Утверждено приказом
директора ГБУ Варнавинский ПНИ
_ от 29.12.2025 г. __№_182_____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Варнавинский психоневрологический интернат» на 2026 г.

N-п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнитель	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Февраль 2024 г.
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Начальник юридического отдела, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение календарного года
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ГБУ «Варнавинский ПНИ»	Сотрудник отдела кадров	Регулярно, по мере необходимости
4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУ «Варнавинский ПНИ», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, руководители структурных подразделений	По мере необходимости
5	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУ «Варнавинский ПНИ»	Руководители структурных подразделений	В течение календарного года
6	Осуществление контроля за процедурой	Начальник юридического отдела	В течение

	информирования работниками работодатель о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений		календарного года
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юрисконсульт, члены комиссии по противодействию коррупции и уровня унированию конфликта интересов	В течение календарного года
8	Организация индивидуального консультирования работников ГБУ «Варнавинский ПНИ» по вопросам противодействия коррупции	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений.	В течение календарного года
9	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	Регулярно, по мере необходимости
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Регулярно, по мере необходимости
11	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений	В течение календарного года
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, Юрисконсульт	Регулярно, по мере необходимости
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение календарного года

14	Ежегодное представление руководителем ГБУ «Варнавинский ПНИ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно