

**Государственное бюджетное учреждение  
«Городецкий психоневрологический интернат»**

**П Р И К А З**

«27» января 2022 г.

г. Городец

№ 44

**Об утверждении Положения о парикмахерской  
государственного бюджетного учреждения  
«Городецкий психоневрологический интернат»**

В целях приведения деятельности государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» в соответствие с действующим законодательством и Структурой ГБУ «Городецкий ПНИ», утвержденной приказом директора от 02.09.2021 г. № 302 «Об утверждении структуры ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о парикмахерской Государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Положение ввести в действие с 1 февраля 2022 года.
3. Ответственность за реализацию Положения возложить на заместителя директора по административно – хозяйственной части.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Поздняков

Приказ «Об утверждении Положения о парикмахерской государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» от 27 января 2022 года №44 согласован:

И.о. заместителя директора по общим вопросам

Ю.Е. Фаренкова

Заместитель директора по административно – хозяйственной части

А.А. Абрамов

И.о. заместителя директора по медицинской части

А.М. Дяченко

Главный бухгалтер

Г.Л. Клячина

Начальник юридического отдела

В.В. Гришин

И.о. начальника отдела кадров

Е.Н. Жаркова

**Положение  
о парикмахерской Государственного бюджетного учреждения  
«Городецкий психоневрологический интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность парикмахерской ГБУ «Городецкий ПНИ» (далее- Парикмахерская).

1.2. Парикмахерская является структурным подразделением учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной части, который назначается на должность директором Учреждения.

1.3. Должностной и численный состав работников Парикмахерской определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.4. На должность парикмахера принимается лицо со средним профессиональным образованием, либо профессиональным обучением.

1.5. Парикмахерская осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения.

1.6. В своей деятельности Парикмахерская руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»,
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»,
- Постановлением от 24 декабря 2020г. №44 «Об утверждении Санитарных Правил СП 2.1.3678-20»,
- а также приказами и распоряжениями директора Учреждения, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.7. Парикмахерская создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.



## **2. Функции и задачи парикмахерской**

2.1. Основными направлениями деятельности Парикмахерской является предоставление получателям социальных услуг следующих гигиенических услуг:

- стрижка волос;
- бритье бороды и усов.

2.1.1. Фасон стрижки определяется работниками Парикмахерской с учетом мобильности получателей социальных услуг (немобильным, лежащим получателям социальных услуг рекомендуется короткая стрижка) и их пожеланий.

2.1.2. Бритье бороды и усов производится с учетом пожеланий и свойств кожи получателей социальных услуг.

2.2. По желанию получателей социальных услуг работниками Парикмахерской может быть осуществлено окрашивание волос.

2.3. Работники Парикмахерской проводят чистку и дезинфицирование рабочего инструмента, подготавливают рабочее место и инвентарь в соответствии с СП 2.1.3678-20.

2.4. Работники Парикмахерской при обслуживании получателей социальных услуг используют только чистое белье. Запас чистого белья (полотенца, салфетки, простыни) должен быть в количестве, обеспечивающем его индивидуальное применение для каждого посетителя.

2.5. Работники Парикмахерской ежемесячно проводят генеральную уборку в помещении Парикмахерской с обязательной обработкой дезинфицирующими растворами стен, полов, плинтусов, дверей, мебели, оборудования.

2.6. Работники Парикмахерской ведут учет предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

## **3. Порядок предоставления Услуг**

3.1. Услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии утвержденным графиком работы Парикмахерской.

3.2. Для маломобильных и немобильных получателей социальных услуг услуги предоставляются непосредственно в отделениях учреждения.

#### **4. Права и обязанности работников Парикмахерской**

4.1. Работники Парикмахерской имеют право вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию своей работы.

4.2. Работники Парикмахерской обязаны:

- предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты учреждения по противодействию коррупции;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, правила внешнего вида, этику и деонтологию;
- соблюдать Положение о сведениях конфиденциального характера ГБУ «Городецкий ПНИ»;
- соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### **5. Ответственность за соблюдение и выполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий**

5.1. Заместитель директора по административно – хозяйственной части несет ответственность за организацию и полноту выполнения работниками Парикмахерской санитарно-гигиенических правил и обеспечивает:

- выполнение требований санитарных правил;
- проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических и противоэпидемических мероприятий.

5.2. Работники Парикмахерской несут ответственность за невыполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охраны труда в соответствии с действующим законодательством.