

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБУ «Городецкий ПНИ»**  
**на 2024г.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Ответственные исполнители</b>  | <b>Срок исполнения</b>           |
|--------------|---|---|----------------------------------|
| 1            | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Директор, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов                      | Февраль 2024 г.                  |
| 2            | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции   | Начальник юридического отдела, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | В течение календарного года      |
| 3            | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ГБУ «Городецкий ПНИ»   | Начальник отдела кадров   | Регулярно, по мере необходимости |
| 4            | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУ «Городецкий ПНИ», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Директор, руководители структурных подразделений  | По мере необходимости            |
| 5            | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУ «Городецкий ПНИ»   | Руководители структурных подразделений  | В течение календарного года      |
| 6            | Осуществление контроля за процедурой  | Начальник юридического отдела   | В течение                        |

|    |   |   |                                  |
|----|---|---|----------------------------------|
|    | информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений              |   | календарного года                |
| 7  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции   | Начальник юридического отдела, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов                     | В течение календарного года      |
| 8  | Организация индивидуального консультирования работников ГБУ «Городецкий ПНИ» по вопросам противодействия коррупции                                      | Директор, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений. | В течение календарного года      |
| 9  | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции                                    | Начальник юридического отдела   | Регулярно, по мере необходимости |
| 10 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области | Директор, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов  | Регулярно, по мере необходимости |
| 11 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции                    | Руководители структурных подразделений  | В течение календарного года      |
| 12 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами   | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, начальник юридического отдела              | Регулярно, по мере необходимости |
| 13 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции  | начальник юридического отдела   | В течение календарного года      |

|    |   |          |          |
|----|---|----------|----------|
| 14 | Ежегодное представление руководителем ГБУ «Городецкий ПНИ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | Ежегодно |
|----|---|----------|----------|

