

Государственное бюджетное учреждение
«Городецкий психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

«30» мая 2022 г.

г. Городец

№ *д/70*

Об утверждении Положения о врачебной комиссии Государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино

В целях совершенствования организации оказания медицинской помощи получателям социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о врачебной комиссии Государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Положение ввести в действие с 01.06.2022 года.
3. Положение о врачебной комиссии Государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино, утвержденное приказом директора ГБУ «Городецкий ПНИ» от 28.11.2018 г. №746, признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б.Поздняков

Проект приказа «Об утверждении Положения о врачебной комиссии государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино» от 30.05.2022г. № д/7а согласован:

И.о. заместителя директора по
медицинской части

 А.М. Дяченко

Заместитель директора по
общим вопросам

 Е.А.Щечилина

Начальник юридического отдела

 В.В. Гришин

Заведующая филиалом в с. Воронино

 О.А. Линькова

Заведующий филиалом в пос. Смиркино

 Н.С. Лебедев

С приказом ознакомлены:

Заведующая отделением

 Н.А. Бакулина

Заведующая отделением

 Т.Г. Белова

Заведующая отделением

 Ю.Л. Вожегова

Заведующая отделением

 Н.А. Гордеева

Заведующая отделением

 А.М. Дяченко

Заведующая отделением

 О.Н. Кубанова

Заведующая отделением

 О.С. Седова

Заведующая отделением

 Е.Б. Юрьева

Врач лечебной физкультуры

 М.А. Абакаров

Врач-терапевт

 К.А. Голубева

Врач-невролог

 О.К. Кулакова

Врач-терапевт

 М.П. Макшаева

Врач-эпидемиолог

 А.А. Морозов


Врач функциональной диагностики

 В.Д. Леснов

Врач-стоматолог

 Е.В. Уханов


Врач-дерматовенеролог

 А.Н. Хлебодаров

Мед. сестра палатная

 Е.К. Зотова

Мед. сестра палатная

 И.Ф. Емелина

Положение
о врачебной комиссии государственного бюджетного учреждения
«Городецкий психоневрологический интернат» и его филиалов в
с. Воронино и пос. Смиркино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, правила деятельности и функции врачебной комиссии государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ, законом РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" от 02.07.1992 N 3185-1, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2012 года № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 21.04.2022 №214 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

1.3. Целью создания врачебной комиссии является совершенствование организации оказания медицинской помощи получателям социальных услуг, проживающим в учреждении и его филиалах.

1.4. В своей деятельности врачебная комиссия учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

2. Функции врачебной комиссии

В соответствии с нормативными документами по организации медицинской помощи в учреждении, видами медицинской помощи и особенностями состава

контингента получателей социальных услуг, врачебная комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.1. принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации получателей социальных услуг в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
- 2.2. оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
- 2.3. принятие решения о назначении лекарственных препаратов при наличии медицинских показаний:
не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи;
по торговым наименованиям;
- 2.4. оценка соблюдения в учреждении установленного порядка ведения медицинской документации;
- 2.5. разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения получателей социальных услуг;
- 2.6. изучение каждого случая смерти получателя социальных услуг в целях выявления причины смерти, а также выработки мероприятий по устранению нарушений в деятельности учреждения и медицинских работников в случае, если такие нарушения привели к смерти пациента;
- 2.7. принятие решения о назначении лекарственных препаратов в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, а также лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- 2.8. организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- 2.9. анализ заболеваемости внутрибольничными инфекциями, разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваемости внутрибольничными инфекциями;
- 2.10. рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи получателям социальных услуг в учреждении;
- 2.11. не реже одного раза в год освидетельствование получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности;

- 2.12. выдача заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности получателя социальных услуг проживать самостоятельно при поступлении заявления от получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;
- 2.13. выдача заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, лишаящего его возможности находиться на социальном обслуживании в стационарном учреждении общего типа, и рекомендации к зачислению на социальное обслуживание в психоневрологический интернат, а в отношении дееспособного лица содержащее также сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным при поступлении заявления о переводе получателя социальных услуг из одной стационарной организации социального обслуживания психоневрологического типа в другую стационарную организацию социального обслуживания психоневрологического типа;
- 2.14. принятие решения о зачислении вновь поступивших получателей социальных услуг при выявлении у них медицинских и социальных противопоказаний для пребывания в учреждении;
- 2.15. заключение о наличии или отсутствии противопоказаний у получателей социальных услуг при их трудоустройстве;
- 2.16. рассмотрение вопросов об отсутствии противопоказаний и возможности приобретения за личные средства дорогостоящих товаров или услуг;
- 2.17. выдача заключений при запросе от директора учреждения или вышестоящих организаций;
- 2.18. иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, приказами директора учреждения.

3. Порядок работы врачебной комиссии

- 3.1. Врачебная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. Персональный состав врачебной комиссии утверждается ежегодно приказом директора учреждения.
- 3.3. Председателем врачебной комиссии является заместитель директора по медицинской части учреждения или лицо, его замещающее в соответствии с приказом директора учреждения.
- 3.4. Председатель врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии.

- 3.5. В состав врачебной комиссии включаются заведующие отделениями, врачи-специалисты из числа работников учреждения.
- 3.6. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:
- 3.6.1. оформление решений врачебной комиссии и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии;
- 3.6.2. организация хранения материалов работы врачебной комиссии.
- 3.7. Заседания врачебной комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.8. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети присутствующих членов врачебной комиссии.
- 3.9. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:
- 3.9.1. дата проведения заседания врачебной комиссии;
- 3.9.2. список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;
- 3.9.3. перечень обсуждаемых вопросов;
- 3.9.4. решение врачебной комиссии и его обоснование.
- 3.10. Решение врачебной комиссии вносится в медицинскую документацию получателя социальных услуг и в журнал.
- 3.11. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.
- 3.12. Председатель врачебной комиссии ежеквартально, а также по итогам года предоставляет директору учреждения письменный отчет о работе врачебной комиссии.
- 3.13. Контроль за деятельностью врачебной комиссии осуществляет директор учреждения.

4. Права и обязанности врачебной комиссии

- 4.1. Члены врачебной комиссии имеют право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения для проведения проверок.
- 4.2. Член врачебной комиссии, мнение которого не совпадает с решением врачебной комиссии, вправе дать свое заключение, которое приобщается к медицинской документации.
- 4.3. Врачебная комиссия имеет право предоставлять на рассмотрение директору учреждения предложения по улучшению качества предоставления социально-медицинских услуг получателям социальных услуг учреждения.
- 4.4. Председатель врачебной комиссии несет ответственность за своевременное предоставления директору учреждения письменных отчетов о работе врачебной комиссии.
- 4.5. Комиссия несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность результатов принимаемых решений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.