

Государственное бюджетное учреждение
«Городецкий психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

27.12.2022 г.

г. Городец

№ 520

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении «Городецкий
психоневрологический интернат» на 2023 год

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию
коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Городецкий
психоневрологический интернат» на 2023 год.
2. Начальнику информационно- методического отдела М.В.
Подъельшевой разместить данный план на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор











С.Б. Поздняков

Проект приказа от 24.10.2022 № 520 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Городецкий психоневрологический интернат» на 2023 год.

Проект приказа согласован

Зам. директора по общим вопросам
Зам. директора по АХЧ
И.о. зам. директора по мед. части
Гл. бухгалтер
Заведующий филиалом в с. Воронино
Заведующий филиалом в пос. Смиркино
И.о. начальника отдела кадров
Начальник юридического отдела


Е.А. Щечилина

А.А. Абрамов

А.М. Дяченко

Г.Л. Клячина

О.А. Линькова

Н.С. Лебедев

С.Ф. Ненюхина

В.В. Гришин

Утвержден приказом директора
ГБУ «Городецкий ПНИ»
от 27.12.2022 г. № 520

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУ «Городецкий ПНИ»
на 2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Февраль 2023 г.
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Начальник юридического отдела, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение календарного года
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ГБУ «Городецкий ПНИ»	Начальник отдела кадров	Регулярно, по мере необходимости
4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУ «Городецкий ПНИ», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, руководители структурных подразделений	По мере необходимости
5	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУ «Городецкий ПНИ»	Руководители структурных подразделений	В течение календарного года
6	Осуществление контроля за процедурой	Начальник юридического отдела	В течение

	информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений		календарного года
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Начальник юридического отдела, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение календарного года
8	Организация индивидуального консультирования работников ГБУ «Городецкий ПНИ» по вопросам противодействия коррупции	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений.	В течение календарного года
9	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	Регулярно, по мере необходимости
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Регулярно, по мере необходимости
11	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений	В течение календарного года
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, начальник юридического отдела	Регулярно, по мере необходимости
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	начальник юридического отдела	В течение календарного года

14	Ежегодное представление руководителем ГБУ «Городецкий ПНИ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно
----	---	----------	----------