

Утверждено
приказом и.о. директора
ГБУ «Кузьмьярский ПНИ»
№ _____ от «___» _____ 2024 года

Положение
о социально – медицинском отделении
Государственного бюджетного учреждения
«Кузьмьярский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Социально – медицинское отделение государственного бюджетного учреждения «Кузьмьярский психоневрологический интернат» (далее - Отделение) предназначено для проведения реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, квалифицированного оказания медицинской помощи получателям социальных услуг государственного бюджетного учреждения «Кузьмьярский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Должностной и численный состав работников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.3. Деятельностью Отделения руководит заведующий, непосредственно подчиняющийся заместителю директора по медицинской части.

1.4. Заведующий отделением и другие работники отделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения.

- 1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» № 3185-1 от 02.07.1992 г.;
 - Федеральным законом Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181 - ФЗ от 20.07. 1995 г.;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323 - ФЗ от 21.11. 2011 г.;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 г.;
 - Законом Нижегородской области «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» № 146-З от 05.11. 2014 г.;
 - Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 21.04.2022 № 214 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
 - иными нормативными актами.
- 1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

2. Основные задачи и функции отделения.

2.1. Основными задачами отделения являются:

2.1.1. Оказание медицинских услуг в рамках имеющейся у Учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.1.2. Предоставление получателям социальных услуг социально – медицинских услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, индивидуальной программы

реабилитации и абилитации (при наличии), условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2.1.3. Проведение восстановительной и поддерживающей терапии, организация лечебно-диагностических, профилактических и санитарно – гигиенических мероприятий по предупреждению возможных осложнений состояния здоровья у получателей социальных услуг Учреждения.

2.1.4. Оказание содействия в предоставлении получателям социальных услуг медицинской помощи, не относящейся к социальным услугам в рамках социального сопровождения.

2.1.5. Участие в организации доступной среды жизнедеятельности, удовлетворяющей специальным медико-социальным и технологическим требованиям.

2.2. В соответствии с поставленными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Квалифицированное медицинское обслуживание получателей социальных услуг в рамках имеющейся лицензии на медицинскую деятельность.

2.2.2. Организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

2.2.3. Проведение оздоровительных мероприятий.

2.2.4. Оказание первой врачебной, доврачебной помощи.

2.2.5. Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов.

2.2.6. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления и др.).

2.2.7. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

2.2.8. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.2.9. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

2.2.10. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

2.2.11. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

2.2.12. Содействие в обеспечении по назначению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специальными продуктами лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг.

2.2.13. Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг.

2.2.14. Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации.

2.2.15. Содействие в получении стоматологической помощи.

2.2.16. Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи.

2.2.17. Организация и контроль санитарно – гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.2.18. Контроль качества рационального (в том числе диетического) питания с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг учреждения.

2.2.19. Организация, разработка и внедрение инновационных форм и методов медико-социальной реабилитации.

2.2.20. Ведение учетно-отчетной документации, составление планов и анализов работы Отделения, предоставление отчетной документации по установленным нормам.

3. Организация деятельности отделения.

3.1. Лечебно-профилактическая помощь в Отделении направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения получателей социальных услуг в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими средствами.

3.2. Специалисты Отделения:

3.2.1. Регулярно проводят осмотры всех получателей социальных услуг Учреждения.

3.2.2. Своевременно выполняют врачебные назначения, проводят забор анализов, медицинские процедуры.

3.2.3. В рамках проведения оздоровительных мероприятий проводят оздоровительную гимнастику, физиотерапевтические процедуры, массаж и пр.

3.3. Специалисты Отделения ведут учетную и отчетную документацию по предоставлению социальных услуг:

- журналы учета предоставленных социальных услуг;
- ежеквартальные отчеты о количестве предоставленных социальных услуг.

4. Права и обязанности работников Отделения

4.1. Работники Отделения имеют право на:

- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию своей работы и работы Учреждения в целом;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.2. Работники Отделения обязаны:

- предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;

- соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты учреждения по противодействию коррупции;

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, правила внешнего вида, этику и деонтологию;

- соблюдать Положение о сведениях конфиденциального характера ГБУ «Кузьмьярский ПНИ»;

- соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5. Ответственность за соблюдение и выполнение противоэпидемических и санитарно – гигиенических мероприятий

5.1. Контроль за проведением и выполнением противоэпидемических санитарно – гигиенических мероприятий в Учреждении осуществляет старшая медицинская сестра Учреждения.

5.2. Заведующий отделением несет ответственность за организацию и полноту выполнения работниками Отделения должностных обязанностей и обеспечивает:

- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Отделения;

- проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических и противоэпидемических мероприятий.

5.3. Работники Отделения несут ответственность за невыполнение санитарно – эпидемиологических норм и правил в соответствии с действующим законодательством.