

**Государственное бюджетное учреждение  
« Бутурлинский психоневрологический интернат»**

---

(ГБУ «Бутурлинский ПНИ»)

**ПРИКАЗ**

«29» декабря 2018 года

№ 0000000342

02-03

**Об утверждении Положения о внебюджетной деятельности  
Государственного бюджетного учреждения «Бутурлинский психоневрологический  
интернат»**

В целях регламентации деятельности по осуществлению внебюджетной деятельности Государственного бюджетного учреждения «Бутурлинский психоневрологический интернат»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о внебюджетной деятельности Государственного бюджетного учреждения «Бутурлинский психоневрологический интернат» (Приложение № 1).
2. Настоящий приказ ввести в действие с 1 января 2019 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по финансам Марину Викторовну Борисову.

Директор ГБУ «Бутурлинский ПНИ»

И.А.Серова

С приказом ознакомлена:

М.В.Борисова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внебюджетной деятельности Государственного бюджетного учреждения**  
**«Бутурлинский психоневрологический интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, и регулирует отношения, возникающие в ходе осуществления Государственным бюджетным учреждением «Бутурлинский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) внебюджетной деятельности.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается регулируемая в соответствии с Законодательством Российской Федерации приносящая доход деятельность, направленная на систематическое получение дохода от оказания услуг, использования имущества, продажи товаров с целью создания условий для развития Учреждения, повышения качества социального обслуживания, укрепления материально-технической базы, а также решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и целям его создания.

1.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.4. Привлечение учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

**2. Виды внебюджетной деятельности учреждения**

Учреждение в соответствии с Уставом может оказывать следующие виды услуг:

- 1) предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) предоставление услуг в сфере общественного питания;
- 3) предоставление транспортных услуг;
- 4) производство, заготовка и реализация продукции сельского хозяйства;

**3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности и использования внебюджетных средств**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами.

3.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

3.4. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по основным направлениям внебюджетной деятельности, принципиальным вопросам, связанным с привлечением внебюджетных источников финансирования, определяет дополнительные источники финансирования, согласует распределение средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников учреждения.

3.5. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается директором Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую на:

- стимулирование труда работников Учреждения – не более 30%;
- развитие Учреждения и укрепление материально-технической базы – не менее 70%;

3.7. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности за выполненные работы (оказанные услуги), а также благотворительные и спонсорские взносы поступают в денежной форме в кассу и на лицевые счета учреждения, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Прием наличных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, прием материальных ценностей – путем постановки их на баланс учреждения.

3.8. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение учреждения и подлежит обособленному учету. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

#### **4. Контроль и ответственность**

4.1. Учреждение, в лице директора, распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно. Контроль за внебюджетной деятельностью учреждения осуществляют директор и заместитель директора по финансам.

4.2. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета Учреждения средств, находящихся в его распоряжении на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением;
- оплаты счетов Учреждения в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

4.3. Заместитель директора по финансам и директор учреждения обязаны своевременно обеспечивать работников учреждения информацией о внебюджетных доходах и расходах

учреждения.

4.4. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

4.5. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

## **5. Заключительная часть**

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности Учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.