

Приложение №  
к приказу директора  
ГБУ «Навашинский ПНИ»  
от 01.11.2018г. №688

**Положение об отделении общего режима содержания государственного  
бюджетного учреждения «Навашинский психоневрологический  
интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение общего режима содержания (далее-отделение) организовано с целью реализации мероприятий по комплексной реабилитации получателей социальных услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социального, медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Навашинский психоневрологический интернат» (далее – учреждение).

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора учреждения.

1.4. Штаты Отделения устанавливаются на основе типового штатного расписания с учетом мощности Отделения.

1.5. Деятельностью отделения руководит заведующий, который непосредственно подчиняется заместителю директора по медицинской части.

1.5. Заведующий отделением и другие работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом от 20.07.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- федеральным законом РФ от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- законом РФ от 02.07.1992г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
- постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- иными нормативно-правовыми актами.

## **2. Основные задачи и функции отделения.**

2.1. Основными задачами Отделения являются:

2.1.1. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с

индивидуальными программами предоставления социальных (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых) услуг и условиями договоров, заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями;

2.1.2. Создание благоприятных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими заболеваниями;

2.1.3. Оказание содействия в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в рамках социального сопровождения;

2.1.4. Организация трудовой терапии и рационального трудоустройства получателей социальных услуг.

2.2. В соответствии с поставленными задачами отделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Прием и размещение получателей социальных услуг в отделении, активное содействие их адаптации к новым условиям;

2.2.2. Обеспечение получателей социальных услуг благоустроенным жильем с мебелью и необходимым инвентарем, постельными принадлежностями, одеждой и обувью;

2.2.3. Организация рационального (в том числе диетического) питания с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг;

2.2.4. Квалифицированное медицинское обслуживание получателей социальных услуг в рамках имеющейся лицензии на медицинскую деятельность;

2.2.5. Диспансеризация, лечение, оказание консультативной помощи, а также госпитализацию в лечебно-профилактические учреждения;

2.2.6. Организация обеспечения получателей социальных услуг лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, техническими средствами реабилитации;

2.2.7. Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.2.8. Проведение мероприятий по социальной реабилитации или абилитации получателей социальных услуг:

- социально-средовой реабилитации или абилитации;
- социально-психологической реабилитации или абилитации;
- социокультурной реабилитации или абилитации;
- социально-бытовой адаптации;
- физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2.9. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

2.2.10. Проведение мероприятий профессиональной (трудовой) реабилитации:

- профессиональную ориентацию;
- содействие в рациональном трудоустройстве получателей социальных услуг;
- производственную адаптацию получателей социальных услуг.

2.2.11. Оказание услуг по сопровождению получателей социальных услуг при получении ими различных услуг в учреждении, а также за его пределами.

2.2.12. Разработка и реализация внутриучрежденческих программ реабилитации получателей социальных услуг, корректировка и оценка эффективности реабилитационных мероприятий не реже 1 раза в год.

2.2.13. Ведение учетной и отчетной документации по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг отделения:

- ежемесячных планов работы отделения;
- журналов учета предоставленных социальных услуг;
- конспектов проведения занятий по программам предоставления социальных услуг;
- ежемесячных отчетов о работе отделения;
- ежеквартальных отчетов о количестве предоставленных социальных услуг получателям социальных услуг отделения;
- личных дел получателей социальных услуг отделения.

### **3. Условия приема, содержания, выписки и перевода из отделения.**

3.1 В Отделение принимаются инвалиды с 18 лет страдающие хроническими психическими заболеваниями, определенных «Положением о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в Нижегородской области» (Постановление Правительства Нижегородской области от 08.11.2010 года №766 с изменениями и дополнениями).

3.2 Противопоказанием для приема в отделение являются

- Острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического заболевания, нуждающихся в специальном стационарном лечении;
- Туберкулез в активной стадии;
- Острые инфекционные заболевания;
- Заразные заболевания кожи и волос;
- Венерические заболевания;
- Злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
- Хронический алкоголизм и наркомания;
- Лица, у которых при поступлении обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

3.3 Содержание проживающих в Отделениях должно осуществляться с обеспечением условий, благоприятно влияющих на лечебный и реабилитационный процессы, не унижающих достоинство проживающих в соответствии с основными функциями Отделения.

3.4 В отношении недееспособных проживающих функции опекуна выполняет опекун или администрация Учреждения.

3.5 Выписка из отделения осуществляется с разрешения территориального органа опеки на основании :

- Личного заявления дееспособного проживающего;
- Заявление родственников или иного законного представителя, обязующихся осуществлять уход за выписываемым лицом;
- Заключение врачебной комиссии о возможности гражданина проживать в домашних условиях;
- Документов, подтверждающих наличие необходимых условий проживания (жилой площади и материальных средств).

3.6 Распорядок дня и режим пребывания получателей социальных услуг в отделении устанавливается Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, утвержденными приказом директора учреждения.

3.7. В отделении ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр получателей социальных услуг врачами.

3.7.1. Профилактические врачебные осмотры получателей социальных услуг проводятся не реже одного раза в квартал.

3.7. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Организация деятельности Отделения**

4.1. В своей работе сотрудники Отделения руководствуются Конституции РФ, Законами РФ: №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года; № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 02.07.1992 года, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, органов управления здравоохранения и социального развития субъектов Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

4.2. Работники Отделения принимаются в соответствии со штатными нормативами, пользуются всеми установленными льготами для психоневрологических учреждений системы социальной защиты населения.

4.3. Работники отделения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарные нормы и правила, требования охраны труда и техники безопасности, рационально расходовать имеющиеся в их распоряжении ресурсы, повышать свою квалификацию в соответствии с профилем работы отделения.

4.4. При организации ухода и медицинской помощи сотрудники обязаны использовать индивидуальный подход в соответствии с возрастом и состоянием здоровья проживающих.

4.5. Проживающие в отделении должны соблюдать установленные распорядок дня и правила проживания.

4.6. Проживающие в Отделении должны обеспечиваться своевременно и в полном объеме медицинскими мероприятиями на общих для психоневрологических интернатов основаниях: проведение диспансеризации специалистами, флюорографического обследования, вакцинации и т.д.

4.7. Проживающие в отделении могут привлекаться добровольно к лечебно-трудовой деятельности в соответствии с состоянием здоровья, а также трудоустраиваться на штатные должности на общих основаниях.

## **5. Права и обязанности работников отделения**

5.1. Работники Отделения имеют право вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию своей работы.

5.2. Работники Отделения обязаны:

- предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты учреждения по противодействию коррупции;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, правила внешнего вида, этику и деонтологию;
- соблюдать Положение о сведениях конфиденциального характера ГБУ «Навашинский ПНИ»;
- соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

V. Ответственность за соблюдение и выполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий

5.1. Контроль за проведением и выполнением противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в отделении осуществляет заместитель

директора по медицинской части Учреждения.

5.2. Заведующий отделением несет ответственность за организацию и полноту

выполнения работниками Отделения должностных обязанностей и обеспечивает:

- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Отделения;
- проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил

и выполнением профилактических и противоэпидемических мероприятий.

5.3. Работники Отделения несут ответственность за невыполнение санитарноэпидемиологических норм и правил, охраны труда в соответствии с действующим законодательством.