


Согласовано

Председатель совета

трудового коллектива  О.А. Сысуева

« 06 » сентября 2024 г.

Приложение

к приказу директора

ГБУ «Навашинский ПНИ»

от 06.12.2024 г. № 136-ахд

**План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в ГБУ «Навашинский ПНИ» на 2025 г.**

| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения по плану | Ответственный |
|------------------------------------|--|--|--|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Составление графика, подготовка и проведение мероприятий по специальной оценке условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ). | 1 раз в 5 лет по мере необходимости | Директор Специалист по ОТ |
| 2. | Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный (2 раза в год); - целевой (по необходимости); - обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим (1 раз в год) | При поступлении на работу, в соответствии с периодичностью | Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ Старшая медицинская сестра Инженер |
| 3. | Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых. | 1 раз в 5 лет по мере необходимости. | Специалист по ОТ |
| 4. | Обучение по охране труда руководителей и специалистов, а так же членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации органов исполнительной власти субъектов РФ | 1 раз в 3 года | Директор Специалист по ОТ |
| 5. | Проведение обучения и проверки знаний по охране труда работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда | 1 раз в 5 лет, по необходимости | Директор Заместитель директора по общим вопросам Специалист по ОТ Старшая медицинская сестра Инженер |
| 6. | Обучение электротехнического персонала | ежегодно | Электромонтер |
| 7. | Приобретение, изготовление методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда | по необходимости | Заместитель директора по общим вопросам Специалист по ОТ |
| Технические мероприятия | | | |
| 8. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с санитарными нормами | по необходимости | Заместитель директора по общим вопросам |
| 9. | Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок | ежегодно | Заместитель директора по общим вопросам |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 10. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах. | по необходимости | Заместитель директор по общим вопросам |
| 11. | Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления | ежегодно | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 12. | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасности эксплуатации. | 2 раза в год весной и осенью | Заместитель директор по общим вопросам, инженер, электромонтер, специалист по ОТ |
| 13. | Техническое обслуживание АПС и системы видеонаблюдения | ежемесячно | Специалист по ОТ |
| 14. | Озеленение и благоустройство территории: - проведение субботника; - уборка и вывоз листвы; - обрезка кустов, покос травы, спил деревьев | май-август, круглогодично | Директор Заместитель директор по общим вопросам |
| Санитарные и профилактические мероприятия | | | |
| 15. | Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований работников (приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 N 29н) | 1 раз в год I кв., при трудоустройстве | Старшая медицинская сестра |
| 16. | Пересмотр аптек, укомплектованных набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | постоянно | Старшая медицинская сестра |
| 17. | Контроль теплового режима в помещениях | ежедневно | Заместитель директора по общим вопросам |
| 18. | Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла, воды | ежемесячно | Заместитель директора по общим вопросам |
| 19. | Организация дезинфекции помещений | Постоянно | Дезинфектор |
| 20. | Организация дератизации, дезинсекции помещений | Ежемесячно | Заместитель директора по общим вопросам |
| Мероприятия по обеспечению СИЗ | | | |
| 21. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, обеспечение хранения СИЗ | ежегодно | Директор Заместитель директора по общим вопросам |
| 22. | Проведение ремонта СИЗ | постоянно | Швея |
| 23. | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами | в течение года | Заместитель директора по общим вопросам |
| 24. | Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты и антисептическими средствами | постоянно | Старшая медицинская сестра, кладовщик |