Утверждено
приказом директора
ГБУ «ДСО «Варнавинский»
от «01» июля 2026 г.N 83
_____ В.Ю. Штанов

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, проживающих в ГБУ «Дом социального обслуживания «Варнавинский»**
**(ГБУ «ДСО «Варнавинский»)**

## 1. Основные положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее — Правила) устанавливают порядок проживания, права и обязанности граждан, проживающих в ГБУ «ДСО «Варнавинский» (далее — проживающие).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 21.04.2022 г. №214 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам» и иным действующими законодательными актами Российской Федерации в области социального обслуживания, охраны здоровья, психиатрической помощи, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.3. Настоящие правила размещаются на информационных стендах в общедоступных метах и на официальном сайте ГБУ «ДСО «Варнавинский» (далее — интернат).

1.4. Проживающие в обязательном порядке ознакамливаются с Правилами в день поступления.

1.5. Настоящие Правила утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения всеми проживающими и работниками интерната.

## 2. Права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в учреждении.

2.1. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в учреждении имеют право на :
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в установленное время, возможность встречаться с вышеуказанными лицами наедине, в случае отсутствия возражений со стороны законного опекуна (попечителя);

- социальное сопровождение;

- непосредственное обращение к директору учреждения, его заместителям и заведующим отделениями по вопросам лечения, обследования, социального обслуживания, соблюдения своих прав;

- подачу без цензуры жалоб и заявлений и органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а так же в общественные организации;

-проведение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, в случае отсутствия противопоказаний со стороны лежащего врача, обладание религиозной атрибутикой и литературой, внутреннему распорядку организации и интересам верующих различных религиозных конфессий, если это не противоречит действующему законодательству;

- добровольческое участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением, индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее — ИПРА) и трудовыми рекомендациями;

- труд, то есть имеют возможность заниматься на работу как на территории интерната, так и за его пределами, если выбранная работа не противопоказана по состоянию здоровья; получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- временное выбытие из интерната по личным мотивам на основании установленных правил;

- самостоятельное передвижение по территории интерната, входа, выхода и перемещения внутри интерната при наличии навыков ориентирования на территории учреждения и за ее пределами и отсутствии ограничений, указанных в п. 2.3. настоящих Правил;

- доступную среду;

- привычную благоприятную среду и благоприятные условия проживания, приближенные к домашним;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в учреждении и его филиалах обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать интернат об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с интернатом, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату, а также правила внутреннего распорядка, требования противопожарной безопасности и пропускной режим интерната;

- руководствоваться принципами социального обслуживания, основанные на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, гуманном характере и не допущении унижения чести и достоинства человека;

- следовать общепризнанным правилам поведения в обществе;

-бережно относиться к имуществу учреждения;

-соблюдать распорядок дня.

2.2.1. Примерный распорядок дня получателей социальных услуг, проживающих в учреждении:

| | |
|---|---|
| 06.00-8.00 | Подъем, гигиенические процедуры |
| 08.00-09.00 | Прием пищи (завтрак), прием лекарств. |
| 09.00-12.30 | Свободное время |
| 12.30-13.30 | Прием пищи (обед), прием лекарств |
| 13.30-15.00 | Свободное время |
| 15.00-15.30 | Прием пищи (полдник). |
| 15.30-17.30 | Свободное время. |
| 17.30-18.30 | Прием пищи (ужин), прием лекарств. |
| 18.30-20.00 | Свободное время. |
| 20.00-20.30 | Прием пищи (поздний ужин). |
| 20.30-21.30 | Свободное время. |
| 21.30-22.00 | Гигиенические процедуры |
| 22.00 | Отбой |

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 02.07.1992г. N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» по рекомендации заведующего отделением, врача-психиатра права получателей социальных услуг в интересах их собственной безопасности и здоровья или безопасности и здоровья окружающих их лиц могут быть ограничены по вопросам:

- выхода за территорию учреждения;

- ведения переписки;

-получения и отправления посылок, бандеролей и денежных переводов;

-пользования телефоном;

-приёма посетителей;

-приобретения предметов первой необходимости, использования собственной одежды.

**Порядок социального обслуживания получателей социальных услуг проживающих в ГБУ «ДСО «Варнавинский».**

3.1. Проживающие в день поступления проходят первичный медицинский осмотр и санитарную обработку. В случае выявления признаков инфекционного заболевания проживающий поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 календарных дней.

3.2. Проживающие размещаются в отделения и жилые помещениях (комнаты) с учетом их пола, состояния психического н соматического здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и личного желания.

3.3. . Допускаются переводы проживающих внутри интерната. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с администрацией или по заключению лежащего врача с учетом личного желания проживающего, физического и психического состояния, психологической совместимости с соседями по комнате. Перевод из одного отделения в другое осуществляется с учетом личного желания проживающего или по заключению лежащего врача с учетом физического и психического состояния проживающего.

3.4. Проживающие обеспечиваются жилой площадью, мебелью, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормативными требованиями.

3.5. Проживающие имеют право на пользование личными вещами. Размещение в комнатах дополнительной мебели, бытовой техники, электронагревательных приборов, принадлежащих проживающему, допускается по согласованию с администрацией интерната, при условия обеспечения комфорта всех проживающих в комнате и отделении и безопасности их использования.

3.6. Внесение конструктивных изменений в планировку комнаты, дверей (врезка замка, установка задвижек, перемещение мебели и иного имущества из одной комнаты в другую) допускается по согласованию с администрацией интерната.

3.7. Проживающим запрещается приобретать, хранить, передавать и принимать следующее вещи:

- наркотические средства, психотропные и психоактивные вещества;
- оружие, включая холодное оружие, опасные колюще-режущие предметы;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;
- спиртосодержащую продукцию за исключением парфюмерной продукции.

