

Согласовано

Председатель совета

трудового коллектива  О.А. Сысуева

« 06 » сентября 2024 г.

Приложение

к приказу директора

ГБУ «Навашинский ПНИ»

от 06.12.2024 г. № 136-ахд

**План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в ГБУ «Навашинский ПНИ» на 2025 г.**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения по плану	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Составление графика, подготовка и проведение мероприятий по специальной оценке условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ).	1 раз в 5 лет по мере необходимости	Директор Специалист по ОТ
2.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный (2 раза в год); - целевой (по необходимости); - обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим (1 раз в год)	При поступлении на работу, в соответствии с периодичностью	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ Старшая медицинская сестра Инженер
3.	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых.	1 раз в 5 лет по мере необходимости.	Специалист по ОТ
4.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов, а так же членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации органов исполнительной власти субъектов РФ	1 раз в 3 года	Директор Специалист по ОТ
5.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда	1 раз в 5 лет, по необходимости	Директор Заместитель директора по общим вопросам Специалист по ОТ Старшая медицинская сестра Инженер
6.	Обучение электротехнического персонала	ежегодно	Электромонтер
7.	Приобретение, изготовление методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	по необходимости	Заместитель директора по общим вопросам Специалист по ОТ
Технические мероприятия			
8.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с санитарными нормами	по необходимости	Заместитель директора по общим вопросам
9.	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок	ежегодно	Заместитель директора по общим вопросам

10.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах.	по необходимости	Заместитель директор по общим вопросам
11.	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	ежегодно	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
12.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасности эксплуатации.	2 раза в год весной и осенью	Заместитель директор по общим вопросам, инженер, электромонтер, специалист по ОТ
13.	Техническое обслуживание АПС и системы видеонаблюдения	ежемесячно	Специалист по ОТ
14.	Озеленение и благоустройство территории: - проведение субботника; - уборка и вывоз листьев; - обрезка кустов, покос травы, спил деревьев	май-август, круглогодично	Директор Заместитель директор по общим вопросам
Санитарные и профилактические мероприятия			
15.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований работников (приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 N 29н)	1 раз в год I кв., при трудоустройстве	Старшая медицинская сестра
16.	Пересмотр аптек, укомплектованных набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	постоянно	Старшая медицинская сестра
17.	Контроль теплового режима в помещениях	ежедневно	Заместитель директора по общим вопросам
18.	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла, воды	ежемесячно	Заместитель директора по общим вопросам
19.	Организация дезинфекции помещений	Постоянно	Дезинфектор
20.	Организация дератизации, дезинсекции помещений	Ежемесячно	Заместитель директора по общим вопросам
Мероприятия по обеспечению СИЗ			
21.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, обеспечение хранения СИЗ	ежегодно	Директор Заместитель директора по общим вопросам
22.	Проведение ремонта СИЗ	постоянно	Швея
23.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам
24.	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты и антисептическими средствами	постоянно	Старшая медицинская сестра, кладовщик