживающие несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Проживающие должны бережно относиться к имуществу и оборудованию специального отделения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества, и оборудования специального отделения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего специальному отделению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством. В соответствии со статьей 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации «Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред». Проживающие так же несут солидарную ответственность в соответствии со статьей 322 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.18. Обслуживающий персонал специального отделения, проживающие в нем престарелые и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.19. Администрация учреждения и обслуживающий персонал специального отделения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

4.20. Администрация учреждения из специального отделения по согласованию с культурно-бытовой комиссией и попечительским советом вправе за счет специальных средств поощрять престарелых и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность в приказе, ходатайствовать о переводе в дом- интернат для престарелых и инвалидов общего типа.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.