3.8. Технические средства реабилитации по возможности размещаются в жилом помещении на расстоянии, позволяющем проживающим воспользоваться ими самостоятельно.

3.9. Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием. По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

3.10. Прием пищи осуществляется в специально организованных столовые зонах, за исключением тех проживающих, которым по состоянию здоровья пища подается в жилую комнату. Вынос продуктов питания за территорию столовой зоны не разрешается.

3.11. Скоропортящиеся продукты питания следует хранить в холодильнике. Контроль за сроками годности и наличием признаков порчи продуктов осуществляется лично проживающими или проживающим совместно с социальным или медицинским работником интерната. Продукты питания с истекшим сроком годности и признаками порчи, опасными для жизни и здоровья, подлежат утилизации. В случае несогласия проживающего с необходимостью утилизации продуктов питания составляется акт в двух экземплярах, один из которых вручается проживающему.

3.12. По заключению лечащего врача или решению врачебной комиссии проживающие, которым с учетом их заболевания, текущего состояния, способности ориентироваться на местности, коммуникативных навыков, не требуется постоянного наблюдения, в течение дня могут покидать территорию интерната без сопровождения работников и иных граждан,

предварительно уведомив дежурный медицинский персонал. Если проживающий нуждается в сопровождении, интернат предпринимает меры к обеспечению такого сопровождения силами работников, волонтеров, родственников и иных лиц, в течение семи рабочих дней со дня обращения проживающего.

При выходе проживающего за пределы территории ответственный работник фиксирует в журнале учета ФИО проживающего, ФИО сопровождающего (при наличии), время выхода, предполагаемое время возвращения, телефон для связи, реальное время прибытия.

3.13. Проживающие вправе содержать домашних животных по согласованию с администрацией интерната с учетом мнения соседей по комнате, с соблюдением условий должного ухода и выгула, вакцинации и стерилизации животного. Вышеуказанные действия осуществляются за счет средств проживающих.

3.14. Проживающим может предоставляться возможность использования бытовых комнат для самостоятельной стирки и глажки белья. Пользование бытовой комнатой осуществляется ежедневно в дневное время с уведомлением ответственного работника.

3.15. Проживающим в случае необходимости оказывается медицинская помощь в круглосуточном режиме. Для своевременного получения медицинской помощи проживающему необходимо обратиться на ближайший медицинский пост.

3.16. Интернат не реже одного раза в месяц оказывает содействие в приобретение необходимых товаров за счет средств недееспособных и ограниченно дееспособных проживающих, а также дееспособных проживающих, которые по своему состоянию не могут приобретать их самостоятельно, с учетом индивидуальных пожеланий. С целью учета мнения и выявления потребностей проживающего, специалист по социальной работе осуществляет его опрос или иными способами устанавливает его индивидуальные потребности.

3.17. Для проживающих устанавливается день посещения бани с переодичностью не реже одного раза в неделю в соответствии с установленным графиком, со сменой нательного и постельного белья.

3.18. Ежедневно проживающим предоставляется право свободного круглосуточного доступа к душевым кабинам для санитарно-гигиенических процедур с соблюдением мер приватности и безопасности.

3.19. Проживающим предоставляется возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи при отсутствии ограничений, указанных в п. 2.3. настоящих Правил.

3.20. При вручения посылок проживающим работники интерната с согласия получателя и в его присутствии могут произвести осмотр содержимого посылки с целью обнаружения предметов, указанных в пунктах 3.9 и 3.13 настоящих Правил.

3.21. Курение на территории интерната допускается только в специально отведенных для этих целей местах, которые имеют специальные опознавательные знаки и таблички «МЕСТО ДЛЯ КУРЕНИЯ».

3.22. Интернатом организуются досуговые мероприятия для всех желающих. О проведении досуговых мероприятий проживающие уведомляются заранее, посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах и устных объявлений работников интерната.

3.23. Посещение проживающих производится ежедневно с 9-00 до 21-00. Организация посещений в вечернее время производится с уведомлением администрации интерната. Организация длительных свиданий осуществляется по согласованию с администрацией интерната.

3.24. Временное выбытие (отпуск) производится по письменному заявлению проживающего и письменного согласия принимающей стороны либо по письменному заявлению принимающей стороны при наличии явно выраженного согласия проживающего. Для принятия решения о

временном выбытия Комиссия с участием медицинских и социальных работников, педагогов, психологов и иных работников интерната, устанавливает данные об отсутствии обстоятельств, угрожающих жизни и здоровья проживающего в случае временного выбытия. Временное выбытие оформляется приказом директора, перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание на период временного вы бытия осуществляется в установленном законом порядке. В период временного выбытия проживающего интернат обеспечивает сохранность его личных вещей.

3.23. Вещи, приобретенные за счет личных денежных средств в период проживания получателя социальных услуг, включаются в опись в день фактической передачи проживающему.

## 4. Правила хранения документов и ценностей.

4.1. Прием на временное хранение паспортов и других документов, ценных бумаг получателей социальных услуг в учреждении осуществляется лицом, осуществляющего оформление в учреждение на основании личного заявления получателя социальных услуг (либо его законного представителя); прием на временное хранение денежные сумм, драгоценностей, ценных бумаг, сберегательных книжек, банковских карт получателей социальных услуг осуществляет кассир учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг (либо его законного представителя).

4.2. Прием на временное хранение личных вещей проживающих, осуществляется по личному заявлению и хранятся у сестры-хозяйки отделения. В случае не передачи вещей на хранение администрация и персонал отделения ответственности не несет.

4.3. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными актами. Администрация не несет ответственность за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение.