

Государственное бюджетное учреждение
«Городецкий психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

г. Городец

№ 1

Об утверждении Положения об учебно- тренировочной квартире ГБУ «Городецкий ПНИ»

С целью улучшения качества предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг и содействия социализации и интеграции инвалидов с ментальными нарушениями в общество

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с «09» января 2024 года Положение об учебно- тренировочной квартире ГБУ «Городецкий ПНИ» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Приказ и.о. директора от 13 мая 2021 года № 167 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Поздняков

Проект приказа «Об утверждении Положения об учебно- тренировочной квартире ГБУ
«Городецкий ПНИ» от 09.01.2024 г. № 1 согласован:

Заместитель директора

по общим вопросам

Заместитель директора

по медицинской части

Заместитель директора

по административно-хозяйственной части

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Е.А. Щечилина

О.А. Мокеев

А.А. Абрамов

Г.Л. Клячина

В.В. Гришин

С приказом «Об утверждении Положения об учебно- тренировочной квартире ГБУ
«Городецкий ПНИ» от 09.01.2024 г. № 1 ознакомлены:

Заведующий социально реабилитационным отделением

Ю.Е. Фаренкова

Заведующий отделением №1

Е.П. Ненюхина

Врач-психиатр

М.П. Макшаева

Специалист по социальной работе

К.С. Давиденко

Специалист по социальной работе

Т.А. Балашова

Специалист по социальной работе

Н.Е. Рубушкова

Специалист по социальной работе

А.Е. Сударикова

Психолог

Л.В. Смирнова

Положение об учебно- тренировочной квартире в ГБУ «Городецкий ПНИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификации Конвенции о правах инвалидов», и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Проживание в учебно-тренировочной квартире (далее – УТРК) является одной из форм социального обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

1.3. УТРК представляет собой квартиру, находящуюся в оперативном управлении ГБУ «Городецкий ПНИ», расположенную по адресу: Нижегородская область, г. Городец, ул. Речников, д.6 кв.50.

2. Основные цели и задачи организации УТРК

2.1. УТРК организована с целью создания условий реализации одного из этапов подготовки получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, к интеграции в социум.

2.1.1. Данная форма является переходной между проживанием получателей социальных услуг в общежитии для получателей социальных услуг, развернутом на базе учреждения, и их интеграцией в социум посредством вывода в квартиры с сопровождаемым проживанием.

2.2. Учебно-тренировочное сопровождаемое проживание получателей социальных услуг при поддержке специалистов учреждения позволяет решать следующие задачи:

- создание условий для социальной адаптации посредством полного или частичного восстановления (формирования) способностей инвалидов к бытовой, общественной и трудовой (профессиональной) деятельности;
- оказание социальной поддержки и психологического сопровождения, помощь в решении психологических и социальных проблем;
- содействие социализации получателей социальных услуг, прошедших этап комплексной реабилитации в условиях стационарной формы социального обслуживания общего отделения №1 и общежития для получателей социальных услуг.

3. Организация проживания получателей социальных услуг в УТРК

- 3.1. Проживанию в УТРК подлежат получатели социальных услуг в состоянии длительной ремиссии, стабильно работающие, владеющие навыками самообслуживания, не склонные к антисоциальным проявлениям.
- 3.2. Направление получателя социальных услуг для проживания в УТРК проводится на основании его личного заявления и заключения Комиссии по оценке степени самостоятельности лиц с нарушениями психических функций и необходимого им сопровождения ГБУ «Городецкий ПНИ».
- 3.3. Расходы по содержанию УТРК в период проживания несут получатели социальных услуг.
- 3.4. Учреждение оказывает содействие в устранении неполадок в системе тепло- и водоснабжения, решении других бытовых проблем.
- 3.5. Получатели социальных услуг, проживающие в УТРК:
- руководствуются настоящим положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения;
 - соблюдают требования пожарной безопасности, санитарно - гигиенические нормы, правила общественного проживания;
 - предоставляют возможность посещения УТРК специалистам учреждения для осуществления контроля и предоставления необходимой помощи.
- 3.6. Курс проживания получателей социальных услуг в УТРК рассчитан от 2 недель до 1 года. Не реже 1 раза в год специалистами учреждения проводится оценка уровня социальной адаптированности, мотивации к самостоятельному проживанию, степени потребности в опеке.
- 3.7. В случае достижения получателем социальных услуг, проживающим в УТРК, самостоятельности, включения в различные аспекты жизнедеятельности, мотивированности к самостоятельному проживанию, он может быть переведен в квартиру с сопровождаемым проживанием.
- 3.7.1. Перевод получателя социальных услуг из УТРК в квартиру с сопровождаемым проживанием производится по решению Комиссии по оценке степени самостоятельности лиц с нарушениями психических функций и необходимого им сопровождения ГБУ «Городецкий ПНИ» на основании:
- личного заявления лица, проживающего в УТРК;
 - заключения врачебной комиссии.
- 3.8. В случае выявления отрицательной динамики получатель социальных услуг переводится из УТРК в учреждение.
- 3.8.1. Получатель социальных услуг также может быть переведен из УТРК по решению Комиссии по оценке степени самостоятельности лиц с нарушениями психических функций и необходимого им сопровождения ГБУ «Городецкий ПНИ» в следующих случаях:
- по личному заявлению;

- в случае систематического нарушения правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и правил общежития;
- в случае изменения (ухудшения) состояния здоровья получателя социальных услуг.

4. Основные функции специалистов учреждения по организации учебно-тренировочного проживания получателей социальных услуг в УТРК

4.1. Заведующий общим отделением №1:

- организует и контролирует взаимодействие специалистов учреждения по вопросам, касающимся проживания получателей социальных услуг в УТРК;
- изучает проблемы получателей социальных услуг и принимает необходимые меры по их разрешению и предотвращению;
- оказывает содействие в решении вопросов, касающихся трудоустройства получателей социальных услуг, проживающих в УТРК;
- знакомит получателей социальных услуг перед заселением в УТРК с правилами проживания.

4.2. Врач-психиатр общего отделения №1 координирует осуществление мероприятий медицинской реабилитации:

- оценивает динамику психического статуса;
- организует осмотр узких специалистов;
- контролирует прохождение диспансеризации;
- проводит мероприятия по восстановительной терапии;
- контролирует выполнение медицинских назначений.

4.3. Специалисты по социальной работе общего отделения №1:

- контролируют выполнение получателями социальных услуг правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил общественного проживания;
- оказывают помощь в решении бытовых проблем;
- занимаются организацией досуговой деятельности;
- проводят теоретические и практические занятия в индивидуальной и групповой формах с целью отработки следующих навыков:
 - 1) навыков по ведению домашнего хозяйства (умение приготовить пищу, закупить необходимые продукты и предметы домашнего обихода, планирование и распределение бюджета, оплате коммунальных платежей, пользованию банковскими услугами и пр.);
 - 2) ориентации в среде обитания, передвижения на местности;
 - 3) общения и самоконтроля (усвоение социальных ролей, ориентация в социальном пространстве, усвоение общепринятых норм и правил их применения в повседневной жизни и пр.);

4) досуговой деятельности (рациональная организация свободного времени, потребность и умение посещать учреждения культуры и искусства, спортивные организации и пр.);

5) трудовой деятельности (мотивация к трудовой деятельности, выбор трудовой деятельности, овладение трудовыми навыками).

4.4. Специалисты юридического отдела осуществляют:

- консультирование и оказание помощи в решении правовых вопросов;
- представительство (в случае необходимости) в суде с целью защиты прав и интересов получателей социальных услуг.