

Утверждено
Приказом директора
ГБУ «Варнавинский ПНИ»
от 29.12.2017 года № 140
В.Ю. Штанов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете государственного бюджетного учреждения «Варнавинский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы Попечительского совета при ГБУ «Варнавинский ПНИ»
- 1.2. Попечительский совет создается по инициативе администрации государственного бюджетного учреждения «Варнавинский психоневрологический интернат» (далее Учреждение) с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения.
- 1.3. Попечительский совет (далее Совет) является постоянно действующим наблюдательным консультативно - совещательным органом, который создан для оказания помощи администрации учреждения в социально-трудовой реабилитации, укреплении материально-технической базы, решения вопросов правовой, медицинской, благотворительной помощи, а так же социальной защиты, бытового устройства, созданию условий для организации досуга лиц проживающих в интернате.
- 1.4. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 1.5. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим положением о Попечительском совете.
- 1.6. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.7. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Нормы настоящего положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Совета.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности Попечительского совета

2.1. Целью Попечительского совета является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в Учреждении граждан.

2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие администрации Учреждения в привлечении внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждения;

- содействие в улучшении культурно-бытового и социально медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;

- содействие в реализации нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, внедрению новых форм обслуживания граждан;

- содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Для реализации поставленных задач Попечительский совет:

- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам социального обслуживания;

- способствует целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых

Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности.

3. Порядок формирования и работы Попечительского совета

3.1. Попечительский совет формируется в количестве не менее 5 человек. Персональный состав совета определяется приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Попечительского совета по согласованию могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

3.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом.

3.4. Заседание Попечительского совета собирается с учетом необходимости решения возникающих вопросов, не реже 2-х раз в год.

3.5. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от списочного состава совета.

3.6. Все заседания Попечительского совета ведет председатель Попечительского совета. В отсутствие председателя Попечительского совета его работу ведет заместитель председателя, обязанности которого приказом директора Учреждения возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

3.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Попечительского совета. Протокол не позже следующего рабочего дня подписывается всеми членами Попечительского совета, принимавшими участие в его заседании. Копия протокола (выписка из протокола) при необходимости вручается заинтересованному лицу.

3.8. Решение Попечительского совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство членов Попечительского совета, участвующих в его заседании. При равенстве голосов при принятии решения

голос председательствующего является решающим.

3.9. Подготовку повестки дня очередных заседаний, а также оповещение членов Попечительского совета о месте и времени заседания осуществляют председатель и секретарь совета.

3.10. На заседание Попечительского совета могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социальной защиты населения, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

4. Права членов Попечительского совета

В целях реализации поставленных задач члены Попечительского совета имеют право:

4.1. Внедрять в работу Учреждения новые виды и формы по социальной поддержке клиентов.

4.2. Приглашать для участия в работе Попечительского совета представителей органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов и представителей других организаций.

4.3. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию, необходимую для работы Попечительского совета.

4.4. Способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности.

4.5. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания граждан, в том числе по внедрению в практику передового опыта работы, укрепление кадрового состава и развитию его материально-технической базы.

4.6. Обращаться в органы различного подчинения за консультативной и методической помощью по интересующим вопросам.

4.7. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания клиентов.

4.8. Содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролировать распределение благотворительной помощи.

5. Гарантии и компенсации за работу в Попечительском совете

5.1. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.